

# Seminare - Person-Detailansicht

- [Status](#)
- [Person](#)
- [Anmeldung](#)
- [Finanzen](#)
- [Voraussetzungen](#)

## Status

Eine Anleitung zum Status-Tab findest du unter [Seminare - Teilnehmer - Status](#).

## Person

In diesem Tab werden die Personendaten der Anmeldung gezeigt und können verändert werden. Hierbei handelt es sich um die allgemeinen Daten einer Person, wie z.B. Anschrift, Kontaktdaten usw. welche auch in der Personen-App verwaltet werden können.

## Anmeldung

Die für das bestimmte Seminar gültigen Anmeldedaten werden hier gezeigt und können verändert werden. z.B. Teilnehmerrolle, Zahlungsart, Rechnungsdaten, Profimodusfelder, Optionsgruppen und Workshops.

## Finanzen

Im Tab Finanzen können Teilnehmerbeiträge der Person zugeordnet werden, bzw. die Zugeteilte Rechnung kann hier eingesehen werden.

Die Rechnung und Quittung wird aufgrund dieser Daten generiert und kann hier kontrolliert werden.

## Voraussetzungen

Hier findet man eine Übersicht aller hinterlegten Voraussetzungen. Wenn nach der Anmeldung Voraussetzungen nachgereicht werden, können diese hier mit einer optionalen Bemerkung eingetragen werden.