

Einrichten eines E-Mail Alias

- Outlook
- Mozilla Thunderbird
- Mac MAIL
- IOS
 - MAIL App
 - Einrichten
 - Verwenden
 - Outlook App
- Android
 - Gmail App
 - Outlook App

Outlook

Mozilla Thunderbird

Mac MAIL

IOS

MAIL App

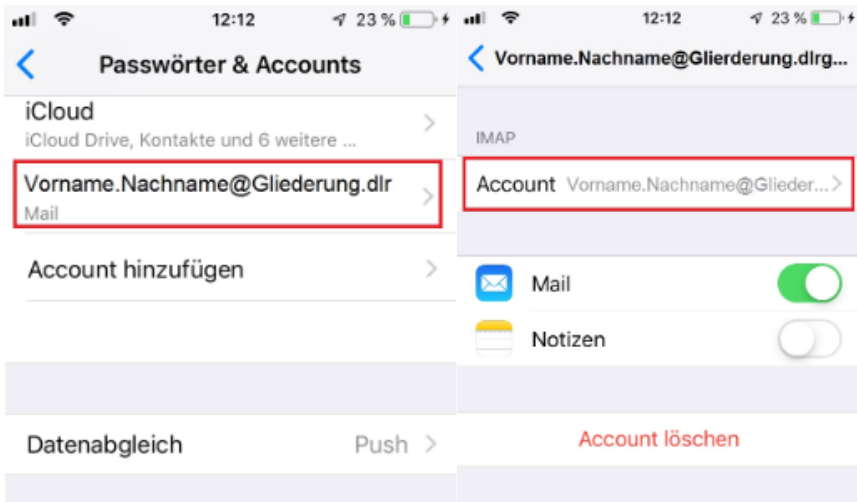
Einrichten

- Die Beschreibung ist gültig für die iOS Version 12 und der iOS MAIL App
- Das E-Mail-Postfach, für das der Alias erstellt werden soll, muss in der MAIL-App eingerichtet sein.
- Der Alias muss auf dem Server als E-Mail bekannt sein.

1. Im IOS auf "Einstellungen "gehen
2. In den Einstellungen zu **Passwörter & Accounts** scrollen und antippen.



3. Zu dem Mail-Account gehen, für den der Alias erstellt werden soll, und in die Einstellungen des Accounts wechseln



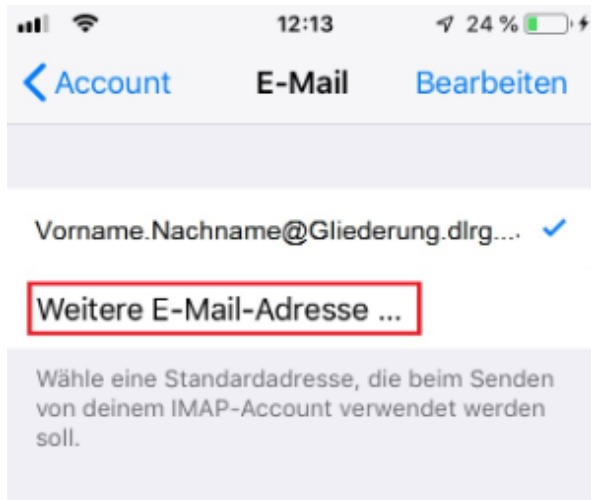
4. In den Account-Daten weiter in das Menü **E-Mail** abtauchen



5. Über die Auswahl **Weitere E-Mail-Adresse ...** können weitere E-Mail Adressen als Aliase diesem Account hinterlegt werden.

z.B. Funktionsadressen

- a. vorsitzender@gliederung.dlr.de
- b. schatzmeister@gliederung.dlr.de

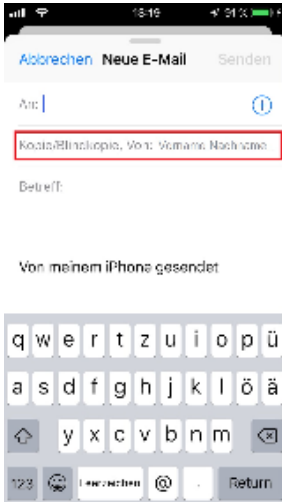


Des Weiteren kann durch Antippen einer der eingetragenen E-mail-Adressen als Standard-Absenderadresse ausgewählt werden. Dies ist durch den blauen Haken hinter der E-mail-Adresse sichtbar. Während des Schreibens ist es möglich, die Sende-Adresse ebenfalls noch zu ändern.

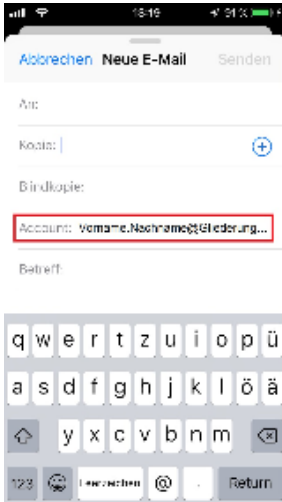
Verwenden

Soll eine andere Absendeadresse genommen werden als für den Account festgelegt, kann man beim Erstellen einer neuen Email temporär ändern.

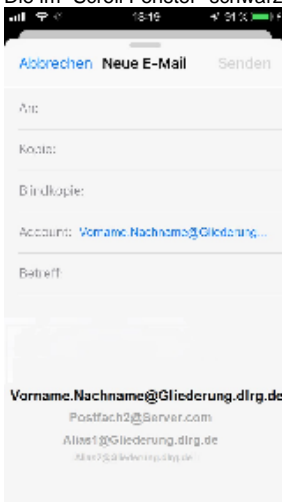
1. Die Mail-App öffnen und neue Mail schreiben.
2. In der neuen E-Mail auf die Zeile „Kopie/Blindkopie Von:“ tippen. Die Zeile wird erweitert.



3. In der erweiterten Ansicht auf die Zeile Account tippen



4. Die E-Mail Adresse (Absender) kann mit scrollen ausgewählt werden.
Die im "Scroll Fenster" schwarz dargestellte E-Mail Adresse wird in die Zeile Account übernommen und als Absendeadresse verwendet.



Android

Gmail App

Outlook App