

ISC-E-Mail-Admin

Die E-Mail-Admin-App ist eine Anwendung (App) des [Internet Service Center](#), kurz ISC, zur Verwaltung von Email Potfächern, Weiterleitungen und Mailinglisten. Diese App wird durch den Arbeitskreis-IT angeboten, betreut und entwickelt.

Unter dem Punkt E-Mail des [Internet Service Center \(ISC\)](#) können insbesondere alle E-Mail-Adressen der jeweiligen Gliederung verwaltet werden.

Inhalt

- Rechte
 - Beobachter
 - Verwalter
- Übersicht
 - Postfächer
 - Weiterleitungen
 - Mailinglisten
- Pflichtadressen
- Alle Mailadressen
- Löschen von Funktionsadressen
- Sonderfall: Weiterleitung für den Gliederungsaccount
- Feedback & Hilfe

E-Mail-Admin	
	
Kategorie	Internet
Rechte	Beobachter Verwalter
Webseiten-Einbindung	UNMÖGLICH

Rechte

Die Vergabe der Rechte erfolgt durch den Gliederungsadmin.

Beobachter

Der Beobachter kann die eingerichteten Postfächer, Weiterleitungen und Mailinglisten ansehen, aber nicht bearbeiten

Verwalter

Der Verwalter kann alle Postfächer, Weiterleitungen und Mailinglisten sehen und bearbeiten.

Übersicht

In der Übersicht werden die Postfächer, die Weiterleitungen und die Mailinglisten angezeigt.

Hat die Gliederung nicht alle Pflichtadressen eingerichtet, gibt es hier einen Hinweis. Ebenso wird die Hauptadresse der Gliederung ausgegeben.

	Max.	Vergeben	Noch verfügbar
Postfächer	40	2	38
Weiterleitungen	80	29	51
Mailinglisten	8	1	7

Postfächer

Bei einem (POP3/IMAP)-Postfach legt ihr ein entsprechendes Postfach direkt auf dem Mailserver [mail.dlr.de](#) an. Das heißt, dass die E-Mails direkt vom DLRG-Mailserver abgerufen werden können bzw. müssen. Nähere Informationen dazu findet ihr im Artikel [E-Mail](#).

+ Neues Postfach

2/40 Postfächern angelegt

Suchen

E-Mail-Adresse

Postfachinhaber

Speicherplatznutzung

Aktion

karolabang@munster.dlr.de

0,02% / 0,39 MB von 2048 MB

gms@munster.dlr.de

Ulrich H. H. H.

0,00% / 0,05 MB von 2048 MB

Zeige Zeile 1 bis 2 von 2 Zeilen.

Sofern mindestens ein Postfach angelegt ist, erscheint eine Übersichtstabelle mit den Informationen zu Account und Identität. Aktuell beträgt die Größe eines Postfaches 2 GB. Die Anzeige der Speicherplatznutzung ist nicht in Echtzeit.

Über die Grafik in der linken Spalte lässt sich die Zusendung des DLRG-Newsletters aktivieren bzw. deaktivieren. Die beiden Grafiken auf der rechten Seite können zum Editieren bzw. Löschen des Accounts verwendet werden.

Über den Link "neues Postfach" kann ein neues Postfach angelegt werden. Alle Pflichtfelder sind mit einem roten Stern gekennzeichnet.

- Account: zum Beispiel "max.mustermann" oder "ausbildung"
- Identität: zum Beispiel "Max Mustermann" oder "Technischer Leiter Ausbildung"
- registrierte E-Mail-Adresse: Diese E-Mail Adresse wird zum Versenden der Zugangsdaten verwendet. Sie kann später auch für die "Passwort vergessen"-Funktion genutzt werden.

Weiterleitungen



In manchen Fällen sind Weiterleitungen nicht das richtige Mittel. Beispielsweise:

- Wenn eine große Anzahl Empfänger eingetragen werden soll.
- Wenn das Risiko besteht, dass ungewollt Rückantworten an den dahinterliegenden großen Empfängerkreis gehen - es besteht kein "Sendeschutz", jeder darf an die Adresse senden.
- Wenn manche der Empfänger (bzw. deren Mailprovider) das [Sender Rewriting Scheme \(SRS\)](#) nicht unterstützen oder in unserer Form ablehnen.

In diesen Fällen ist meist eine [Mailingliste](#) vorzuziehen.

[E-Mail-Admin](#) > [Übersicht](#) > [Weiterleitungen](#)

[+ Neue Weiterleitung](#) 29/80 Weiterleitungen angelegt

Suchen

E-Mail-Adresse	Weiterleitung auf	Aktion
50plus@...dlrg.de	@...dlrg.de	
ausbildung@...dlrg.de	webmaster@...dlrg.de	
boot@...dlrg.de	ausbildung@...dlrg.de	



Achtet bei der Anlage von Weiterleitungen darauf, nicht zu komplexe Weiterleitungshierarchien aufzubauen. Schnell verliert man hier die Übersicht und baut mögliche Fehler ein.

Hautfehler: Ein Zirkelbezug zwischen Weiterleitungen. Hier verweist eine Weiterleitung wieder auf eine Weiterleitung in der Weiterleitung weiter vorne.

Weiterleitung A Weiterleitung B Weiterleitung C + Weiterleitung A (Hier wurde dann mit Weiterleitung A eine Endlosschleife erstellt, die vom Email Server nicht bearbeitet wird oder mit einem Fehler quittiert wird)

Bei einer Weiterleitung legt ihr eine E-Mail-Adresse an, bei der sämtliche eingehenden E-Mails an eine oder auch mehrere E-Mail-Adressen weitergeleitet werden. Die Ziel-Adressen können dabei sowohl E-Mail-Adresse der Domain [dlrg.de](https://www.dlrg.de) als auch externe Adressen sein. **Bitte achtet hier bei externen Adressen auf das mögliche Problem des Verstoßes gegen die DSGVO, wenn schützenswerte, personenbezogene DLRG-Daten an externe Server verschickt werden.**

Wie bei den Postfächern, wird bei auf der Seite eine Übersichtstabelle mit allen angelegten Weiterleitungen angezeigt, mit der Möglichkeit den DLRG-Newsletter zu aktivieren, bzw. die Weiterleitung zu editieren und zu löschen.

Über den Link "neue Weiterleitung" kann eine neue Weiterleitung angelegt werden.

Bei einer Weiterleitung kann auch mehr als eine Zieladresse eingegeben werden. Bitte dabei jede E-Mail-Adresse in eine eigene Zeile schreiben und auf Komma oder andere Trennzeichen verzichten.

Ihr könnt die Adressen auch in der Form "Max Mustermann" <max.mustermann@gliederung.dlrg.de> eintragen

Mailinglisten

Mailman dient auf [dlrg.de](https://www.dlrg.de) zur Verwaltung von Mailinglisten. Im Vergleich zu Weiterleitungsadresse habt ihr mit einer Mailman-Liste eine fast unbegrenzte Vielzahl von Konfigurationsmöglichkeiten.

Nähere Infos dazu findet ihr im Artikel [Mailinglisten](#).

Pflichtadressen

Unter dem Reiter "Pflichtadressen" erscheint eine Übersicht, welche (z. B. von der Bundesebene) vorgegebene E-Mail-Adressen bereits angelegt sind bzw. noch fehlen. Diese E-Mail-Adressen müssen angelegt sein, um eine (DLRG-interne) Kommunikation zu gewährleisten. Diese Adressen können (aber müssen nicht) nach extern veröffentlicht werden. Falls eine Adresse noch nicht angelegt ist, kann sie per Klick als Weiterleitung oder Postfach angelegt werden.

Vorgeschriebene Adressen

- ✓ 50plus@.dlrg.de ist vorhanden
- ✓ ausbildung@.dlrg.de ist vorhanden
- ✗ boot@.dlrg.de ist noch **NICHT** vorhanden
Fehlende Adresse als Weiterleitung oder Postfach anlegen
- ✗ einsatz@.dlrg.de ist noch **NICHT** vorhanden
Fehlende Adresse als Weiterleitung oder Postfach anlegen
- ✓ finanz@.dlrg.de ist vorhanden
- ✓ geschaeftsfuehrung@.dlrg.de ist vorhanden
- ✓ info@.dlrg.de ist vorhanden
- ✗ iuk@.dlrg.de ist noch **NICHT** vorhanden

Alle Mailadressen

Der Reiter "Alle Mailadressen" enthält alphabetisch geordnet alle Mailinglisten-, Weiterleitungs- und Postfach-Adressen.

Löschen von Funktionsadressen

Das Löschen von vorgeschriebenen Funktionsadressen ist nicht möglich. Aber diese können umgewandelt werden, von Weiterleitung auf Postfach und umgekehrt.



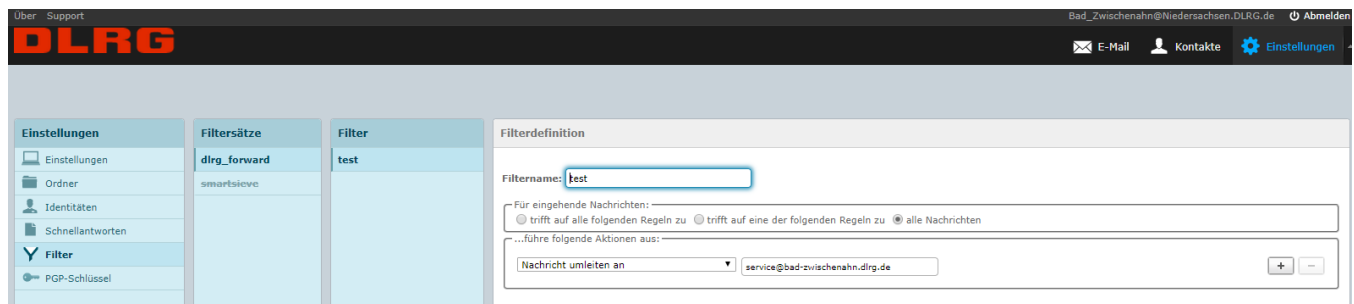
Über das X wird die Funktion angestoßen. Wenn es keine Funktionsadresse ist, wird nach einer Bestätigung die Weiterleitung oder das Postfach gelöscht.

~~Bad_Zwischenahn.dlr.de~~ ist eine vorgeschriebene Adresse, du kannst sie deshalb nicht löschen.
Du kannst sie aber in einen anderen Typ umwandeln:
◦ Ändern in ein POP3-Konto: [umändern](#)

Bei einer Funktionsadresse kommt dann diese Meldung, wo man dann die Änderung des Postfachs oder der Weiterleitung durchführen kann.

Sonderfall: Weiterleitung für den [Gliederungsaccount](#)

Für den Gliederungsaccount (<gliederung>@<lv>.dlrg.de) konnte man früher im ISC eine Weiterleitung einrichten. Mit dem im Jahr 2018 eingeführten System funktioniert das leider nicht mehr. Um eine Weiterleitung einzurichten, gehe auf <https://webmail.dlr.de> und melde Dich an. **Benutzername ist der Name der Gliederung** (z.B. "maschen" für die Ortsgruppe Maschen). Gehe auf Einstellungen, dann auf Filter und passe den ggf. vorhandenen Filter an oder richte einen Filter mit der Regel "Nachricht umleiten an" ein.



Feedback & Hilfe

Das Feedback kann über [Hilfe & Support](#) ebenfalls mitgeteilt werden, ebenso Ideen und Anregungen. Dies zu dem beste Ort für Probleme und Hilfesuche.