# Anleitungen

Hier findet Ihr die Anleitungen zum DLRG Internet Services. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit und der Kürze der Darstellung werden mit Ämtern und Aufgaben betraute Personen in der männlichen Form (generisches Maskulinum) bezeichnet. Dies bedeutet keinesfalls eine Herabsetzung der vielen in der DLRG tätigen weiblichen Personen. Auch bei anderen Begriffen nutzen wir in den einzelnen Seiten nach Möglichkeit stets das generische Maskulinum.

**Sollte etwas fehlen, falsch oder unklar sein, könnt ihr es gerne ergänzen oder korrigieren lassen oder nach einer Klarstellung fragen. Das kann im DLRG-Chat oder hier im Kommentarbereich erfolgen. Die Kommentare werden in unregelmäßigen Abständen aus Gründen der Übersichtlichkeit und der Lesbarkeit der Anleitungen gelöscht.**

**Hilfe**

Solltet Euer Problem nicht mit den Anleitungen gelöst sein, bestehen folgende Möglichkeiten:

1. DLRG-Chat: Ggf. ist jemand online, der euch bei eurer Frage schnell helfen kann.
2. Support Seite: Die Lösung für Eure individuelle Probleme ist unser Ticketsystem.
3. Bei generellen Problem mit unserer Software, erstellt ein Ticket im DLRG-Bugtracker.

Wenn Ihr zusätzliche Information erhalten habt, kommentiert es bitte im entsprechenden Beitrag, damit wir es für die Allgemeinheit zur Verfügung stellen können.

---

## Wo sind welche Informationen zu finden?

Hier werden verschiedene Szenarien beschrieben, die eine Gliederung interessieren könnte, und der entsprechende Link zur Doku angeboten.

---

### Aufbau der **DLRG-IT** und der **Betreuung**

Hierzu gibt es weiterführende Informationen in der Abteilung Organisatorisches.

Solltet ihr Interesse haben, mehr zur DLRG-IT beizutragen, schaut doch mal auf der Seite Organisatorisches vorbei.

### Wie erstelle ich einen **einfachen Internetauftritt**?

Hier kann die Webvisitenkarte 2.0 - Homepage Light aktiviert werden. Diese bietet einen einfachen Webauftritt, in dem auch ISC-News, ISC-Termine, ISC-Training und sogar ISC-Seminare und ISC-Spenden direkt integriert sind.

### Ich möchte lieber einen **komplexeren Internetauftritt** haben.

Hier können nun mit TYPO3 komplexere Webseiten selbst gestaltet werden. Über den Link bekommt ihr alle Informationen zur Erstellung und Pflege. Ein Grundgerüst wird euch hier bereits zur Verfügung gestellt. Die vollumfängliche Information zur Nutzung wird auch von Experten des AK IT in zwei Lehrgängen in entsprechenden Praxiseinheiten vermittelt. Diese können über den Bundesverband gebucht werden.

### Ich möchte mit meiner Gliederung außerhalb von **WhatsApp** chatten

Hierfür bietet sich der Rocketchat an. Eine Gliederung kann hier einen eigenen privaten Kanal erstellen und dort dann die Mitglieder selber hinzufügen. Hierfür wird nur der DLRG-Account benötigt.

### Kann ich dann in dem Chat auch gleich eine **Videokonferenz** aufmachen, wie ich das z.B. von meiner Firmensoftware kenne?

Auch das ist im Rocketchat möglich. Dieser hat eine Verknüpfung zur bekannten Videokonferenz-Software Jitsi. Hier müssen die Anwender kein spezielles Wissen haben und auch keine zusätzlichen Anmeldedaten verwenden. Per Knopfdruck kann hier eine gemeinsame Konferenz für alle im privaten Kanal gestartet werden.

Das ganze ist DSG-VO konform umgesetzt.

### Wie kann ich eine **Veranstaltung** organisieren?

Die ISC-Seminare bietet die Möglichkeit, Seminare nach PO, normale Veranstaltungen, große Tagungen oder auch Wettkämpfe organisatorisch zu unterstützen.

### Wo lege ich wichtige **Dokumente der Gliederung** ab?

Jeder Gliederung steht Speicherplatz in der DLRG-Cloud zur Verfügung. Hier können Ordner angelegt und für die Ordner Berechtigungen für DLRG-Accounts erteilt werden (nur lesen, lesen und schreiben).

### Kann ich mit **mehreren Personen** an einem **Dokument arbeiten**?

Die DLRG-Cloud bietet hier mit Onlyoffice die Funktion an, dass man direkt auf der Cloudoberfläche Office-Dokumente in **Echtzeit** mit **mehreren Benutzern parallel** bearbeiten kann.

### Wie komme ich an eine **DLRG-E-Mailadresse**?

Die Gliederungen haben die Möglichkeit, Ihren Funktionsträgern ein persönliches Postfach einzurichten. ISC-E-Mail-Admin

Die Einrichtung auf Anwenderseite ist in Email näher beschrieben.

Weiterleitungen auf externe Adressen können auch eingerichtet werden, sind aber aus DSG-VO Sicht kritisch zu betrachten.

### Wie bekomme ich ein **E-Mail-Postfach** mit gemeinsamen **Kalendern** un

## Wie steuere ich den **Zugriff** auf die Funktionen?

Die ISC-Berechtigungen steuern die Vergabe der Rechte auf das ISC. Für den Zugriff auf die TYPO3 Oberfläche muss man den entsprechenden DLRG-Account in der ISC-Homepage (Gliederung) berechtigen.

## Wie kann ich das **Training** or ganisieren?

Die ISC-Training unterstützt die Gliederung bei der Trainingsorganisation. Eine Weiterentwicklung für Smartphones (Mobile Apps) ist derzeit in Arbeit.

## d **Kontakten**, z.B. für den Vorstand?

Hierfür bieten wir zusätzlich zum normalen Postfach die Groupware Sogo an. E-Mail mit SOGo / Exchange ActiveSync

## Wie kann ich meine **Mitglied erverwaltung und Buchhaltung** modernisieren?

Hier unterstützt die DLRG mit dem DLRG-Manager. Dies ist eine externe, cloudbasierte Software der Firma SEWOBE, die sowohl Mitgliederverwaltung als auch die Buchhaltung beherrscht. Die Bestellung erfolgt hier über die Materialstelle. Der Support erfolgt ausschließlich über die Landesverbände.

Unter DLRG Manager gibt es weitere Informationen.

---

# Ich habe ein **Problem** und weiß nicht mehr weiter

Wenn das Wiki nicht mehr weiterhilft, schaue einmal auf der Hilfeseite vorbei. Hierfür musst Du auf der Hilfeseite mit deinem DLRG-Account angemeldet sein. NICHT mit dem DLRG-E-Mail-Account und auch nicht mit dem Gliederungsaccount.

**Besonderheiten**

Nutzt du ein Apple-Gerät oder ein mobiles Endgerät, schaue auch gerne mal auf der Seite Besonderheiten bei der Benutzung vorbei.

**Loginprobleme**

Solltet Ihr Probleme mit der Anmeldung haben, die nicht durch ein falsches Passwort oder einen falschen Benutzernamen erklärt werden können, dann könnte hier ein Problem mit der Sicherheitssoftware vorliegen. Bitdefender z.B. hat ein sogenanntes Protection Shield, was eine Anmeldung verhindern kann.

**Zertifikatsproblem**

Solltet Ihr beim Aufruf einer Gliederungswebseite ein Zertifikatsproblem bekommen (Fehlercode: SSL_ERROR_BAD_CERT_DOMAIN), dann habt Ihr vermutlich die URL mit www.gliederung.dlrg.de aufgerufen.

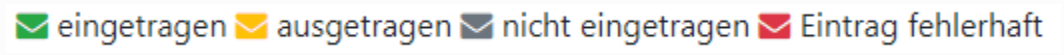
Seit 2017 ist www KEIN Teil der URL mehr. **Bitte achtet auch bei Bildern mit Bauchbinde oder Links in Flyern auf eine korrekte URL OHNE www.**

**Kein WWW!**
In der Vergangenheit wurde wiederholt darauf hingewiesen, dass die Domain gliederung.dlrg.de und nicht etwa www.gliederung.dlrg.de laut et. Noch leiten wir von www.gliederung.dlrg.de auf gliederung.dlrg.de um. Aktuelle Browser halten diese "Umleitung" für ein Sicherheitsproblem und warnen die Besucher vor dem Seitenaufruf. Die Umleitung werden wir mit dem nächsten TYPO3-Update abschalten.

# Infos zum Newsletter-Empfang

**DLRG-Newsletter**

Monatlich verschickt die DLRG einen Newsletter. Um diesen zu empfangen, können die Gliederungsadmins oder die Personen mit dem E-Mail-Verwalten-Recht mit einem Klick auf das Briefsymbol den Empfang anfordern.




Dies ist möglich für Postfächer, Weiterleitungen und Mailinglisten. Beachtet, dass bei dem Newsletter-Empfang auf Mailinglisten die Absenderadresse des Newsletters für den Versand an die Mailingliste freigegeben werden muss.

**Newsletter Abmeldungen für die Weiterverteilung durch Mailinglisten sind immer durch die entsprechende Gliederung durchzuführen.**

# Wichtige Infos zu E-Mails

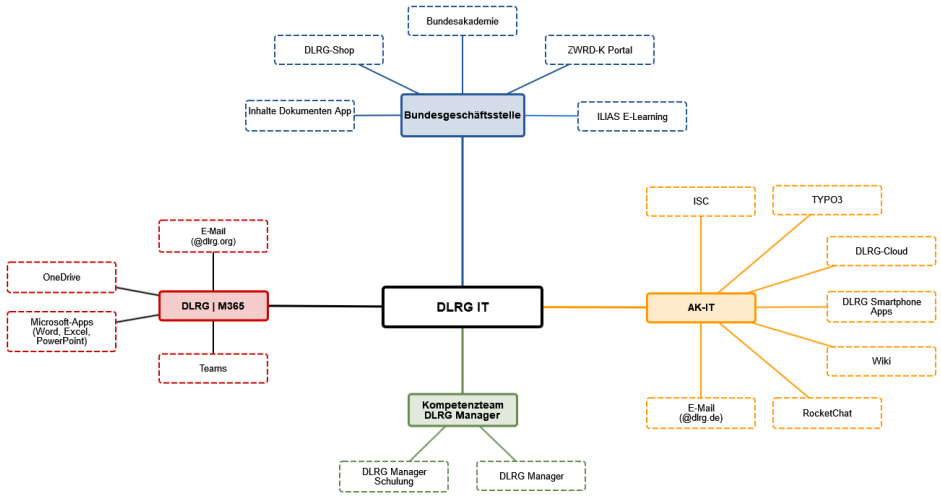
**Windows 7 und TLS**

Bitte beachtet den Hinweis zur aktuellen TLS-Version in Zusammenhang mit Windows 7, Outlook und sonstigen alten Mailprogrammen auf der E-Mail  POP3/SMTP & IMAP Einstellungen.

Ebenfalls betroffen sind Windows XP, Vista, Windows Phone 8.0, Android < 5.0, OSX 10.6.8 und OSX 10.8.4, Java < 1.8, OpenSSL 0.9.8y

Hintergründe: Heise - ZDNet

# Die IT Landschaft der DLRG und die Zuständigkeiten




## Zuständigkeit AK-IT

https://hilfe.dlrg.net

## Zuständigkeit DLRG | M365

Der Betrieb und Support wird von der Bundesgeschäftsstelle und dem AK IT gemeinsam betreut.
Alle Anfragen bitte immer über die Hilfe-Seite stellen und den Bereich "DLRG | M365" wählen.

https://hilfe.dlrg.net

## Zuständigkeit DLRG-Manager

Supportadresse der Landesverbände: mv-support@<landesverband>.dlrg.de

## Zuständigkeit Bundesgeschäftsstelle

Die Ansprechpartner sind auf den entsprechenden Seiten veröffentlicht.

## Zuständigkeit E-Learning

Die jeweiligen Ansprechpartner sind unter E-Learning zu finden.

- Allgemeine Organisations- und Rechtsfragen
  - Wechsel im Vorstand - was tun?
- Datenschutz
- DLRG | elektronische Funkgerätekartei (eFGK)
  - eFGK - Allgemein
    - eFGK - 2-Faktor-Authentifizierung (2FA)
    - eFGK - Ablauf DLRG-Betriebsfunk & nur Registrierungscode-Aufkleber Zuteilung
    - eFGK - Allgemeine Seitenelemente
    - eFGK - Dashboard
    - eFGK - Featureplanung & Release Informationen
    - eFGK - Grundeinstellung Stammdaten
    - Vorbereitende Maßnahmen im ISC für die eFGK
  - eFGK - Anleitung Gliederungen
    - eFGK - Auftragssammler
    - eFGK - BSI-Karten Verwaltung
    - eFGK - Endgeräte Verwaltung
      - eFGK - Endgeräte Beschaffung über die Materialstelle ab 01. März 2024
      - eFGK - Endgeräte Verwaltung (bearbeiten und löschen)
      - eFGK - Endgeräte Verwaltung (neu)
      - eFGK - Endgeräte Verwaltung (wiederherstellen)
    - eFGK - Feststationen Verwaltung
      - eFGK - Feststationen Verwaltung (neu)
    - eFGK - Funkbetriebshinweise
    - eFGK - Report "registrierbare Endgeräte"
    - eFGK - Systemaufnahme Endgerätemodelle
    - eFGK - Zuteilungen
  - eFGK - Anleitung Sonderfunktionen Landesverbände
    - eFGK - LV Arbeitskanäle & Funkverkehrskreise
    - eFGK - LV Freigaben
    - eFGK - LV Funkbetriebsleitung
- DLRG | M365
  - FAQs
- DLRG-Account
  - DLRG-Account erstellen
- DLRG-Bugtracker
- DLRG-Cloud
  - Kalender
  - Keeweb
  - Synchronisation
  - Weitere Funktionen
- DLRG Manager
  - 1. Berechtigungen (Neuanlage, User, Rechte)
  - 10. Workflows
    - Workflow "Online Lizenzverlängerung" (Kopie)
    - Workflow Ortsgruppenwechsel
  - 11. Auswertungen
    - Auswertungen
  - 12. Einstellungen / Stammdaten
    - 2-Faktor Authentifizierung
      - 1 Grundlagen
      - 2 Nutzung des Google Authenticator
      - 3 Nutzung des WinAuth-Authenticators
      - 4 FAQ bei Problemen
    - a. Stammdaten
    - b. Beiträge
    - c. PDF-Konfiguration
    - Erste Schritte
  - 13. Online-Mitgliedsantrag
    - Online-Anmeldeformular
  - 14. LV Funktionen
  - 15. Datenschutz
  - 16. Sonstiges
    - Auszug Mitgliedsbuch
    - Rücklastschriften
    - Seminare ISC im DLRG Manager abrechnen
  - 2. Buchhaltung
    - Allgemeine Informationen

- **Wencke Krusch**
  - Page
    Rücklastschriften verbuchen
    vor etwa 9 Stunden erstellt
- **Marcus Dietterle**
  - Page
    ISC-Wachplan
    26.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)
- **Thomas Hotz**
  - Page
    ISC-Ressourcen

    Neues Feature "Effektive Rollen" erklärt

    25.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)
  - PNG File
    image-2024-3-25_23-3-9.png
    25.03.2024 angehängt
- **Stefanie Zimmermann**
  - Page
    18 Test Motorola R7
    25.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)
  - Page
    Motorola Radio Manager - die "Flottenprogrammiersoftware "
    25.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)
- **Bjoern Nicklaus**
  - Page
    eFGK - Featureplanung & Release Informationen
    24.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)
- **Nico Reiners**
  - Page
    Umfrage 2024
    23.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)
- **Nikolaus Schlodder**
  - Page
    Rücklastschriften
    18.03.2024 erstellt
- **Petra Buschmann**
  - Page
    a. Kontenplan/Abschlussart

- Einstellungen Buchhaltung
  - a. Kontenplan/Abschlussart
  - b. Buchhaltungsgrunddaten
  - c. Wirtschaftsjahr
- Handbuch Buchhaltung
  - Berichte/Übersichten
    - [Berichte/Übersichten /Auswertungskennziffern]
    - [Berichte/Übersichten /Berichte]
    - [Berichte/Übersichten /Kostenstellen]
    - [Berichte/Übersichten / Summen/Saldenliste]
  - Einstellungen
    - [Einstellungen /Abschlusspositionen]
    - [Einstellungen /Anlagengruppe]
    - [Einstellungen /Anlagenzuordnung]
    - [Einstellungen /Auswertungskennziffer]
    - [Einstellungen/Berichte]
    - [Einstellungen/Konten]
    - [Einstellungen /Kontengruppen]
    - [Einstellungen /Kostenstellen]
    - [Einstellungen /Steuerschlüssel]
    - [Einstellungen /Warengruppe]
    - [Einstellungen /Wirtschaftsjahr]
    - Grunddaten
  - Haushaltsplan
  - Jahresabschluß
    - [Jahresabschluss/Inventar]
    - [Jahresabschluss /Jahresabschluss]
    - Vortrag des Jahresergebnis in das nächste Wirtschaftsjahr
- Rechnungen ins Vorjahr buchen

3. Finanzen
- a. Beiträge / Rechnungen / Gutschriften
  - Änderung der Beiträge zur automatischen Umstellung von Jugendliche zu Erwachsenenbeiträge
  - Beitragsverwaltung
  - Mitgliedsbeiträge einziehen
  - Rücklastschriften verbuchen
  - Zahlen vom Sammellastschriftrechnungen ohne Bankanbindung - Auszziffern
  - Zusatzinfo in Rechnungen
- b. Banking
- c. Mahnwesen
- d. Spenden
  - Spendenbescheinigungen
- e. Rechnungseingang
- f. Steuern
  - Umsatzsteuer-Voranmeldung USt-VA

4. Kommunikation
- 4.1. Serien-Email
- 4.2. Serienbrief (PDF)
- 4.3. Etiketten / Karten / Ausweise
- 4.4. E-Post
  - E-Post Schnittstelle
    - E-Post Einstellungen im DLRG Manager
    - E-Post Funktion, Bedienung
    - E-Post Registrierung bei der Post

5. Gremien

18.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)

- **Reinhard Hoehn**
  - Page
    Workflow "Online Lizenzverlängerung" (Kopie)
    18.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)
  - Comment
    Re: Gremienverwaltung

    Dann entferne doch mal zunächst alle Inhalte der überflüssigen Seite, sodass sie leer ist.

    18.03.2024 kommentiert
- **Boris Kaufmann**
  - Comment
    Re: Gremienverwaltung

    der Artikel kann gelöscht werden da er durch die Unterseiten 1 - 6 der Gremien ersetzt und aktualisiert ist.

    17.03.2024 kommentiert
  - Page
    6. Erfassung der Gremienhistorie
    17.03.2024 erstellt
  - Page
    5. Gremieneinsichten
    17.03.2024 erstellt
  - Page
    4. Auswertungen und Kommunikation
    17.03.2024 erstellt
  - Page
    3. Wiederbestellung und Abberufung von Funktionsträgern
    17.03.2024 erstellt
  - Page
    1. Funktion Gremien
    17.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)
  - Page
    2. Erfassung von Funktionsträgern
    17.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)
  - Page
    5. Gremien
    17.03.2024 aktualisiert (Änderung anzeigen)

            - 1. Funktion Gremien
            - 2. Erfassung von Funktionsträgern
            - 3. Wiederbestellung und Abberufung von Funktionsträgern
            - 4. Auswertungen und Kommunikation
            - 5. Gremieneinsichten
            - 6. Erfassung der Gremienhistorie
            - Gremienverwaltung
        - 6. Statistik
        - 7. Ehrungen
            - Ehrungen Importieren
            - Ehrungsworkflow
                - a. langjährige Mitgliedschaft
                - b. besondere Verdienste
            - Ehrungs-Workflow besondere Verdienste
            - Ehrungs-Workflow langjährige Mitgliedschaften
        - 8. Datenimport / Migration
            - a. Migration von Mitgliedsdaten aus sonstigen Quellen
            - Migration
            - Migration Anlagevermögen
            - Migration von Ausbildungsdaten
            - Migration von Ehrungsdaten
        - 9. Ausbildungsverwaltung
            - Anleitung zum Import von Ausbildungdaten
            - Ausbildungsverwaltung
                - 1. Grundlagen
                - 2. Generelle Beschreibung der Funktionalität
                - 3. Ausbildungsübersicht über Gliederung
                - 4. Qualifikationen im Datensatz von Mitgliedern
                - 5. Sammeleingaben von Qualifikationen über Lehrgänge
                - 6. Erstellen von Listen
                - 7. Auswertungen
                - 8. Einstellungen für die Ausbildungsverwaltung
            - Speicherung von Gesundheitsdaten
                - 1. Grundlagen und Voraussetzungen
                - 2. Eingabe der Daten
                - 3. Sichtbarkeit der Daten und Datenschutz
                - 4. Anhang: Muster zur Einwilligungserklärung
            - Workflow "Online Lizenzverlängerung"
- E-Learning
- E-Mail
    - Abruf durch externe Provider
    - DLRG-E-Mail-Account
    - Einrichtung E-Mail Clients
        - Einrichten eines E-Mail Alias
    - E-Mail-Adresse ändern
    - E-Mail mit SOGo / Exchange ActiveSync
        - Beispiel: Kalender mit SOGo gemeinsam nutzen
    - Funktionsadressen
    - Mailinglisten
    - Webmail
- FTP
- Gliederungsaccount
- Gliederungswebseite
    - Cookiebanner und erweitertes Tracking
    - DLRG Einheitliche Inhalte
    - Gliederungssuche
    - Google Analytics
    - Google Suche
    - Impressum
    - Kurz-URL
    - Lokale Internbereiche
    - PHP (deprecated)
        - Globale Internbereiche integriert
        - htaccess
        - Kontaktformular
        - PHP-Auf TYPO3 Seiten
        - PHP-Datenschutz
        - PHP-News

- PHP-Offline Version
- PHP-RSS
- PHP Submenü

- TYPO3
  - Änderungen werden nicht angezeigt
  - TYPO3-Basiseinstellungen
  - TYPO3-Benutzer
  - TYPO3-Benutzer mitnehmen auf Folgeseite
  - TYPO3-Benutzeroberfläche
  - TYPO3-Bildergrößen
  - TYPO3-Erste Schritte im TV
  - TYPO3 Fehler beheben
  - TYPO3-Formular
  - TYPO3-ID
  - TYPO3-Inhaltselemente
    - Besondere Elemente
      - TYPO3-Datensätze einfügen
      - TYPO3-DLRG Spenden
      - TYPO3-FundraisingBox (Eigene Erfolgsseite)
      - TYPO3-Reines HTML
      - TYPO3-Spendenpatenschaft
    - Boxen und Slider
      - Button
      - Contentelemente
      - Divider
        - Divider - Text
        - Divider - Text und Accordion
      - Newsletter
      - Personenvorstellung
      - Publikation
      - Spendenelement
      - Teaserboxen / Linkboxen
      - Text mit Icon
    - Formulare
      - TYPO3-Anmeldeformular
    - Menü
    - Plug-Ins
      - TYPO3-Datenschutz
      - TYPO3-DLRG Kontaktformular
      - TYPO3-DLRG-Manager
      - TYPO3-DLRG-News
      - TYPO3-DLRG-Seminare
      - TYPO3-Galerie
      - TYPO3-Impressum
      - TYPO3-Newsletter (Mailman) An-/Abmeldung
      - TYPO3-Terminkalender
      - TYPO3-Wachstation
    - Spaltenelemente - Content
    - Typischer Seiteninhalt
      - TYPO3-Aufzählung
      - TYPO3-Dateilinks
      - TYPO3-Nur Bilder
      - TYPO3-Nur Überschrift
      - TYPO3-Tabelle
      - TYPO3-Text
      - TYPO3-Text & Bilder
      - TYPO3-Text & Medien
  - TYPO3-Layoutbeispiele mit Erläuterung
  - TYPO3-Seite
  - TYPO3-Seite online stellen
  - TYPO3-Symbole
  - TYPO3-Tipps, Tricks, Besonderheiten
  - TYPO3-TV
    - TYPO3-Dateibesitzrechte
    - TYPO3-Dateien im internen Bereich
    - TYPO3-Dateiliste
    - TYPO3-Interne Bereiche
    - TYPO3-Seitenansicht
    - TYPO3-Seiteneigenschaften
    - TYPO3-Seitenvorschau liefert einen Fehler
    - TYPO3-Spezielle Ansprechpartner
    - TYPO3-Textbox

                - TYPO3-Verlinkung
                - TYPO3-Verzeichnisrechte
            - TYPO3-Videoreihe
        - Umleitung
        - Webvisitenkarte
- Hilfe für Anwendende
    - Training
- Internet Service Center (ISC)
    - Besonderheiten bei der Benutzung
    - ISC-Berechtigungen
    - ISC-Bildergalerien
    - ISC-Dokumente App
    - ISC-Einsatztagebuch
    - ISC-E-Mail-Admin
    - ISC-Fachbereiche
    - ISC-Gliederungsdaten
    - ISC-Homepage (Gliederung)
    - ISC-Kategorien
    - ISC-Liveergebnisse
    - ISC-M365
    - ISC-Medienverwaltung
    - ISC-Mein Benutzer
    - ISC-Meine Daten
    - ISC-Meine Dienste
    - ISC-Meine Seminare
    - ISC-Mein Training
    - ISC-Mitgliederstatistik
    - ISC-News
    - ISC-Orte
    - ISC-Personen
    - ISC-Prüfungen
        - Onlineprüfungen
    - ISC-Ressourcen
    - ISC-Seminare
        - Seminare - Beispiel
        - Seminare - Berichte
        - Seminare - DOSB Bewegungslandkarte (BeLa)
        - Seminare - Einstellungen
            - Seminare - Aufgaben Vorlagen
            - Seminare - Autoaktionen
        - Seminare - Finanzen (Menü)
        - Seminare - Glossar
        - Seminare - Mailabo
        - Seminare - Planung
            - Seminare - Allgemein
            - Seminare - Dateien teilen
            - Seminare - Details
            - Seminare-Dokumente
            - Seminare - Feedback
            - Seminare - Finanzen
            - Seminare - Organisation
            - Seminare - Plätze
            - Seminare - Profimodus
            - Seminare - Teilnehmer
                - Seminare - Person-Detailansicht
                - Seminare - Teilnehmer - Status
        - Seminare - Prozesse und Abläufe
        - Seminare - Sonderfunktionen
        - Seminare - ToDo Liste
        - Seminare - Voraussetzungen verwalten
    - ISC-Spenden
    - ISC-Statistischer Jahresbericht
    - ISC-Termine
        - Termine Ical-Export
        - Termine Terminserien
    - ISC-Training
        - Training - Mail
    - ISC-Urkunden
        - Umgang mit Urkunden
        - Urkunden Berechtigungen
        - Urkunden Einstellungen
        - Urkunden Verwaltung
    - ISC-Veranstalter
    - ISC-Wachplan
    - ISC-Wachstation
- LaTeX Vorlagen installieren

- Layout 2019
  - Anleitung zum Wechsel
  - Benutzer mitnehmen auf Folgeseite
  - Berechtigungen neu vergeben
  - Bildergrößen
  - Erklärung zu Spalten (Grid)
  - Inhalts-Elemente (Content)
    - 3 Spalten - Bild/Text aufklappbar
    - Accordion
    - Bildbox mit Text
    - DLRG-Button
    - Publikationen
    - Spendenelemente
    - Teaserboxen / Linkboxen Elemente
    - Zitat
  - Layoutbeispiele mit Erläuterung
  - Tipps, Tricks, Besonderheiten
  - Trenner (Divider)
    - Divider mit Text
    - Divider mit Text und Accordion
  - Videoreihe
- Mobile Apps
  - DLRG Trainer
    - Release 1.1.0
    - Roadmap
    - Umfrage 2024
  - Meine DLRG
  - Mobile Apps (Android) - DLRG Info
  - Mobile Apps (Android) - DLRG Prüfungsquiz
  - Mobile Apps (Android) - Wachstatus
- OpenID Connect und OAuth 2.0
- Organisatorisches
  - CD der DLRG (Schnellreferenz)
- Speicherplatz der Gliederungen
- Umstellung DLRG-Betriebsfunk
  - Ach, Umstellung?! Warum überhaupt?
  - Bundesförderung zur Ersetzung bestehender Funkgeräte durch DMR-Funkgeräte
  - eFGK - Verwaltungssystem "elektronische Funkgerätekartei"
    - eFGK - Seitenvorlage
  - Geräteprogrammiersoftware Motorola CPS 2.0
  - Grenzkoordinierung
  - Motorola Radio Manager - die "Flottenprogrammiersoftware "
    - 1. Radio Manager Software installieren
    - 2. RM Server Dienstprogramm Rechte setzen
    - 3. Radio Manager für die Nutzung vorbereiten
    - 4. Radio Manager Client - Bedienung
      - Einstellungen auf andere Konfigurationen kopieren
      - Lizenzen des Funkgerätes
      - Radio Manager Client - Hauptfenster (rechte Seite)
      - Radio Manager Client - Menü (linke Seite)
  - Technik
    - 01 DMR - Was ist das?
    - 02 IMPRES Akkus & IMPRES Ladegeräte Motorola
    - 03 SDS (Short Data Service)
    - 04 Ortungsdienste GNSS (GPS)
    - 05 IT-gestützte Systeme
    - 06 Repeater im DLRG-Betriebsfunk digital
    - 07 Warum können Hytera Geräte nicht im digitalen DLRG-Betriebsfunk genutzt werden?
    - 08 Kryptographie (Verschlüsselung)
    - 09 IP-Schutzklassen
    - 10 Funkgeräteeinbau in Boote
    - 11 Störungen analog - zu DMR Kanalteabelle
    - 12 Mototrbo
    - 14 Handfunkgeräte Sendeleistung und Strahlungsleistung
  - Tests des Fachbereichs
    - 01 Wie testet der Fachbereich IuK?
    - 02 Testergebnis Systemhandbuch Kompatibilität Hersteller
    - 03 Testergebnis Handfunkgerät Motorola DP 2000er Serie

        - 04 Testergebnis Handfunkgerät Motorola DP 3000er Serie
        - 05 Testergebnis Handfunkgerät KENWOOD NX-3200E und E3
        - 06 Testergebnis Handfunkgerät Entel DX 422 und DX 425
        - 07 Testergebnis Motorola DM1400
        - 08 Testergebnis Motorola DM4601e
            - 08a DM4601e Ergänzungssatz Bedienmikrofon Motorola PMLN7131B Handbedienteil Upgrade Kit
        - 09 Testergebnis KENWOOD NX-3720GE Fahrzeugfunkgerät
        - 100 Laufende und gerade begonnene Testprojekte
            - 103 Zwischenstand Test Motorola ERDM-Repeater
        - 10 Testergebnis Zubehör Motorola DP2000er und DP3000er Serie
        - 11 Testergebnis Bluetooth (BT)-Lautsprechermikrofone und BT-Zubehör
        - 12 Testergebnis alfatronix Feststationsuntersatz
        - 14 Mehrfachladegeräte Motorola
        - 15 Testergebnis Lautsprechermikrofone und Akkus von AKKUplanet
        - 16 Testergebnis Funkgeräte-Holster
        - 17 Geko Helm mit wasserfestem Sprechgeschirr IP68
        - 18 Test Motorola R7
        - 19 Fahrzeugladehalterungen
        - 20 Testergebnis Reichweitenvergleich: Analog frequenzmoduliert gegen DMR bei 2,5 Watt / 6 Watt
        - 21 Akku Planet Helmsprechgarnitur
        - 50 Testergebnis taktischer Nutzen von Features
        - 51 DMR Betriebsfunk und Drohnen
        - 99 Testergebnis Dualfrequenz-Repeater
    - Wo finde ich IuK-relevante Dokumente?
    - Zeitplanung Umstellung DLRG-Betriebsfunk
        - Umstellungspläne der Landesverbände DLRG-Betriebsfunk - Stand 03/2024
    - Zubehörartikelnummern Funkgeräte