

Anleitungen

Hier werden nach und nach alle Anleitungen zu den DLRG Internet Services übertragen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit und der Kürze der Darstellung werden mit Ämtern und Aufgaben betraute Personen nur in der männlichen Form bezeichnet (generisches Maskulinum). Dies bedeutet keinesfalls eine Zurücksetzung der vielen in der DLRG tätigen Mitarbeiterinnen. Auch bei anderen Begriffen nutzen wir in den einzelnen Seiten nach Möglichkeit stets das generische Maskulinum.

Sollte Euch etwas fehlen oder etwas falsch oder unklar sein, könnt Ihr es gerne ergänzen oder korrigieren lassen oder nach einer Klarstellung fragen. Das kann im [DLRG-Chat](#) oder hier in den Kommentaren erfolgen. Die Kommentare werden von Zeit zu Zeit aus Gründen der Übersichtlichkeit und der Lesbarkeit der Anleitungen gelöscht.

Hilfe



Solltet Ihr ein Problem haben, bei dem die Anleitungen hier nicht weiterhelfen können habt Ihr folgende Möglichkeiten:

1. Schaut im [DLRG-Chat](#) vorbei. Ggf. ist jemand online, der Euch bei Eurer Frage schnell helfen kann.
2. Nutzt die [Support Seite](#), um Hilfe für Eure individuellen Probleme über unser Ticketsystem zu bekommen.
3. Wenn Ihr ein generelles Problem mit unserer Software festgestellt habt, erstellt ein Ticket in [DLRG-Bugtracker](#).

Wenn Ihr zusätzliche Information erhalten habt, kommentiert es bitte im entsprechenden Beitrag, damit wir es für alle ergänzen können.

Wo sind welche Informationen zu finden?

Hier werden verschiedene Szenarien beschrieben, die eine Gliederung interessieren könnte und der entsprechende Link zur Doku angeboten.

Aufbau der **DLRG IT** und der **Betreuung**

Hierzu gibt es weiterführende Informationen in der Abteilung [Organisatorisches](#).

Solltet Ihr Interesse haben, mehr zur DLRG-IT beizutragen, schaut doch mal auf dieser [Organisatorisches](#) vorbei.

Wie erstelle ich einen **einfachen Homepageauftritt**?

Hier kann die [Webvisitenkarte 2.0](#) - Homepage Light aktiviert werden. Diese bietet einen einfachen Webauftritt, in dem auch [ISC-News](#), [ISC-Termine](#), [ISC-Training](#) und sogar [ISC-Seminare](#) und [ISC-Spenden](#) direkt integriert sind.

Ich möchte lieber eine **komplexere Homepage** haben.

Hier kann nun mit [TYPO3](#) eine komplexere Homepage selbst gestaltet werden. Über den Link bekommt Ihr alle Informationen zur Erstellung und Pflege. Ein Grundgerüst wird Euch hier bereits zur Verfügung gestellt. Die vollumfängliche Information zur Nutzung wird auch von Experten des AK-IT in 2 Lehrgängen in entsprechenden Praxiseinheiten vermittelt. Diese können über den Bundesverband gebucht werden.

Wie steuere ich den **Zugriff** auf die Funktionen?

Ich möchte mit meiner Gliederung außerhalb von **WhatsApp** chatten

Hierfür bietet sich der [Rocketchat](#) an. Eine Gliederung kann hier einen eigenen, privaten Kanal erstellen und dort dann die Mitglieder selber hinzufügen. Hierfür wird nur der [DLRG-Account](#) benötigt.

Kann ich dann in dem Chat auch gleich eine **Videokonferenz** aufmachen, wie ich das z.B. von meiner Firmensoftware kenne?

Auch das ist im [Rocketchat](#) möglich. Dieser hat eine Verknüpfung zur bekannten [Videokonferenz](#) Software Jitsi. Hier müssen die Anwender kein spezielles Wissen haben und auch keine zusätzlichen Anmeldedaten verwenden. Per Knopfdruck kann hier eine gemeinsame Konferenz für alle im privaten Kanal gestartet werden.

Das ganze ist DSGVO-konform umgesetzt.

Wie kann ich eine **Veranstaltung** organisieren?

Die [ISC-Seminare](#) bietet die Möglichkeit, Seminare nach PO, normale Veranstaltungen, große Tagungen oder auch Wettkämpfe organisatorisch zu unterstützen.

Wie kann ich das **Training** organisieren?

Wo lege ich wichtige **Dokumente** der Gliederung ab?

Jede Gliederung steht Speicherplatz in der [DLRG-Cloud](#) zur Verfügung. Hier können Ordner angelegt und für die Ordner Berechtigungen für [DLRG-Accounts](#) erteilt werden. (nur lesen, lesen und schreiben).

Kann ich mit **mehreren Personen** an einem **Dokument** arbeiten?

Die [DLRG-Cloud](#) bietet hier mit Onlyoffice die Funktion an, dass man direkt auf der Cloudoberfläche Officedokumente in **Echtzeit** mit [mehreren Benutzern parallel](#) bearbeiten kann.

Wie komme ich an eine **DLRG-Emailadresse**?

Die Gliederungen haben die Möglichkeit, Ihren Funktionsträgern ein persönliches Postfach zu vergeben. [ISC-E-Mail](#)

Die Einrichtung auf Anwenderseite ist in [Email](#) näher beschrieben.

Weiterleitungen auf externe Adressen können auch eingerichtet werden, sind aber aus DSGVO Sicht kritisch zu betrachten.

Wie bekomme ich ein **Email postfach** mit gemeinsamen **Kalendern** und **Kontakten**, z.B. für den Vorstand?

Die [ISC-Berechtigungen](#) ist für die Vergabe der Rechte auf das ISC zuständig. Für den Zugriff auf die [TYPO3](#) Oberfläche muss man den entsprechenden [DLRG-Account](#) in der [ISC-Homepage \(Gliederung\)](#) berechtigen.

Die [ISC-Training](#) unterstützt die Gliederung bei der Trainingsorganisation. Eine Weiterentwicklung für Smartphones ([Mobile Apps](#)) ist derzeit in Arbeit.

Hierfür bieten wir zusätzlich zum normalen Postfach die Groupware Sogo an. [E-Mail mit SOGo / Exchange ActiveSync](#)

Wie kann ich meine **Mitgliederverwaltung** und **Buchhaltung** modernisieren?


Hier unterstützt die DLRG mit dem [DLRG-Manager](#). Dieses ist eine externe, cloudbasierte Software der Firma Sewobe, die sowohl Mitgliederverwaltung, als auch die Buchhaltung beherrscht. [Die Bestellung erfolgt hier über die Materialstelle. Der Support erfolgt ausschließlich über die Landesverbände.](#)

Unter [DLRG-Manager \(SEWOBE\)](#) gibt es weitere Informationen.

Ich habe ein **Problem** und weiß nicht mehr weiter

Wenn Dir die Informationen hier im Confluence nicht mehr weiterhelfen, schau einmal auf der [Hilfeseite](#) vorbei. Hierfür musst Du auf der Hilfeseite mit Deinem [DLRG-Account](#) angemeldet sein. **NICHT mit dem DLRG-E-Mail-Account und auch nicht mit dem Gliederungsaccount.**





Besonderheiten

 Nutzt Du ein Apple Gerät oder ein mobiles Endgerät, schau auch gerne mal auf der Seite [Besonderheiten bei der Benutzung](#) vorbei.

Infos zum Newsletter Empfang

DLRG-Newsletter

 Jeden Monat verschickt die DLRG einen Newsletter. Um diesen zu empfangen, können die Gliederungsadmins oder die Personen mit dem E-Mail Verwalten Recht mit einem Klick auf das Briefsymbol den Empfang anfordern.


 eingetragen  ausgetragen  nicht eingetragen  Eintrag fehlerhaft

Dieses geht für Postfächer, Weiterleitungen und auch Mailinglisten. Bitte beachtet, dass bei dem Newsletter Empfang auf Mailinglisten die Absenderadresse des Newsletters für den Versand an die Mailingliste freigegeben werden muss.

Newsletter Abmeldungen für die Weiterverteilung durch Mailinglisten sind immer durch die entsprechende Gliederung durchzuführen.

Wichtige Infos zu Emails

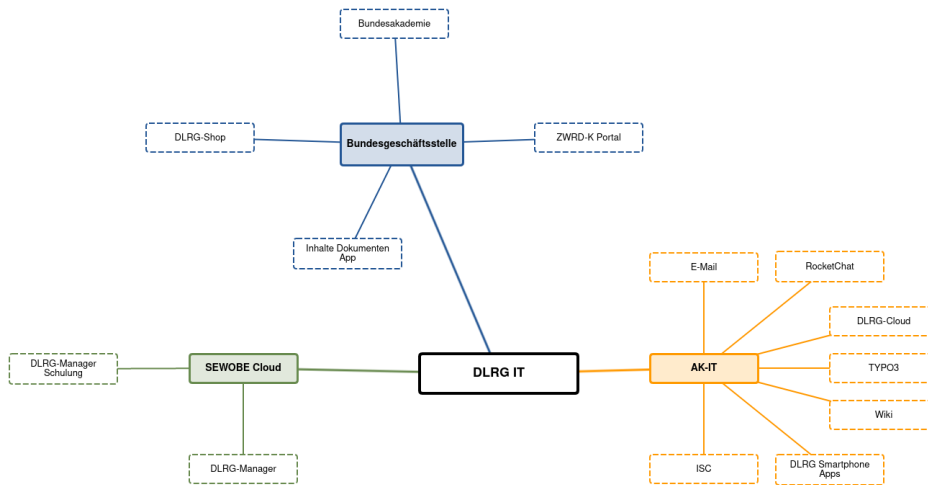
Windows 7 und TLS

 Bitte beachtet den Hinweis zur aktuellen TLS Version in Zusammenhang mit Windows 7, Outlook und sonstigen alten Mailprogrammen auf der [E-Mail POP3/SMTP & IMAP](#) Einstellungen.

Ebenfalls betroffen sind Windows XP, Vista, Windows Phone 8.0, Android < 5.0, OSX 10.6.8 und OSX 10.8.4, Java < 1.8, OpenSSL 0.9.8y

Hintergründe: [Heise](#) - [ZDNet](#)

Die IT Landschaft der DLRG und die Zuständigkeiten



Zuständigkeit AK-IT

<https://hilfe.dlrg.de>

Zuständigkeit Sewobe Cloud

Supportadresse der Landesverbände: mv-support@<landesverband>.dlrg.de

Zuständigkeit Bundesgeschäftsstelle

Die jeweiligen, auf den entsprechenden Seiten, veröffentlichen Ansprechpartner.

- [Allgemeine Organisations- und Rechtsfragen](#)
 - [Wechsel im Vorstand - was tun?](#)
- [Datenschutz](#)
- [DLRG-Account](#)
 - [DLRG-Account erstellen](#)
- [DLRG-Bugtracker](#)
- [DLRG-Chat](#)
 - [Rocketchat](#)
 - [Videokonferenz](#)
- [DLRG-Cloud](#)
 - [Keeweb](#)
- [DLRG-Manager \(SEWOBE\)](#)
 - [Buchhaltung](#)
 - [1](#)
 - [1](#)
 - [11](#)
- [E-Mail](#)
 - [Abruf durch externe Provider](#)
 - [DLRG-E-Mail-Account](#)
 - [Einrichtung E-Mail Clients](#)
 - [Einrichten eines E-Mail Alias](#)
 - [E-Mail-Adresse ändern](#)
 - [E-Mail mit SOGo / Exchange ActiveSync](#)
 - [Beispiel: Kalender mit SOGo gemeinsam nutzen](#)
 - [Funktionsadressen](#)
 - [Mailinglisten](#)
 - [Webmail](#)
- [FTP](#)
- [Gliederungsaccount](#)
- [Gliederungswebseite](#)
 - [DLRG Einheitliche Inhalte](#)
 - [Gliederungssuche](#)
 - [Google Analytics](#)
 - [Google Suche](#)



Jannik Rhode

- [Page](#)
[DLRG Trainer](#)
updated yesterday at 15:43 ([view change](#))



Michael Vorschütz

- [Page](#)
[DLRG-Chat](#)
updated 13.04.2021 ([view change](#))



Michael Vorschütz

- [Page](#)
[DLRG-Cloud](#)
updated 13.04.2021 ([view change](#))



Jannik Rhode

- [JPEG File](#)
[6_de-DE.jpeg](#)

- Impressum
- Kurz-URL
- Lokale Internbereiche
- PHP (deprecated)
 - Globale Internbereiche integriert
 - htaccess
 - Kontaktformular
 - PHP-Auf TYPO3 Seiten
 - PHP-Datenschutz
 - PHP-Offline Version
 - PHP-RSS
 - PHP Submenü
- TYPO3
 - Änderungen werden nicht angezeigt
 - TYPO3-Basiseinstellungen
 - TYPO3-Benutzer
 - TYPO3-Benutzer mitnehmen auf Folgeseite
 - TYPO3-Benutzeroberfläche
 - TYPO3-Bildergrößen
 - TYPO3-Erste Schritte im TV
 - TYPO3 Fehler beheben
 - TYPO3-Formular
 - TYPO3-ID
 - TYPO3-Inhaltselemente
 - TYPO3-Layoutbeispiele mit Erläuterung
 - TYPO3-Seite
 - TYPO3-Seite online stellen
 - TYPO3-Symbole
 - TYPO3-Tipps, Tricks, Besonderheiten
 - TYPO3-TV
 - TYPO3-Videoreihe
- Umleitung
- Webvisitenkarte
- Internet Service Center (ISC)
 - Besonderheiten bei der Benutzung
 - ISC-Berechtigungen
 - ISC-Bildergalerien
 - ISC-Dokumenten Download
 - ISC-Einsatztagebuch
 - ISC-E-Mail
 - ISC-Fachbereiche
 - ISC-Gliederungsdaten
 - ISC-Homepage (Gliederung)
 - ISC-Kategorien
 - ISC-Medienverwaltung
 - ISC-Mitgliederstatistik
 - ISC-News
 - ISC-Orte
 - ISC-Personen
 - ISC-Prüfungen
 - ISC-Ressourcen
 - ISC-Seminare
 - Seminare - Beispiel
 - Seminare - Berichte
 - Seminare - Einstellungen
 - Seminare - Finanzen (Menü)
 - Seminare - Glossar
 - Seminare - Planung
 - Seminare - Prozesse und Abläufe
 - Seminare - Sonderfunktionen
 - Seminare - ToDo Liste
 - Seminare - Voraussetzungen verwalten
 - ISC-Spenden
 - ISC-Statistischer Jahresbericht
 - ISC-Termine
 - Termine Ical-Export
 - Termine Terminserien
 - ISC-Training
 - ISC-Urkunden
 - Umgang mit Urkunden
 - Urkunden Berechtigungen
 - Urkunden Einstellungen
 - Urkunden Verwaltung
 - ISC-Veranstalter
 - ISC-Wachplan
 - ISC-Wachstation
- LaTeX Vorlagen installieren
- Layout 2019
 - Anleitung zum Wechsel

attached 11.04.2021

- [JPEG File](#)
[5_de-DE.jpeg](#)
attached 11.04.2021

- [JPEG File](#)
[4_de-DE.jpeg](#)
attached 11.04.2021

- [JPEG File](#)
[3_de-DE.jpeg](#)
attached 11.04.2021

- [JPEG File](#)
[2_de-DE.jpeg](#)
attached 11.04.2021

- [JPEG File](#)
[1_de-DE.jpeg](#)
attached 11.04.2021

- [PNG File](#)
[google-play-badge.png](#)
attached 11.04.2021



• **Marc Friedrich**

- [Page](#)
[TYPO3-Basiseinstellungen](#)

BugFix: ContentSecurityPolicy: "www.youtubenocookie.de" > "www.youtubenocookie.com" (s. Tipps, Tricks, Besonderheiten / ...

updated 02.04.2021 ([view change](#))



• **Tim Opitz**

- [Page](#)
[Webmail](#)
updated 01.04.2021 ([view change](#))

- [Page](#)
[E-Mail](#)
updated 01.04.2021 ([view change](#))

- [JPEG File](#)
[Filter.jpg](#)
attached 01.04.2021



• **Jannik Rhode**

- [Comment](#)
[Re: TYPO3-DLRG-Manager](#)

Die beiden Felder haben keine Auswirkung auf unsere Formulare. Die jeweiligen Beschreibungen sind bereits direkt im Form...

commented 01.04.2021



• **Tim Opitz**

- [PNG File](#)
[image2021-1-28_19-37-22.png](#)
attached 01.04.2021

- [PNG File](#)
[image2021-1-28_19-38-48.png](#)
attached 01.04.2021

- [PNG File](#)
[image2021-1-28_19-39-33.png](#)
attached 01.04.2021

- [PNG File](#)
[image2021-1-28_19-33-6.png](#)
attached 01.04.2021

- [PNG File](#)
[image2021-1-28_19-34-37.png](#)

attached 01.04.2021

- Benutzer mitnehmen auf Folgeseite
- Berechtigungen neu vergeben
- Bildergrößen
- Erklärung zu Spalten (Grid)
- Inhalts-Elemente (Content)
 - 3 Spalten - Bild/Text aufklappbar
 - Accordion
 - Bildbox mit Text
 - DLRG-Button
 - Publikationen
 - Spandenelemente
 - Teaserboxen / Linkboxen Elemente
 - Zitat
- Layoutbeispiele mit Erläuterung
- Tipps, Tricks, Besonderheiten
- Trenner (Divider)
 - Divider mit Text
 - Divider mit Text und Accordion
- Videoreihe
- Mobile Apps
 - DLRG Trainer
 - Mobile Apps (Android) - DLRG Info
 - Mobile Apps (Android) - DLRG Prüfungsquiz
 - Mobile Apps (Android) - Wachstatus
- OAuth2 (mit OpenID Connect)
- Organisatorisches
 - CD der DLRG (Schnellreferenz)