

ISC-Personen

In der **Personen-App** werden alle in den verschiedenen Apps erhobenen Personendaten zentral gespeichert und verwaltet. Sie wird vom Arbeitskreis Internet angeboten und entwickelt.

- [Personen verwalten](#)
 - [Hauptdaten](#)
 - [Kontakt](#)
 - [Bank](#)
 - [Anmeldungen](#)
 - [Scheine](#)
 - [Verwendung](#)
- [Person löschen](#)
 - [Multilöschen Funktion](#)
 - [Löschung durchführen](#)
- [Duplikate bereinigen](#)
- [Berechtigungen für die App](#)
- [Einbinden in die Homepage](#)
- [Datenschutz](#)

Personen verwalten

Die Auswahl der Personen ist Alphabetisch nach dem Nachnamen sortiert. Wenn man eine Person ausgewählt hat erhält man folgende Informationen über die verschiedenen Reiter.

Hauptdaten

- **Persönliche Daten:** Name, Vorname, Anrede, Geschlecht, Titel, Geburtsdatum
- **Anschrift:** Straße, Hausnummer und Ort
- **Mitgliedschaft:** Hier können die Gliederungen hinterlegt werden, in der die Person Mitglied ist. Es sollte immer die unterste Gliederungsebene angegeben werden.

Kontakt

Es können folgende Angaben zu einer Person hinterlegt werden. Es gibt keine Limitierung der Anzahl der einzelnen Einträge.

- [Tel.\(priv\)](#)
- [Tel.\(dienstl\)](#)
- [Mobil](#)
- [E-Mail-Adresse](#)
- [Fax](#)

Bank

Es werden die von der Person angegebenen Bankdaten angezeigt. Zusätzlich können die Daten eines vorhandenen SEPA-Formulars hinterlegt werden.

Anmeldungen

Es werden die Seminare angezeigt zu denen sich die ausgewählte Person angemeldet hat. Aktuell werden nur Seminare angezeigt, die von der ausgewählten Gliederung über die Seminar-App ausgeschrieben wurden.

Scheine

Übersicht der Scheine und Qualifikationen der Person

Verwendung

Diese Seite gibt eine Übersicht, wo dieser Eintrag in der Personen-App innerhalb des ISC verwendet wird

Person löschen

Bearbeiter, die für die Seminar-App freigeschaltet sind können nur Personen löschen, bei denen noch keine weiteren Daten hinterlegt sind. Insgesamt sollten regelmäßig Personen gelöscht werden, deren Informationen nicht mehr benötigt werden!

Hierfür gibt es auch auf der Übersichtsseite eine Funktion, über die mehrere Personen auf einmal gelöscht werden können.

Personenverwaltung



Multilöschen Funktion

Im folgenden Dialog wählt man aus, auf welchen Stichtag die Personendaten geprüft werden sollen.

Der Stichtag ist hier immer der 31.12. eines jeden Jahres.

Mit der Auswahl wird dann geprüft, ob es zu der Person Einträge in Seminar, Urkunden App, Wachplan oder Trainingsapp gibt.

Möchte man explizit nur Personen haben, die KEINE Daten zu der Person haben, die jünger sind, als das ausgewählte Datum, dann setzt man noch den Haken in der Checkbox. Dann werden nur noch Datensätze mit 0/0/0/0 ausgegeben.

Personen auswählen

Personen, die Einträge in den Apps haben, die jünger sind als #gewähltes Datum#, ausblenden

Für jede App wird geprüft, ob es Einträge gibt, die jünger sind als der

Anzahl Einträge in			
SEM	URK	WP	TRAIN
4	0	0	0

Die Personen werden vollständig, mit allen Daten in allen Apps gelöscht.

Ich will diese Personen und alle zugehörigen Daten in anderen Apps wirklich löschen

Ich bin mir wirklich ganz sicher...

ausgewählte Personen wirklich

Löschung durchführen

Jetzt muss man hier alle Personen in der Liste selektieren, die gelöscht werden sollen. Ebenfalls werden die Daten aus den beteiligten Tabellen der anderen Tabellen gelöscht.

Da dieses NICHT rückgängig zu machen ist, muss man hier die Personen Alle EINZELN manuell durch Klick in die Checkbox markieren und dann doppelt bestätigen, dass man die Löschung durchführen möchte, bevor die Löschfunktion aktiviert werden kann.

Duplikate bereinigen

Aktuell wird bei jeder Seminaranmeldung eine neue Person angemeldet. Daher kann es passieren, wenn jemand an mehreren Seminaren einer Gliederung teilgenommen hat, dass dieser auch mehrfach in der Datenbank hinterlegt ist und daher in der Personen-App mehrfach dargestellt wird. Diese Dopplung kann hier durch den Bearbeiter bereinigt werden.

Beim Untermenüpunkt "Duplikate" erhält man eine Liste der Personen, deren Vor- und Nachname identisch sind. Zum bereinigen wählt man zwei Personen aus, die zu einer zusammengeführt werden sollen und klickt auf "Auswählen".

Nun werden die Daten zu den beiden ausgewählten Personen nebeneinander dargestellt. In dieser Übersicht muss man sich entscheiden zu welcher Person man alle Daten zusammenführt. Idealerweise sammelt man alle Daten bei der Person, die schon die meisten Informationen besitzt. Nun können weitere Informationen (Weitere Mail-Adresse, weitere Tel.-Nr., Anmeldungen zu Seminaren) verschoben werden. Angaben, die ggf. falsch oder doppelt vorhanden sind können hier auch gelöscht werden.

Sobald bei einer Person (also auf einer Seite in der Übersicht) keine Daten mehr hinterlegt sind, kann man die Person mit dem löschen Button aus der Datenbank entfernen. Falls es keine weitere Person mit dem identischen Namen gibt, dann erscheint diese Person nun auch nichtmehr in der Duplikate-Übersicht.

Berechtigungen für die App

Um die App nutzen zu können muss dem DLRG-Account des Bearbeiters folgende Berechtigungen zuweisen:

- Der **Seminar-Administrator** hat neben seinen Berechtigungen in der Seminar-App auch weitere Berechtigungen in der Personen-App. Dieser darf die *Hauptdaten*, *Kontaktdaten* und *Scheine* ansehen und bearbeiten.
- Die **Urkundenbuch-Registrierungsstelle (URKR)** kann die *Hauptdaten*, *Kontaktdaten* und *Qualifikationen einer Person* ansehen und bearbeiten.
- **Personen:** Der Bearbeiter für die Personen hat vollen Zugriff auf die Personen-App um sämtlichen Daten und Einstellungen zu pflegen.

Einbinden in die Homepage

Das Einbinden der App in die Gliederungshomepage ist nicht möglich. Die App dient ausschließlich zur internen Verwaltung.

Datenschutz

Im Rahmen dieser App werden sehr viele datenschutzrelevante Daten erhoben. Daher spielt hier der Datenschutz eine große Rolle und muss unbedingt beachtet werden.

[Mehr Infos zum Datenschutz](#)