

# Anleitungen

Hier werden nach und nach alle Anleitungen zu den DLRG Internet Services übertragen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit und der Kürze der Darstellung werden mit Ämtern und Aufgaben betraute Personen nur in der männlichen Form bezeichnet (generisches Maskulinum). Dies bedeutet keinesfalls eine Zurücksetzung der vielen in der DLRG tätigen Mitarbeiterinnen. Auch bei anderen Begriffen nutzen wir in den einzelnen Seiten nach Möglichkeit stets das generische Maskulinum.

**Sollte euch etwas fehlen oder etwas falsch oder unklar sein, könnt ihr es gerne ergänzen oder korrigieren lassen oder nach einer Klarstellung fragen. Das kann im [DLRG-Chat](#) oder hier in den Kommentaren erfolgen. Die Kommentare werden von Zeit zu Zeit aus Gründen der Übersichtlichkeit und der Lesbarkeit der Anleitungen gelöscht.**

Hilfe



Solltet ihr ein Problem haben, bei dem die Anleitungen hier nicht weiterhelfen können, habt ihr folgende Möglichkeiten:

1. Schaut im [DLRG-Chat](#) vorbei. Ggf. ist jemand online, der euch bei eurer Frage schnell helfen kann.
2. Nutzt die [Support Seite](#), um Hilfe für eure individuellen Probleme über unser Ticketsystem zu bekommen.
3. Wenn ihr ein generelles Problem mit unserer Software festgestellt habt, erstellt ein Ticket im [DLRG-Bugtracker](#).

Wenn ihr zusätzliche Information erhalten habt, kommentiert es bitte im entsprechenden Beitrag, damit wir es für alle ergänzen können.

## Wo sind welche Informationen zu finden?

Hier werden verschiedene Szenarien beschrieben, die eine Gliederung interessieren könnte und der entsprechende Link zur Doku angeboten.

### Aufbau der **DLRG-IT** und der **Betreuung**

Hierzu gibt es weiterführende Informationen in der Abteilung [Organisatorisches](#).

Solltet ihr Interesse haben, mehr zur DLRG-IT beizutragen, schaut doch mal auf der Seite [Organisatorisches](#) vorbei.

### Wie erstelle ich einen **einfachen Internetauftritt**?

Hier kann die [Webvisitenkarte 2.0](#) - Homepage Light aktiviert werden. Diese bietet einen einfachen Webauftritt, in dem auch [ISC-News](#), [ISC-Termine](#), [ISC-Training](#) und sogar [ISC-Seminare](#) und [ISC-Spenden](#) direkt integriert sind.

### Ich möchte lieber einen **komplexeren Internetauftritt** haben.

Hier können nun mit [TYPO3](#) komplexere Webseiten selbst gestaltet werden. Über den Link bekommt ihr alle Informationen zur Erstellung und Pflege. Ein Grundgerüst wird euch hier bereits zur Verfügung gestellt. Die vollumfängliche Information zur Nutzung wird auch von Experten des AK IT in zwei Lehrgängen in entsprechenden Praxiseinheiten vermittelt. Diese können über den Bundesverband gebucht werden.

### Wie steuere ich den **Zugriff** auf die Funktionen?

### Ich möchte mit meiner Gliederung außerhalb von **WhatsApp** chatten

Hierfür bietet sich der [Rocketchat](#) an. Eine Gliederung kann hier einen eigenen privaten Kanal erstellen und dort dann die Mitglieder selber hinzufügen. Hierfür wird nur der [DLRG-Account](#) benötigt.

### Kann ich dann in dem Chat auch gleich eine **Videokonferenz** aufmachen, wie ich das z.B. von meiner Firmensoftware kenne?

Auch das ist im [Rocketchat](#) möglich. Dieser hat eine Verknüpfung zur bekannten [Videokonferenz](#)-Software Jitsi. Hier müssen die Anwender kein spezielles Wissen haben und auch keine zusätzlichen Anmeldeinformationen verwenden. Per Knopfdruck kann hier eine gemeinsame Konferenz für alle im privaten Kanal gestartet werden.

Das ganze ist DSGVO-konform umgesetzt.

### Wie kann ich eine **Veranstaltung** organisieren?

Die [ISC-Seminare](#) bietet die Möglichkeit, Seminare nach PO, normale Veranstaltungen, große Tagungen oder auch Wettkämpfe organisatorisch zu unterstützen.

### Wie kann ich das **Training** organisieren?

### Wo lege ich wichtige **Dokumente** der Gliederung ab?

Jeder Gliederung steht Speicherplatz in der [DLRG-Cloud](#) zur Verfügung. Hier können Ordner angelegt und für die Ordner Berechtigungen für [DLRG-Accounts](#) erteilt werden (nur lesen, lesen und schreiben).

### Kann ich mit **mehreren Personen** an einem **Dokument** arbeiten?

Die [DLRG-Cloud](#) bietet hier mit Onlyoffice die Funktion an, dass man direkt auf der Cloudoberfläche Office-Dokumente in **Echtzeit** mit [mehreren Benutzern parallel](#) bearbeiten kann.

### Wie komme ich an eine **DLRG-E-Mail**adresse?

Die Gliederungen haben die Möglichkeit, Ihren Funktionsträgern ein persönliches Postfach zu vergeben. [ISC-E-Mail](#)

Die Einrichtung auf Anwenderseite ist in [Email](#) näher beschrieben.

Weiterleitungen auf externe Adressen können auch eingerichtet werden, sind aber aus DSGVO-Sicht kritisch zu betrachten.

### Wie bekomme ich ein **E-Mail-Postfach** mit

Die [ISC-Berechtigungen](#) ist für die Vergabe der Rechte auf das ISC zuständig. Für den Zugriff auf die [TYPO3](#) Oberfläche muss man den entsprechenden [DLRG-Account](#) in der [ISC-Homepage \(Gliederung\)](#) berechtigen.

Die [ISC-Training](#) unterstützt die Gliederung bei der Trainingsorganisation. Eine Weiterentwicklung für Smartphones ([Mobile Apps](#)) ist derzeit in Arbeit.

## gemeinsamen **Kalendern** und **Kontakten**, z.B. für den **Vorstand**?

Hierfür bieten wir zusätzlich zum normalen Postfach die Groupware Sogo an. [E-Mail mit SOGo / Exchange ActiveSync](#)

## Wie kann ich meine **Mitgliederverwaltung** und **Buchhaltung** modernisieren?

Hier unterstützt die DLRG mit dem [DLRG-Manager](#). Dies ist eine externe, cloudbasierte Software der Firma SEWOBE, die sowohl Mitgliederverwaltung als auch die Buchhaltung beherrscht. Die Bestellung erfolgt hier über die Materialstelle. Der Support erfolgt ausschließlich über die Landesverbände.

Unter [DLRG-Manager \(SEWOBE\)](#) gibt es weitere Informationen.

---

## Ich habe ein **Problem** und weiß nicht mehr weiter

Wenn dir die Informationen hier im Confluence nicht mehr weiterhelfen, schau einmal auf der [Hilfeseite](#) vorbei. Hierfür musst du auf der Hilfeseite mit deinem [DLRG-Account](#) angemeldet sein. **NICHT mit dem DLRG-E-Mail-Account und auch nicht mit dem Gliederungsaccount.**

Besonderheiten



Nutzt du ein Apple-Gerät oder ein mobiles Endgerät, schau auch gerne mal auf der Seite [Besonderheiten bei der Benutzung](#) vorbei.

Loginprobleme



Solltet Ihr Probleme mit der Anmeldung haben, die nicht durch ein falsches Passwort oder einen falschen Benutzernamen erklärt werden können, dann könnte hier ein Problem mit der Sicherheitssoftware vorliegen. Bitdefender z.B. hat ein sogenanntes Protection Shield, was eine Anmeldung verhindern kann.

## Infos zum Newsletter Empfang

DLRG-Newsletter



Jeden Monat verschickt die DLRG einen Newsletter. Um diesen zu empfangen, können die Gliederungsadmins oder die Personen mit dem E-Mail-Verwalten-Recht mit einem Klick auf das Briefsymbol den Empfang anfordern.

eingetragen ausgetragen nicht eingetragen Eintrag fehlerhaft

Dieses geht für Postfächer, Weiterleitungen und auch Mailinglisten. Bitte beachtet, dass bei dem Newsletter-Empfang auf Mailinglisten die Absenderadresse des Newsletters für den Versand an die Mailingliste freigegeben werden muss.

**Newsletter Abmeldungen für die Weiterverteilung durch Mailinglisten sind immer durch die entsprechende Gliederung durchzuführen.**

## Wichtige Infos zu E-Mails

Windows 7 und TLS

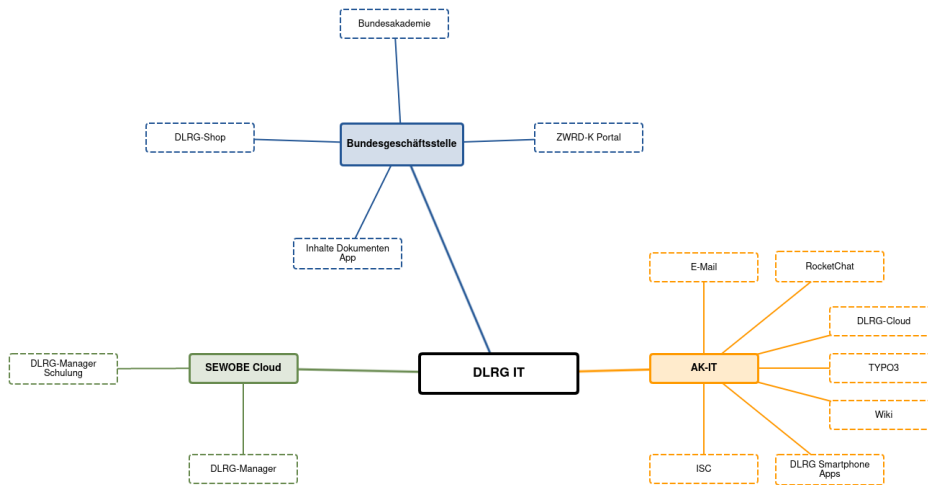


Bitte beachtet den Hinweis zur aktuellen TLS-Version in Zusammenhang mit Windows 7, Outlook und sonstigen alten Mailprogrammen auf der [E-Mail POP3/SMTP & IMAP](#) Einstellungen.

Ebenfalls betroffen sind Windows XP, Vista, Windows Phone 8.0, Android < 5.0, OSX 10.6.8 und OSX 10.8.4, Java < 1.8, OpenSSL 0.9.8y

Hintergründe: [Heise](#) - [ZDNet](#)

## Die IT Landschaft der DLRG und die Zuständigkeiten



## Zuständigkeit AK-IT

<https://hilfe.dlrg.net>

## Zuständigkeit SEWOBE-Cloud

Supportadresse der Landesverbände: [mv-support@<landesverband>.dlrg.de](mailto:mv-support@<landesverband>.dlrg.de)

## Zuständigkeit Bundesgeschäftsstelle

Die jeweiligen auf den entsprechenden Seiten veröffentlichen Ansprechpartner.

## Zuständigkeit E-Learning

Die jeweiligen Ansprechpartner sind unter [E-Learning](#) zu finden.

- [Allgemeine Organisations- und Rechtsfragen](#)
  - [Wechsel im Vorstand - was tun?](#)
- [Datenschutz](#)
- [DLRG-Account](#)
  - [DLRG-Account erstellen](#)
- [DLRG-Bugtracker](#)
- [DLRG-Chat](#)
  - [Rocketchat](#)
  - [Videokonferenz](#)
- [DLRG-Cloud](#)
  - [Keeweb](#)
- [DLRG-Manager \(SEWOBE\)](#)
  - [2-Faktor Authentifizierung](#)
  - [Auswertungen](#)
  - [Erste Schritte](#)
  - [Handbuch Buchhaltung](#)
  - [Migration](#)
  - [Migration Anlagevermögen](#)
  - [Mitgliedsbeiträge einziehen](#)
  - [Online-Anmeldeformular](#)
  - [Spendenbescheinigungen](#)
- [E-Learning](#)
- [E-Mail](#)
  - [Abruf durch externe Provider](#)
  - [DLRG-E-Mail-Account](#)
  - [Einrichtung E-Mail Clients](#)
    - [Einrichten eines E-Mail Alias](#)
  - [E-Mail-Adresse ändern](#)
  - [E-Mail mit SOGo / Exchange ActiveSync](#)



**Johannes Pieper**

- [Comment](#)  
[Re: Online-Anmeldeformular](#)

Diese Seite bitte mit TYPO3-DLRG-Manager in Einklang bringen, bzw. so vernetzen, dass die Daten nicht doppelt gepflegt w...

commented 21.10.2021



**Unknown User (wencke.krusch)**

- [Page](#)  
[Online-Anmeldeformular](#)  
updated 21.10.2021 ([view change](#))



**Tobias Breyer**

- [Page](#)

- Beispiel: Kalender mit SOGo gemeinsam nutzen
- Funktionsadressen
- Mailinglisten
- Webmail
- FTP
- Gliederungsaccount
- Gliederungswebseite
  - DLRG Einheitliche Inhalte
  - Gliederungssuche
  - Google Analytics
  - Google Suche
  - Impressum
  - Kurz-URL
  - Lokale Internbereiche
  - PHP (deprecated)
    - Globale Internbereiche integriert
    - htaccess
    - Kontaktformular
    - PHP-Auf TYPO3 Seiten
    - PHP-Datenschutz
    - PHP-News
    - PHP-Offline Version
    - PHP-RSS
    - PHP Submenü
  - TYPO3
    - Änderungen werden nicht angezeigt
    - TYPO3-Basiseinstellungen
    - TYPO3-Benutzer
    - TYPO3-Benutzer mitnehmen auf Folgeseite
    - TYPO3-Benutzeroberfläche
    - TYPO3-Bildergrößen
    - TYPO3-Erste Schritte im TV
    - TYPO3 Fehler beheben
    - TYPO3-Formular
    - TYPO3-ID
    - TYPO3-Inhaltselemente
      - Besondere Elemente
        - TYPO3-Datensätze einfügen
        - TYPO3-FundraisingBox (Eigene Erfolgsseite)
        - TYPO3-Reines HTML
        - TYPO3-Spendenpatenschaft
      - Boxen und Slider
        - Button
        - Contentelemente
        - Divider
          - Divider - Text
          - Divider - Text und Accordion
        - Newsletter
        - Personenvorstellung
        - Publikation
        - Spendenelement
        - Teaserboxen / Linkboxen
        - Text mit Icon
    - Formulare
      - TYPO3-Anmeldeformular
      - TYPO3-Indexsuche
    - Menü
    - Plug-Ins
      - TYPO3-Datenschutz
      - TYPO3-DLRG Kontaktformular
      - TYPO3-DLRG-Manager
      - TYPO3-DLRG-News
      - TYPO3-DLRG-Seminare
      - TYPO3-Galerie
      - TYPO3-Impressum
      - TYPO3-Newsletter (Mailman) An-/Abmeldung
    - Spaltenelemente - Content
    - Typischer Seiteninhalt
      - TYPO3-Aufzählung
      - TYPO3-Dateilinks
      - TYPO3-Nur Bilder
      - TYPO3-Nur Überschrift

ISC-Liveergebnisse  
updated 20.10.2021 ([view change](#))



**Sebastian Gehrt**

- Page OAuth2 (mit OpenID Connect)  
updated 14.10.2021 ([view change](#))



**Karsten Kropp**

- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-41-27.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-37-42.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-34-28.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-32-58.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-31-47.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-30-30.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-28-57.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-28-11.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-22-19.png  
attached 14.10.2021



**Nico Reiners**

- Comment  
Re: ISC-Seminare

Nein. Und wir vom AK IT sehen das auch nicht.

commented 13.10.2021



**Unknown User (thm312)**

- Comment  
Re: ISC-Seminare

Hallo, kann ich als Seminar Admin sehen, welcher der berechtigten Ausbildern ein Seminar angelegt hat, auch wenn im Semi...

commented 13.10.2021



**Max Schlimm**

- Comment  
Re: Seminare - Planung

Die Spalten lassen sich einblenden und diese Konfiguration wird in einem Cookie gespeichert, sodass sie bei erneutem Lad...

- TYPO3-Tabelle
    - TYPO3-Text
    - TYPO3-Text & Bilder
    - TYPO3-Text & Medien
  - TYPO3-Layoutbeispiele mit Erläuterung
  - TYPO3-Seite
  - TYPO3-Seite online stellen
  - TYPO3-Symbole
  - TYPO3-Tipps, Tricks, Besonderheiten
  - TYPO3-TV
    - TYPO3-Dateibesitzrechte
    - TYPO3-Dateien im internen Bereich
    - TYPO3-Dateiliste
    - TYPO3-Interne Bereiche
    - TYPO3-Seitenansicht
    - TYPO3-Seiteneigenschaften
    - TYPO3-Seitenvorschau liefert einen Fehler
    - TYPO3-Spezielle Ansprechpartner
    - TYPO3-Textbox
    - TYPO3-Verlinkung
    - TYPO3-Verzeichnisrechte
  - TYPO3-Videoreihe
- Umleitung
- Webvisitenkarte
- Internet Service Center (ISC)
  - Besonderheiten bei der Benutzung
  - ISC-Berechtigungen
  - ISC-Bildergalerien
  - ISC-Dokumenten Download
  - ISC-Einsatztagebuch (in Bearbeitung)
  - ISC-E-Mail
  - ISC-Fachbereiche
  - ISC-Gliederungsdaten
  - ISC-Homepage (Gliederung)
  - ISC-Kategorien
  - ISC-Liveergebnisse
  - ISC-Medienverwaltung
  - ISC-Mitgliederstatistik
  - ISC-News
  - ISC-Orte
  - ISC-Personen
  - ISC-Prüfungen
    - Onlineprüfungen
  - ISC-Ressourcen
  - ISC-Seminare
    - Seminare - Beispiel
    - Seminare - Berichte
    - Seminare - Einstellungen
      - Seminare - Aufgaben Vorlagen
    - Seminare - Finanzen (Menü)
    - Seminare - Glossar
    - Seminare - Planung
      - Seminare - Allgemein
      - Seminare - Dateien teilen
      - Seminare - Details
      - Seminare - Dokumente
      - Seminare - Feedback
      - Seminare - Finanzen
      - Seminare - Organisation
      - Seminare - Plätze
      - Seminare - Profimodus
      - Seminare - Teilnehmer
        - Seminare - Personeneinstellungen
    - Seminare - Prozesse und Abläufe
    - Seminare - Sonderfunktionen
    - Seminare - ToDo Liste
    - Seminare - Voraussetzungen verwalten
  - ISC-Spenden
  - ISC-Statistischer Jahresbericht
  - ISC-Termine
    - Termine Ical-Export
    - Termine Terminserien
  - ISC-Training
  - ISC-Urkunden
    - Umgang mit Urkunden
    - Urkunden Berechtigungen
    - Urkunden Einstellungen

commented 12.10.2021



**Unknown User (wencke.krusch)**

- Page  
ISC-Spenden  
updated 11.10.2021 ([view change](#))



**Unknown User (sven.boettcher)**

- Comment  
Re: Seminare - Planung

Moin, würde an dieser Stelle nur ganz kurz das Feedback da lassen, dass mir persönlich die "alte" Filter/Suche besser ge...

commented 04.10.2021



**Michael Grohe**

- Page  
Auswertungen  
created 04.10.2021



**Jannik Rhode**

- Page  
DLRG Trainer  
updated 26.09.2021 ([view change](#))

- Urkunden Verwaltung
- ISC-Veranstalter
- ISC-Wachplan
- ISC-Wachstation
- LaTeX Vorlagen installieren
- Layout 2019
  - Anleitung zum Wechsel
  - Benutzer mitnehmen auf Folgeseite
  - Berechtigungen neu vergeben
  - Bildergrößen
  - Erklärung zu Spalten (Grid)
  - Inhalts-Elemente (Content)
    - 3 Spalten - Bild/Text aufklappbar
    - Accordion
    - Bildbox mit Text
    - DLRG-Button
    - Publikationen
    - Spandenelemente
    - Teaserboxen / Linkboxen Elemente
    - Zitat
  - Layoutbeispiele mit Erläuterung
  - Tipps, Tricks, Besonderheiten
  - Trenner (Divider)
    - Divider mit Text
    - Divider mit Text und Accordion
  - Videoreihe
- Mobile Apps
  - DLRG Trainer
  - Mobile Apps (Android) - DLRG Info
  - Mobile Apps (Android) - DLRG Prüfungsquiz
  - Mobile Apps (Android) - Wachstatus
- OAuth2 (mit OpenID Connect)
- Organisatorisches
  - CD der DLRG (Schnellreferenz)

Hier werden nach und nach alle Anleitungen zu den DLRG Internet Services übertragen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit und der Kürze der Darstellung werden mit Ämtern und Aufgaben betraute Personen nur in der männlichen Form bezeichnet (generisches Maskulinum). Dies bedeutet keinesfalls eine Zurücksetzung der vielen in der DLRG tätigen Mitarbeiterinnen. Auch bei anderen Begriffen nutzen wir in den einzelnen Seiten nach Möglichkeit stets das generische Maskulinum.

**Sollte euch etwas fehlen oder etwas falsch oder unklar sein, könnt ihr es gerne ergänzen oder korrigieren lassen oder nach einer Klarstellung fragen. Das kann im [DLRG-Chat](#) oder hier in den Kommentaren erfolgen. Die Kommentare werden von Zeit zu Zeit aus Gründen der Übersichtlichkeit und der Lesbarkeit der Anleitungen gelöscht.**

Hilfe



Solltet ihr ein Problem haben, bei dem die Anleitungen hier nicht weiterhelfen können, habt ihr folgende Möglichkeiten:

1. Schaut im [DLRG-Chat](#) vorbei. Ggf. ist jemand online, der euch bei eurer Frage schnell helfen kann.
2. Nutzt die [Support Seite](#), um Hilfe für eure individuellen Probleme über unser Ticketsystem zu bekommen.
3. Wenn ihr ein generelles Problem mit unserer Software festgestellt habt, erstellt ein Ticket im [DLRG-Bugtracker](#).

Wenn ihr zusätzliche Information erhalten habt, kommentiert es bitte im entsprechenden Beitrag, damit wir es für alle ergänzen können.

## Wo sind welche Informationen zu finden?

Hier werden verschiedene Szenarien beschrieben, die eine Gliederung interessieren könnte und der entsprechende Link zur Doku angeboten.

### Aufbau der **DLRG-IT** und der **Betreuung**

Hierzu gibt es weiterführende Informationen in der Abteilung [Organisatorisches](#).

Solltet ihr Interesse haben, mehr zur DLRG-IT beizutragen, schaut doch mal auf der Seite [Organisatorisches](#) vorbei.

### Ich möchte mit meiner Gliederung außerhalb von **WhatsApp** chatten

Hierfür bietet sich der [Rocketchat](#) an. Eine Gliederung kann hier einen eigenen privaten Kanal erstellen und dort dann die Mitglieder selber hinzufügen. Hierfür wird nur der [DLRG-Account](#) benötigt.

### Wo lege ich wichtige **Dokumente** der Gliederung ab?

Jeder Gliederung steht Speicherplatz in der [DLRG-Cloud](#) zur Verfügung. Hier können Ordner angelegt und für die Ordner Berechtigungen für [DLRG-Accounts](#) erteilt werden (nur lesen, lesen und schreiben).

## Wie erstelle ich einen **einfachen Internetauftritt**?

Hier kann die [Webvisitenkarte 2.0](#) - Homepage Light aktiviert werden. Diese bietet einen einfachen Webauftritt, in dem auch [ISC-News](#), [ISC-Termine](#), [ISC-Training](#) und sogar [ISC-Seminare](#) und [ISC-Spenden](#) direkt integriert sind.

## Ich möchte lieber einen **komplexeren Internetauftritt** haben.

Hier können nun mit [TYPO3](#) komplexere Webseiten selbst gestaltet werden. Über den Link bekommt ihr alle Informationen zur Erstellung und Pflege. Ein Grundgerüst wird euch hier bereits zur Verfügung gestellt. Die vollumfängliche Information zur Nutzung wird auch von Experten des AK IT in zwei Lehrgängen in entsprechenden Praxiseinheiten vermittelt. Diese können über den Bundesverband gebucht werden.

## Wie steuere ich den **Zugriff** auf die Funktionen?

Die [ISC-Berechtigungen](#) ist für die Vergabe der Rechte auf das ISC zuständig. Für den Zugriff auf die [TYPO3](#) Oberfläche muss man den entsprechenden [DLRG-Account](#) in der [ISC-Homepage \(Gliederung\)](#) berechtigen.

## Kann ich dann in dem Chat auch gleich eine **Videokonferenz** aufmachen, wie ich das z.B. von meiner **Firmensoftware** kenne?

Auch das ist im [Rocketchat](#) möglich. Dieser hat eine Verknüpfung zur bekannten [Videokonferenz](#)-Software Jitsi. Hier müssen die Anwender kein spezielles Wissen haben und auch keine zusätzlichen Anmeldeinformationen verwenden. Per Knopfdruck kann hier eine gemeinsame Konferenz für alle im privaten Kanal gestartet werden.

Das ganze ist DSGVO-konform umgesetzt.

## Wie kann ich eine **Veranstaltung** organisieren?

Die [ISC-Seminare](#) bietet die Möglichkeit, Seminare nach PO, normale Veranstaltungen, große Tagungen oder auch Wettkämpfe organisatorisch zu unterstützen.

## Wie kann ich das **Training** organisieren?

Die [ISC-Training](#) unterstützt die Gliederung bei der Trainingsorganisation. Eine Weiterentwicklung für Smartphones ([Mobile Apps](#)) ist derzeit in Arbeit.

## Kann ich mit **mehreren Personen** an einem **Dokument** arbeiten?

Die [DLRG-Cloud](#) bietet hier mit Onlyoffice die Funktion an, dass man direkt auf der Cloudoberfläche Office-Dokumente in **Echtzeit** mit [mehreren Benutzern parallel](#) bearbeiten kann.

## Wie komme ich an eine **DLR G-E-Mailadresse**?

Die Gliederungen haben die Möglichkeit, Ihren Funktionsträgern ein persönliches Postfach zu vergeben. [ISC-E-Mail](#)

Die Einrichtung auf Anwenderseite ist in [Email](#) näher beschrieben.

Weiterleitungen auf externe Adressen können auch eingerichtet werden, sind aber aus DSGVO Sicht kritisch zu betrachten.

## Wie bekomme ich ein **E-Mail-Postfach** mit gemeinsamen **Kalendern** und **Kontakten**, z.B. für den Vorstand?

Hierfür bieten wir zusätzlich zum normalen Postfach die Groupware Sogo an. [E-Mail mit SOGo / Exchange ActiveSync](#)

## Wie kann ich meine **Mitgliederverwaltung** und **Buchhaltung** modernisieren?

Hier unterstützt die DLRG mit dem [DLRG-Manager](#). Dies ist eine externe, cloudbasierte Software der Firma SEWOBE, die sowohl Mitgliederverwaltung als auch die Buchhaltung beherrscht. Die Bestellung erfolgt hier über die Materialstelle. Der Support erfolgt ausschließlich über die Landesverbände.


Unter [DLRG-Manager \(SEWOBE\)](#) gibt es weitere Informationen.

---


## Ich habe ein **Problem** und weiß nicht mehr weiter

Wenn dir die Informationen hier im Confluence nicht mehr weiterhelfen, schau einmal auf der [Hilfeseite](#) vorbei. Hierfür musst du auf der Hilfeseite mit deinem [DLRG-Account](#) angemeldet sein. **NICHT mit dem DLRG-E-Mail-Account und auch nicht mit dem Gliederungsaccount.**

### Besonderheiten

 Nutzt du ein Apple-Gerät oder ein mobiles Endgerät, schau auch gerne mal auf der Seite [Besonderheiten bei der Benutzung](#) vorbei.


### Loginprobleme

 Sollten Ihr Probleme mit der Anmeldung haben, die nicht durch ein falsches Passwort oder einen falschen Benutzernamen erklärt werden können, dann könnte hier ein Problem mit der Sicherheitssoftware vorliegen. Bitdefender z.B. hat ein sogenanntes Protection Shield, was eine Anmeldung verhindern kann.

# Infos zum Newsletter Empfang

DLRG-Newsletter

Jeden Monat verschickt die DLRG einen Newsletter. Um diesen zu empfangen, können die Gliederungsadmins oder die Personen mit dem E-Mail-Verwalten-Recht mit einem Klick auf das Briefsymbol den Empfang anfordern.

 eingetragen  ausgetragen  nicht eingetragen  Eintrag fehlerhaft

Dieses geht für Postfächer, Weiterleitungen und auch Mailinglisten. Bitte beachtet, dass bei dem Newsletter-Empfang auf Mailinglisten die Absenderadresse des Newsletters für den Versand an die Mailingliste freigegeben werden muss.

**Newsletter Abmeldungen für die Weiterverteilung durch Mailinglisten sind immer durch die entsprechende Gliederung durchzuführen.**

## Wichtige Infos zu E-Mails

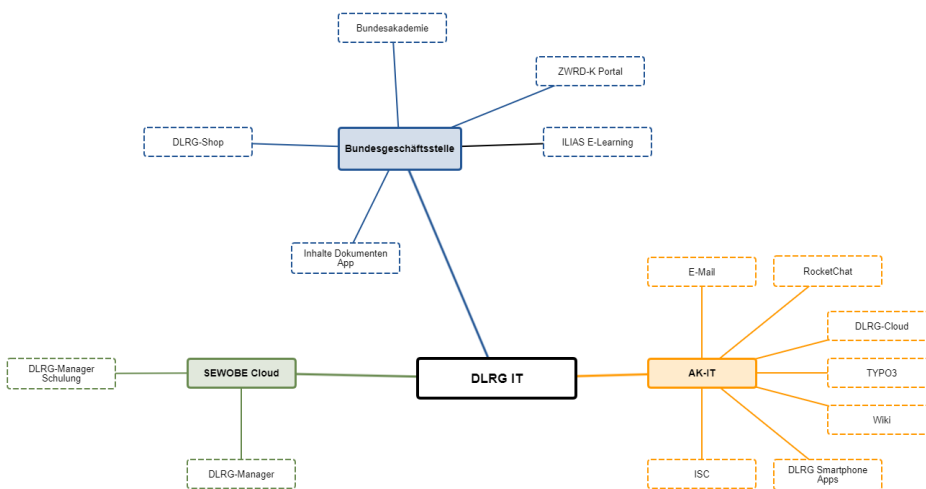
Windows 7 und TLS

Bitte beachtet den Hinweis zur aktuellen TLS-Version in Zusammenhang mit Windows 7, Outlook und sonstigen alten Mailprogrammen auf der [E-Mail POP3/SMTP & IMAP](#) Einstellungen.

Ebenfalls betroffen sind Windows XP, Vista, Windows Phone 8.0, Android < 5.0, OSX 10.6.8 und OSX 10.8.4, Java < 1.8, OpenSSL 0.9.8y

Hintergründe: [Heise - ZDNet](#)

## Die IT Landschaft der DLRG und die Zuständigkeiten



### Zuständigkeit AK-IT

<https://hilfe.dlrg.net>

### Zuständigkeit SEWOBE-Cloud

Supportadresse der Landesverbände: [mv-support@<landesverband>.dlrg.de](mailto:mv-support@<landesverband>.dlrg.de)

### Zuständigkeit Bundesgeschäftsstelle

Die jeweiligen auf den entsprechenden Seiten veröffentlichten Ansprechpartner.

- [Allgemeine Organisations- und Rechtsfragen](#)
  - [Wechsel im Vorstand - was tun?](#)
- [Datenschutz](#)
- [DLRG-Account](#)
  - [DLRG-Account erstellen](#)



- DLRG-Bugtracker
- DLRG-Chat
  - Rocketchat
  - Videokonferenz
- DLRG-Cloud
  - Keeweb
- DLRG-Manager (SEWOBE)
  - 2-Faktor Authentifizierung
  - Auswertungen
  - Erste Schritte
  - Handbuch Buchhaltung
  - Migration
  - Migration Anlagevermögen
  - Mitgliedsbeiträge einziehen
  - Online-Anmeldeformular
  - Spendenbescheinigungen
- E-Learning
- E-Mail
  - Abruf durch externe Provider
  - DLRG-E-Mail-Account
  - Einrichtung E-Mail Clients
    - Einrichten eines E-Mail Alias
  - E-Mail-Adresse ändern
  - E-Mail mit SOGo / Exchange ActiveSync
    - Beispiel: Kalender mit SOGo gemeinsam nutzen
  - Funktionsadressen
  - Mailinglisten
  - Webmail
- FTP
- Gliederungsaccount
- Gliederungswebseite
  - DLRG Einheitliche Inhalte
  - Gliederungssuche
  - Google Analytics
  - Google Suche
  - Impressum
  - Kurz-URL
  - Lokale Internbereiche
  - PHP (deprecated)
    - Globale Internbereiche integriert
    - htaccess
    - Kontaktformular
    - PHP-Auf TYPO3 Seiten
    - PHP-Datenschutz
    - PHP-News
    - PHP-Offline Version
    - PHP-RSS
    - PHP Submenü
  - TYPO3
    - Änderungen werden nicht angezeigt
    - TYPO3-Basiseinstellungen
    - TYPO3-Benutzer
    - TYPO3-Benutzer mitnehmen auf Folgeseite
    - TYPO3-Benutzeroberfläche
    - TYPO3-Bildergrößen
    - TYPO3-Erste Schritte im TV
    - TYPO3 Fehler beheben
    - TYPO3-Formular
    - TYPO3-ID
    - TYPO3-Inhaltselemente
      - Besondere Elemente
        - TYPO3-Datensätze einfügen
        - TYPO3-FundraisingBox (Eigene Erfolgsseite)
        - TYPO3-Reines HTML
        - TYPO3-Spendenpatenschaft
      - Boxen und Slider
        - Button
        - Contentelemente
        - Divider
          - Divider - Text
          - Divider - Text und Accordion
      - Newsletter
      - Personenvorstellung
      - Publikation



### Johannes Pieper

- Comment  
Re: Online-Anmeldeformular

Diese Seite bitte mit TYPO3-DLRG-Manager in Einklang bringen, bzw. so vernetzen, dass die Daten nicht doppelt gepflegt w...

commented 21.10.2021



### Unknown User (wencke.krusch)

- Page  
Online-Anmeldeformular  
updated 21.10.2021 (view change)



### Tobias Breyer

- Page  
ISC-Liveergebnisse  
updated 20.10.2021 (view change)



### Sebastian Gehrt

- Page  
OAuth2 (mit OpenID Connect)  
updated 14.10.2021 (view change)



### Karsten Kropp

- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-41-27.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-37-42.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-34-28.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-32-58.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-31-47.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-30-30.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-28-57.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-28-11.png  
attached 14.10.2021
- PNG File  
Bildschirmfoto vom 2021-10-14 16-22-19.png  
attached 14.10.2021



### Nico Reiners

- Comment  
Re: ISC-Seminare

- Spendenelement
  - Teaserboxen / Linkboxen
  - Text mit Icon
- Formulare
  - TYPO3-Anmeldeformular
  - TYPO3-Indexsuche
- Menü
- Plug-Ins
  - TYPO3-Datenschutz
  - TYPO3-DLRG Kontaktformular
  - TYPO3-DLRG-Manager
  - TYPO3-DLRG-News
  - TYPO3-DLRG-Seminare
  - TYPO3-Galerie
  - TYPO3-Impressum
  - TYPO3-Newsletter (Mailman) An-/Abmeldung
- Spaltenelemente - Content
- Typischer Seiteninhalt
  - TYPO3-Aufzählung
  - TYPO3-Dateilinks
  - TYPO3-Nur Bilder
  - TYPO3-Nur Überschrift
  - TYPO3-Tabelle
  - TYPO3-Text
  - TYPO3-Text & Bilder
  - TYPO3-Text & Medien
- TYPO3-Layoutbeispiele mit Erläuterung
- TYPO3-Seite
- TYPO3-Seite online stellen
- TYPO3-Symbole
- TYPO3-Tipps, Tricks, Besonderheiten
- TYPO3-TV
  - TYPO3-Dateibesitzrechte
  - TYPO3-Dateien im internen Bereich
  - TYPO3-Dateiliste
  - TYPO3-Interne Bereiche
  - TYPO3-Seitenansicht
  - TYPO3-Seiteneigenschaften
  - TYPO3-Seitenvorschau liefert einen Fehler
  - TYPO3-Spezielle Ansprechpartner
  - TYPO3-Textbox
  - TYPO3-Verlinkung
  - TYPO3-Verzeichnisrechte
- TYPO3-Videoreihe
- Umleitung
- Webvisitenkarte
- Internet Service Center (ISC)
  - Besonderheiten bei der Benutzung
  - ISC-Berechtigungen
  - ISC-Bildergalerien
  - ISC-Dokumenten Download
  - ISC-Einsatztagebuch (in Bearbeitung)
  - ISC-E-Mail
  - ISC-Fachbereiche
  - ISC-Gliederungsdaten
  - ISC-Homepage (Gliederung)
  - ISC-Kategorien
  - ISC-Liveergebnisse
  - ISC-Medienverwaltung
  - ISC-Mitgliederstatistik
  - ISC-News
  - ISC-Orte
  - ISC-Personen
  - ISC-Prüfungen
    - Onlineprüfungen
  - ISC-Ressourcen
  - ISC-Seminare
    - Seminare - Beispiel
    - Seminare - Berichte
    - Seminare - Einstellungen
      - Seminare - Aufgaben Vorlagen
    - Seminare - Finanzen (Menü)
    - Seminare - Glossar
    - Seminare - Planung
      - Seminare - Allgemein
      - Seminare - Dateien teilen

Nein. Und wir vom AK IT sehen das auch nicht.

commented 13.10.2021



**Unknown User (thm312)**

- [Comment](#)  
Re: [ISC-Seminare](#)

Hallo, kann ich als Seminar Admin sehen, welcher der berechtigten Ausbildern ein Seminar angelegt hat, auch wenn im Semi...

commented 13.10.2021



**Max Schlimm**

- [Comment](#)  
Re: [Seminare - Planung](#)

Die Spalten lassen sich einblenden und diese Konfiguration wird in einem Cookie gespeichert, sodass sie bei erneutem Lad...

commented 12.10.2021



**Unknown User (wencke.krusch)**

- [Page](#)  
[ISC-Spenden](#)  
updated 11.10.2021 ([view change](#))



**Unknown User (sven.boettcher)**

- [Comment](#)  
Re: [Seminare - Planung](#)

Moin, würde an dieser Stelle nur ganz kurz das Feedback da lassen, dass mir persönlich die "alte" Filter/Suche besser ge...

commented 04.10.2021



**Michael Grohe**

- [Page](#)  
[Auswertungen](#)  
created 04.10.2021



**Jannik Rhode**

- [Page](#)  
[DLRG Trainer](#)  
updated 26.09.2021 ([view change](#))

- Seminare - Details
  - Seminare - Dokumente
  - Seminare - Feedback
  - Seminare - Finanzen
  - Seminare - Organisation
  - Seminare - Plätze
  - Seminare - Profimodus
  - Seminare - Teilnehmer
    - Seminare -  
Personeinstellungen
  - Seminare - Prozesse und Abläufe
  - Seminare - Sonderfunktionen
  - Seminare - ToDo Liste
  - Seminare - Voraussetzungen verwalten
- ISC-Spenden
- ISC-Statistischer Jahresbericht
- ISC-Termine
  - Termine Ical-Export
  - Termine Terminserien
- ISC-Training
- ISC-Urkunden
  - Umgang mit Urkunden
  - Urkunden Berechtigungen
  - Urkunden Einstellungen
  - Urkunden Verwaltung
- ISC-Veranstalter
- ISC-Wachplan
- ISC-Wachstation
- LaTeX Vorlagen installieren
- Layout 2019
  - Anleitung zum Wechsel
  - Benutzer mitnehmen auf Folgeseite
  - Berechtigungen neu vergeben
  - Bildergrößen
  - Erklärung zu Spalten (Grid)
  - Inhalts-Elemente (Content)
    - 3 Spalten - Bild/Text aufklappbar
    - Accordion
    - Bildbox mit Text
    - DLRG-Button
    - Publikationen
    - Spendenelemente
    - Teaserboxen / Linkboxen Elemente
    - Zitat
  - Layoutbeispiele mit Erläuterung
  - Tipps, Tricks, Besonderheiten
  - Trenner (Divider)
    - Divider mit Text
    - Divider mit Text und Accordion
  - Videoreihe
- Mobile Apps
  - DLRG Trainer
  - Mobile Apps (Android) - DLRG Info
  - Mobile Apps (Android) - DLRG Prüfungsquiz
  - Mobile Apps (Android) - Wachstatus
- OAuth2 (mit OpenID Connect)
- Organisatorisches
  - CD der DLRG (Schnellreferenz)