Mitgliederliste für den Export erstellen für einen Import zum DLRG Manager

Bitte startet Eure VHU Version danach über diesen Weg einen Export starten



Danach auf Eurem PC, sucht Ihr das Verzeichnis von VHU, dann den Ordner Auswertungen. Jetzt die Datei: **daten-stammblatt**

Auswertungen							
🕀 Neu 🗸 🛛 👗	O lõ		🖻 🔟 🛝 Sortiere	n ~	🗮 Anzeigen 🖌		
\rightarrow ~ \uparrow	📒 > Dieser PC 🗧) data (d	:) > vhu_verein > Auswertung	en		~ C	, Auswer
🛨 Schnellzugriff		1	Name	K	Änderungsdatum	Тур	Größe
,			🖻 daten-stammblatt 🔪		05.29.2022 16:56	Microsoft Excel 97	574 KB
🛄 Desktop		*			27 10 20 17 40	Misses of Europe 07	11 KP
🕹 Downloads		*	Mit_stat_0620011_2018		27.10.200 17:49	WICTOSOTT EXCEL97	TEND
			mit_stat_0826011_2012		27.10.2020 17.49	Microsoft Excel 97	11 KB
Dokumente		*	imit_stat_0826011_2011		27.10.2020 17:49	Microsoft Excel 97	11 KB
Bilder		*	🗃 mit_stat_0826011_2010	Ĩ	27.10.2020 17:49	Microsoft Excel 97	11 KB
Auswertungen			🗃 mitgliederstatistik 2018 0826	01	27.10.2020 17:49	Microsoft Excel 97	11 KB

Dort ist dann die passende Datei im richtigen Format vom Aufbau sieht sie so aus

	ۍ . د	· 🖻 🗗	<u>à</u> , ∓			daten	-stammblatt [K	ompatibili	tätsmodu	s] - Excel			Michael Schw	/arz	ॼ –	
Datei	Start	Einfügen	Seitenlayo	ut Formeln	Daten (Überprüfen	Ansicht	Hilfe	Acrobat	Power Pir	vot QWa	s möchten Si	e tun?			A, Freigeber
Einfügen	¥ ≌ - ∛	Arial F K U	• 10 • ⊞ • ₫		= = %	eb ₽	Standard	▼ •00,00 •00,00	🖶 Bedir 📝 Als Ti 📝 Zelle	ngte Formatie abelle formati nformatvorlag	erung * ≌ Ei ieren * ≌×Li gen * È Fo	nfügen + öschen + ormat +	∑ - A Z Sortiere Filte	en un m *	od Suchen und Auswählen *	
Zwischenal	blage 🕞		Schriftart	Fa I	Ausrichtung	Fail	Zahl	5	F	ormatvorlager	1 2	Zellen	Be	arbei	iten	
A1	٣	: ×	√ f _x	ver_id												
	А	В	С	D	E	F	G		Н	1	J	к	L		М	N
1 ver id		mitgliednr	familiennr	vorname	nachname	titel	position	stras	se t	teilort	geschlecht	mitstatus	famstatus	. (geburtsdat	eintrdat
2	7	18	5	0 Bert	Ariessen	Herr		Wels	eder Str		1		1	1	16.11.1950	01.06.2007
3	7	8	5	0 Birgit	Ariessen			Wels	eder Str		2		1	1	20.04.1978	01.06.1996
4	7	40	4	0 Waqar	Arif			Pauls	traße 34		1		1	1	12.08.1992	01.08.2017
5	7	40	2	0 Cem	Barcin			Keuk	enhof 87		1		2	1	18.08.2010	28.06.2017
6	7	37	1	0 Mike- Thilo	Bauer			Buns	enstraße		1		1	1	12.04.1968	01.06.2013
7	7	3	9	0 Katja	Behmann			In der	n Esche		2		1	1	06.11.1975	06.11.1975
8	7	8	3	0 Jasmina	Beins			Ostst	traße 14		2		1	1	21.07.1980	01.07.1995
9	7	5	7	0 Mirko	Beins			Ostst	raße 14		1		1	1	07.12.1975	01.08.1985
10	7	31	4	0 Anna	Beißner			Am K	allenber		2		2	1	23.09.2003	01.07.2011
11	7	16	0	0 Linda	Beißner			An de	er Friede		2		1	1	02.07.1994	01.04.2006
12	7	23	0	0 Deik-Marten	Bernhard	Ŷ		Rose	ggerstra		1		1	1	17.12.1988	01.07.2008
13	7	10	4	0 Manfred	Bode			Maib	ergring 6		1		1	1	12.01.1956	01.08.1999
14	7	10	5	0 Martina	Bode			Maib	ergring 6		2		1	1	09.07.1964	01.08.1999
15	7	10	6	0 Marwin	Bode			Maib	ergring 6		1		1	1	10.07.1991	01.08.1999
10	-	10	-	0.00	D 1				1 0						00.00.1001	A 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

Wir haben eine Muster SPG Import Datei und eine Anleitung im ISC bei den Dokumenten hinterlegt wie man diese VHU Datei in eine SPG Importdatei umwandelt erstellt.

Solltet Ihr Probleme mit dem erstellen dieser Datei haben schickt Ihr diese einmal an den Support, wir wandeln dann Eure Datei für einen SPG Import um und testen auch die Datei. Danach bekommt Ihr von uns eine Exel Datei diese kann zum bearbeiten genutzt werden. Eine CSV Datei diese ist zum Import im DLRG Manager gedacht, diese CSV sollte nach Möglichkeit nicht geöffnet werden, da beim erneuten Speichern teilweise die führende 0 wie bei den Vorwahlen oder Mobilnr. entfernt werden.

Sollten Änderungen in der Datei durchgeführt werden, sollte dies in der Exel passieren, danach muss diese als CSV (trennzeichen-getrennt) gespeichert werden um sie wieder Importieren zu können.

Der Support kann Eure Importierten Daten im Schulungssystem löschen, damit Ihr neu importieren zu könnt. Falls einmal etwas nicht geklappt hat.

Die fertige Datei muss später im Produktivsystem erneut hochgeladen werden!