

# Seminare ISC im DLRG-Manager abrechnen

Seminar im ISC anlegen und Teilnehmer einbuchen:

Nr	Nachname	Vorname	Alter (zu Beginn)	Gliederung	Rolle	Status	Bezahlt	Verwalter	bezahlt	Voraussetzung	Bem.	Anr	
<input type="checkbox"/>	1	Spreitzer	Rene	34	-						-		15.0
<input type="checkbox"/>	2	Reh	Marcel	51	-							-	16.0
<input type="checkbox"/>	3	Buschmann	Petra	61	-						-	-	16.0
<input type="checkbox"/>	4	Buschmann	Max	13	-							-	19.0

Unter Dokumente den Dokumententyp "Export für DLRG-Manager lang (csv)" auswählen und unter Rolle die Teilnehmer auswählen, für die im DLRG-Manager eine Rechnung erstellt werden soll. Natürlich funktionieren auch noch die übrigen Filter. Abschließend das Dokument erstellen und zwischenspeichern.

Dokumente | Dateien | Profimodus | Organisation

**Dokumente**  
 Aktivität nach Veranstaltungstypen, den globalen Einstellungen und den Veranstaltungsdaten (z.B. PO Nummer) angezeigt / ausgeblendet. Daher ist es notwendig, alle Daten korrekt zu hinterlegen.

+ Vorbereitung

+ Listen

Dokumententyp	Export für DLRG Manager Lang (Csv)
Rolle	Nichtzahler, Teilnehmender
Teilnehmerstatus	aktiv
Best. durch Teilnehmer	kein Filter
Best. durch Verwalter	kein Filter
Bezahlt	kein Filter
Teilgenommen	kein Filter
Bestanden	kein Filter
Sortieren nach	Anmeldenummer

Nun in den DLRG-Manager wechseln und unter

- DLRG Funktionen
- Ausbildungsverwaltung

Suche | Neu | Finanzen | Buchhaltung | Kommunikation | DLRG Funktionen | Extras | Einstellungen | Hilfe

Cockpit | Neuigkeiten 30 | Robbi - Aufgaben 3

Wichtige

- Ausbildungsverwaltung
  - Lehrgangserfassung
- Gremienverwaltung
  - Auswertungen
- Statistik

Ein entsprechendes Seminar anlegen:

Neuen Lehrgang anlegen

Alle Fachbereiche

- 31.12.2022 - Anfängerschwimmen Donnerstag
- 30.11.2022 - Rade 23 - November
- 27.11.2022 - Seepferdchen Test
- 31.10.2022 - Kinder- und Jugendschwimmen Dienstag
- 05.10.2022 - Anfängerschwimmen Erwachsene 02
- 27.09.2022 - Anfängerschwimmen Dienstag
- 27.09.2022 - Kinder- und Jugendschwimmen Dienstag kurz
- 27.09.2022 - Kinder- und Jugendschwimmen Donnerstag
- 06.07.2022 - Taucherunfallversicherung 2022
- 31.03.2022 - Test 27
- 21.03.2022 - Kursgebühren Jan - April 2022
- 20.07.2021 - Rechnungen Motivation
- 20.07.2021 - Rechnungen Motivation T-Shirt
- 17.07.2021 - Taucherunfallversicherung

Grunddaten Kontakte

### Lehrgang bearbeiten

Fachbereich: Schwimmen/Rettungsschwimmen

Qualifikation: Frühschwimmer (Seepferdchen)

Bezeichnung: Seepferdchen Test

Prüfernr. / Prüfername:

Prüfungsdatum: 27.11.2022

Beginn: 01.09.2022

Ende: 31.10.2022

Lerneinheiten: 16

Anmerkung 1:

Anmerkung 2:

Daten für Lehrgangsabrechnung hinterlegen: Ja

Geschäftsbereich: Bezirk Muelheim an der Ruhr e.V.

Rechnungskurztext: Seepferdchen

Rechnungslangtext: Kurs 01.08.2022-30.11.2022

Preis: 60 €

MwSt: 0 %

Buchhaltungskonto: 60110

Kostenstelle:

Steuerschlüssel:

speichern löschen

Unter dem Reiter "Kontakte" den Punkt "importieren" anklicken und

Lehrgang bearbeiten

Grunddaten Kontakte

### Kontakte zuweisen

Suchbegriff

Status

Kontakt-Typ

Alle Kontakte zeigen

Alle Kontakt zeigen

Suchen

Zuweisen +

Importieren +

Die zwischengespeicherte Datei auswählen. Dabei als "Art des Imports" die DLRG-Bundesverbands-App auswählen und "importieren" anklicken.

### Kontaktdaten importieren

Art des Imports: DLRG-Bundesverbands-App

Trennzeichen: ;

1. Zeile enthält Überschrift: Ja

Hinweis: Datumsfelder im Format DD.MM.JJJJ.

Dateiaufbau:

- Spalte A: Nr.
- Spalte B: Anm-Dat
- Spalte C: Status
- Spalte D: Geschlecht
- Spalte E: Anrede
- Spalte F: Titel
- Spalte G: Vorname
- Spalte H: Nachname
- Spalte I: wird ignoriert
- Spalte J: Geb-Dat
- Spalte K: Strasse
- Spalte L: PLZ
- Spalte M: Ort
- Spalte N: E-Mail
- Spalte O: Telefon
- Spalte P: Mobil
- ab Spalte Q: wird ignoriert

Datei auswählen und hochladen:

↑ Datei auswählen

Abbrechen

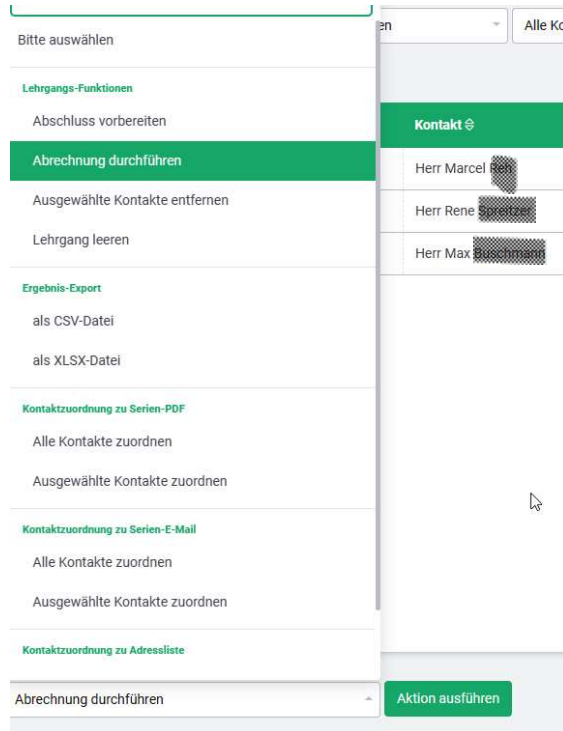
Importieren

Bei den importierten Teilnehmern hat man nun noch einmal die Gelegenheit Teilnehmer auszuwählen. Grundsätzlich werden die Teilnehmer direkt mit den vorhandenen Mitgliedern verbunden. Sollte es Differenzen (z.B. bei der Schreibweise des Namens) geben, können sie auch noch manuell zusortiert werden. Ebenso können hier auch noch Personen, die noch nicht in der Datenbank vorhanden sind, angelegt werden. Möglich sind diese Aktionen unter "Aktion auswählen".

Wenn alle Teilnehmer korrekt erfasst sind, wird die Möglichkeit "Abrechnung durchführen" ausgewählt und die "Aktion ausgeführt".

Nun geht es genauso, wie bei der Beitragsabrechnung weiter:

Für jeden Teilnehmer wird eine Rechnung erstellt, die auf dem üblichen Wege (Post oder Mail) versandt werden kann. Die Rechnungen finden sich - wie die Beitragsrechnungen - im DLRG-Manager bei der jeweiligen Person, in den offenen Posten, im Versand, in einer möglichen Lastschriftdatei...



**Zu beachten ist, dass für jeden Teilnehmer der gleiche Kursbeitrag gilt!**  
Sollen unterschiedliche Kursbeiträge gezahlt werden, müssen die Grunddaten des Lehrgangs geändert oder eine separates Seminar angelegt werden.

Zur Übung empfehle ich, im ISC ein Testseminar anzulegen und im Schulungssystem im DLRG-Manager die verschiedenen Varianten auszuprobieren.