

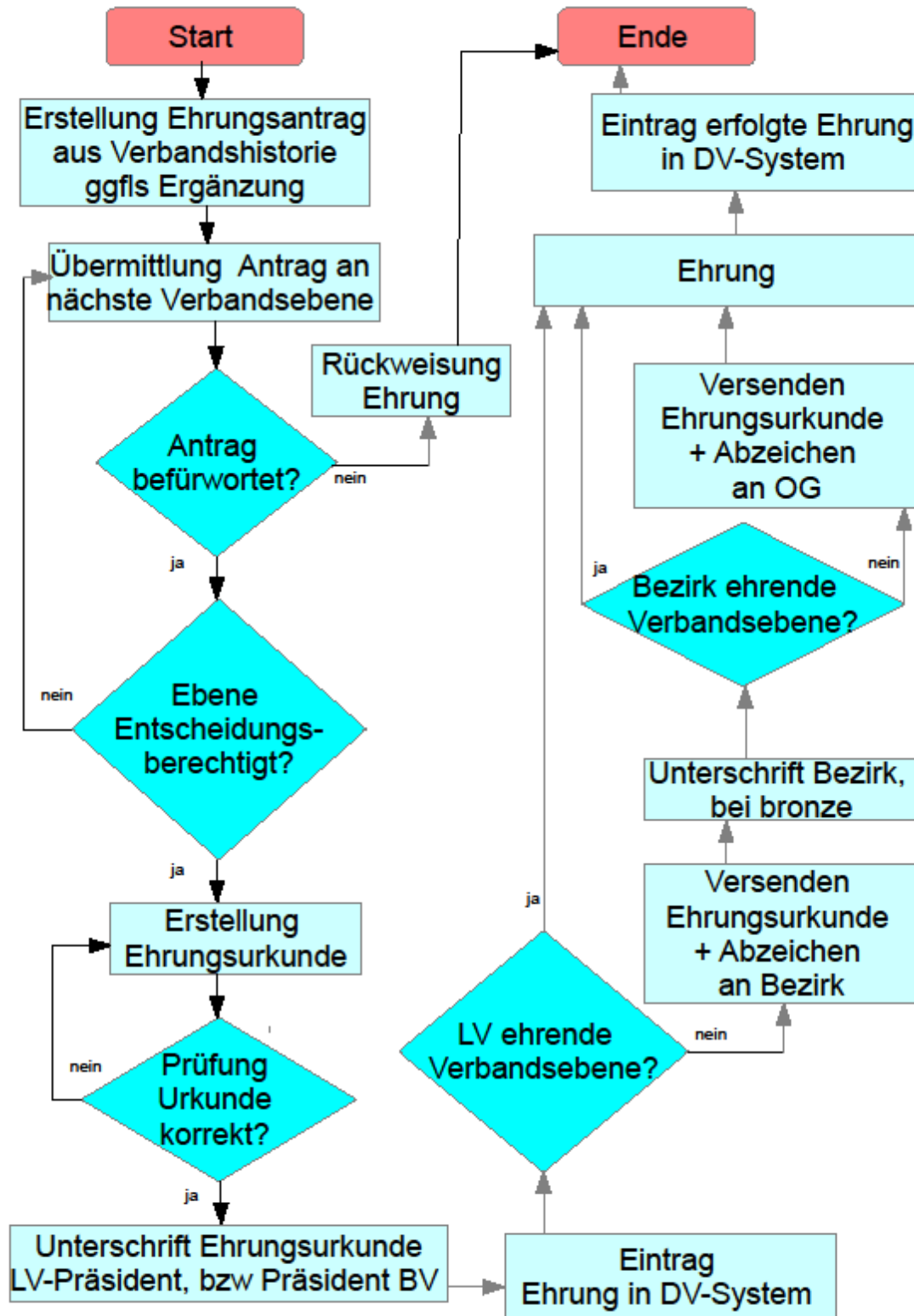
# Ehrungs-Workflow besondere Verdienste

## Inhaltsverzeichnis

### Inhalt

1. Allgemeines
2. Ehrungsverwaltung im Kontakt
  - 1.1 Grundlagen
  - 2.1 Manuelle Erfassung von Ehrungen
3. Workflowgestützter Ehrungsprozess
  - 3.1 Steuerung und Überwachung des Prozesses
  - 4.1 Ausschluss eines Mitglieds aus dem Ehrungsprozess
4. Ehrungsworkflow Ablauf in der Ortsgruppe
  - 5.1 Einreichung des Antrages
    - a) Antragsverfolgung in der Ortsgruppe
  - 6.1 Rücklauf des Antrages zur Ortsgruppe
  - 7.1 Ablehnung des Antrages durch Bezirk oder Landesverband
  - 8.1 Benutzergruppen / Workflow-Rollen in der Ortsgruppe
5. Ablauf im Bezirk
  - 1.1 Der Ehrungsantrag wird genehmigt
  - 2.1 Der Ehrungsantrag wird abgelehnt
  - 3.1 Benutzergruppen / Workflow-Rollen im Bezirk
6. Ablauf im Landesverband
  - 4.1 Der Ehrungsantrag wird genehmigt, Prüfung durch Präsidenten
  - 5.1 Der Ehrungsantrag wird ohne Prüfung durch Präsidenten genehmigt
  - 6.1 Der Ehrungsantrag wird abgelehnt
  - 7.1 Benutzergruppen / Workflow-Rollen im LV
7. Sonderfall Beantragung der Ehrung durch Bezirk/LV
8. Ehrungs-Widget Startbildschirm
9. Verwaltung von Ehrungsstufen und Ehrungsarten
10. Sonderfall direkter Einstieg in den Workflowprozess
11. Schematische Darstellung des Workflows-Prozesses

## Prozeß Ehrung Verdienstabzeichen



[

|#\_Toc52659707]

Allgemeines

Mit den Funktionen zur Ehrungsverwaltung können Ehrungen den Mitgliedern zugeordnet und verwaltet werden. Darüber hinaus wird ein workflowgestützter Prozess zur Beantragung der Verdienstabzeichen und Ehrungen für langjährige Mitgliedschaften angeboten. Ein Ehrungs-Widget und die Aufgabenverwaltung unterstützen den Workflow. Die verschiedenen Ehrungsarten (z.B. Verdienstabzeichen, Ehrenmitgliedschaft, Landesehrennadel) und ihre Voraussetzungen sind im DLRG Manager hinterlegt. Sie werden vom zentralen Support verwaltet. Zusätzlich können Gliederungen lokale Ehrungsarten (z.B. Ehrenmedaille einer Stadt) einrichten. Vorhandene Ehrungen können über eine Importfunktion (siehe „DLRG Manager Anleitung zur Migration von Ehrungsdaten“) ins System eingelesen werden.

## Ehrungsverwaltung im Kontakt

### Grundlagen

Im Kontakt

- werden alle verliehenen und im Prozess befindlichen Ehrungen angezeigt
- können Ehrungen manuell erfasst werden
- kann in Sonderfällen der workflowgestützte Ehrungsprozess gestartet werden.
- kann ein Mitglied für weitere Ehrungsvorschläge gesperrt werden

Die Ehrungsverwaltung ist im Kontakt unter [Ehrungen] aufzurufen.

Frau Sabine Meier, Nr.: 1499001700010

Adressen
Finanzdaten
Lebenslauf
Funktionen
Ausbildung
Ehrungen
Dokumente
Notizen

Grunddaten
Adresslisten
Verknüpfungen
Familiendaten
Mitgliedszusatzdaten
Altdaten SPG
Altdaten VHU
Kontakteigen:

Alternative Adresse anlegen

Anrede
Frau

Akad.

Vorname
Sabine

Name
Meier

Straße
Kappelweg 12

PLZ
713999

Ort
Wakelhausen

Land
Deutschland

☐
Pflichtfeldprüfung deaktivieren

Telefon 1
+49 (7136) 56956

Telefon 2

Mobil
+49 (151) 23566689

Telefax

E-Mail
SabineMeier@weg.de

Webseite
www.sabmeier.de

Skype
Sabine

Familiendaten:

Familiendaten:
ledig

Geburtsdatum:
28.05.1977
(43 Jahre)

Staatsbürger von:
Deutschland

Foto (nur im JPG-Format):

Datei auswählen
Keine ausgewählt

☒
Postkontakt

Individuelle Briefanrede:
Liebe Sabine

Bemerkungen:

☒
Spezielle Adressausgabe:

Hilf Sabinechen  
Kappelweg 12  
713999 Wakelhausen

Kontakt speichern
Kontakt löschen

In einer **Tabelle** werden dann die Ehrungen des Kontaktes angezeigt.

Frau pia schmiedt, Nr.: 1499001700024

Adressen
Finanzdaten
Lebenslauf
Funktionen
Ausbildung
Ehrungen
Dokumente
Notizen
Vorgänge
Historie

Ehrungen

Art der Ehrungen:
Alle Ehrungsarten

Status der Ehrung:
Alle Stati

Filtern

Neue Ehrung eintragen

| Datum der Ehrung | Geehrter     | Ehrungsart      | Stufe der Ehrung |
|------------------|--------------|-----------------|------------------|
| 20.03.2001       | schmiedt,pia | Sonstige Ehrung | Landesehrennadel |

Über die Filter „Art der Ehrungen“ und „Status der Ehrung“

Art der Ehrungen:
Alle Ehrungsarten

Status der Ehrung:
Alle Stati

Verdienste

langjährige Mitgliedschaft

Sonstige Ehrung

Ehrenmitglied

27.02.2011

Verdienste

Art der Ehrungen:
Alle Ehrungsarten

Status der Ehrung:
Alle Stati

Datum der Ehrung
16.11.2000

Ehrungsart
Verdienst

27.02.2011

Verdienste

kann die Anzeige eingeschränkt werden.



Mit dem Symbol kann eine Ehrung nachgepflegt oder gelöscht werden.

**Ehrung bearbeiten**

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Ehrungsart            | Sonstige Ehrung  |
| Ehrungsstufe          | Landesehrennadel |
| Ehrungsstatus         | verliehen        |
| Datum des Antrags     | 12.08.2000       |
| Antrag durch          | Ortsgruppe Test  |
| Datum der Genehmigung | 31.08.2000       |
| Genehmigung durch     | Ortsgruppe Test  |
| Datum der Ehrung      | 12.01.2001       |
| Zusatzinfo            | Ortsgruppe Test  |
| Beschreibung          |                  |

Ehrung speichern   Ehrung löschen   Schließen

## Manuelle Erfassung von Ehrungen

**Neue Ehrung eintragen**

Über die Schaltfläche kann eine neue Ehrung erfasst werden. Dazu wird zunächst eine der Ehrungsarten

- Verdienste siehe nachfolgenden Hinweis
- Langjährige Ehrungen -> siehe nachfolgenden Hinweis
- Sonstige Ehrungen
- Ehrenmitgliedschaft

ausgewählt.

Im Anschluss wird dann die Ehrungsstufe ausgewählt. Der Ehrungsstatus wird bei manuell angelegten Ehrungen i.d.R. „Verliehen“ sein. Schließlich können noch die Daten und die genehmigenden Gliederungen der einzelnen Antrags- bzw. Genehmigungsstufen und eine Beschreibung erfasst werden.



**Hinweis:** Bei externen (z.B. Landesehrennadel) oder lokalen Ehrungen (z.B. Ehrenmedaille der Stadt) kann jeweils das gleiche Datum und die gleiche Gliederung eingetragen werden.

Mit **Ehrung speichern** wird die Erfassung beendet. Mit **Schließen** wird der Dialog dann geschlossen  
Über diese Funktion können Ehrungen auch manuell nacherfasst werden.  
Beispiel für eine sonstige Ehrung

**Ehrung bearbeiten**

Ehrungsart  
Sonstige Ehrung ▼

Ehrungsstufe  
Landesehrennadel ▼

Ehrungsstatus  
verliehen ▼

Datum des Antrags  
20.08.2000

Datum der Genehmigung  
10.01.2001

Datum der Ehrung  
20.03.2001

Beschreibung

Antrag durch  
Ortsgruppe Test ▼

Genehmigung durch  
▼

Zusatzinfo  
▼

Ehrung speichern

Ehrung löschen

Schließen



Die Ehrungen für besondere Verdienste und langjährige Mitgliedschaften werden über den workflowgestützten Prozess (Ehrungsvorschlagsliste) beantragt und bearbeitet. Sie werden im Mitglied automatisch eingetragen. Dazu bitte nicht die manuelle Erfassung der Ehrungen verwenden.

## Workflowgestützter Ehrungsprozess

### Steuerung und Überwachung des Prozesses

### Aufgabenliste und Aufgaben-Überwachung

**Mitgliederverwaltung**  
Produktivsystem

Kontakt hier suchen...

2

1

1

1

140

Suche

Neu

Finanzen

Buchhaltung

Aufgaben

ation

DLRG Funktionen

Extras

Aufgaben 2

Aufgaben-Überwachung 1

Dokumente

Wiedervorlagen 1

Events 140

### Übersicht Aufgaben

Vorgangstypen:

Liste aktualisieren

| Vorgang                                               | Kontakt                      | Vorgangsbezeichnung                                                           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Ehrung - besondere Verdienste-Ehrungsantrag (Preview) |                              |                                                                               |
| 0001125                                               | [Zentrale] Lisel Müllerschön | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von noch nicht eingereicht |
| Ehrung - besondere Verdienste-Ablehnung               |                              |                                                                               |
| 0001162                                               | [Zentrale] Reinhard Reinhard | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test        |

Es zeigt für Ortsgruppe, Bezirk und Landesverband die Anzahl der potenziellen Ehrungskandidaten und bietet im unteren Teil einen Überblick über die laufenden Ehrungsanträge und ihren Status. Es bietet zudem einen direkten Absprung zu den Vorgängen.

## Ausschluss eines Mitglieds aus dem Ehrungsprozess

|                                  |                        |      |
|----------------------------------|------------------------|------|
| Rechnungsziel Rechnungen:        | 10                     | Tage |
| Rechnungsempfänger vorbestücken: | Nein                   | ?    |
| Rechnungsversand vorbestücken:   | Gemäß Geschäftsbereich | ?    |

Kontodaten

IBAN:

BIC (Swift-Code):

Kontoinhaber:

SEPA-Mandat:

liegt vor

?

Mandatsreferenz:

NEU

Kto. IBAN

+ Neues Konto hinzufügen

☐ von Ehrungen ausschließen

## Ehrungsworkflow Ablauf in der Ortsgruppe



## Einreichung des Antrages

Der Antragsprozess wird immer über die Ehrungsvorschlagsliste gestartet. Diese zeigt die für Ehrungen in Frage kommenden Mitglieder an.

DLRG Funktionen

Extr...

Ausbildungsverwaltung

Gremienverwaltung

Statistik

Ehrungsvorschläge

Prüfung Beitragspositionen

Altdatenimport

Altdatenimport - Ehrungen

Altdatenimport - Qualifikation

Export im SPG- Altdatenformat

Vorschläge für Ehrungen

Stichjahr2020

Art der Ehrungen:Verdienste

Ehrungsstufe:Bitte wählen

Filtern

Bitte wählen

Bronze

Silber

Gold

Gold mit Brillant

| Mitgliedsnr. | Anrede | Name | Vorname | Geb.datum | Eintritt | Austritt | Letzte Ehrung | Datum i.E. | Vorschlag |
|--------------|--------|------|---------|-----------|----------|----------|---------------|------------|-----------|
|--------------|--------|------|---------|-----------|----------|----------|---------------|------------|-----------|

Felder und Schaltflächen:

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                                        |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Stichjahr                                                                                                                                                     | Jahr in dem geehrt wird. In diesem Jahr müssen die Voraussetzungen für die Ehrungen (Dauer der Mitgliedschaft oder Voraussetzung für Verdienste) erfüllt sein. |                                                        |                                                 |
| Art der Ehrungen                                                                                                                                              | Auswahl von Verdiensten oder langjährigen Ehrungen.                                                                                                            |                                                        |                                                 |
| Stufe der Ehrungen                                                                                                                                            | Je nach Ehrungsart ist das die Dauer der Mitgliedschaft oder die Verdienststufe.                                                                               |                                                        |                                                 |
| <ac:structured-macro ac:name="unmigrated-wiki-markup" ac: schema-version="1" ac:macro-id="e152c5bf-e85e-4d6a-a3da-743b3ba147b8"><ac:plain-text-body><![CDATA[ | Filtern                                                                                                                                                        | Mit Klick auf [Filtern] wird die Auswertung gestartet. | ]]></ac:plain-text-body></ac: structured-macro> |

Mit dem Filter „Art der Ehrung = Verdienste“ wird der Ehrungsprozess für die Verdienstabzeichen gestartet. Als Ehrungsstufe stehen folgende Ausprägungen zur Verfügung:

Ehrungsstufe:

Bitte wählen

Bitte wählen

Bronze

Silber

Gold

Gold mit Brillant

Die Ehrungsstufen müssen einzeln ausgewählt werden. Der Filter prüft in Abhängigkeit vom Eintrittsdatum und den Regeln der Ehrungsordnung Jahres genau die zeitliche Voraussetzung für die Ehrung. Über den Stichtag kann auf den tatsächlichen Ehrungszeitpunkt abgestellt werden. Der Filter prüft auch, ob die notwendige vorherige Ehrungsstufe verliehen wurde.

Nachdem alle Filter gesetzt sind und die Schaltfläche <Filtern> gedrückt wurde, werden die den Filtern entsprechenden Mitglieder angezeigt.

Vorschläge für Ehrungen

Stichjahr: 2020 Art der Ehrungen: Verdienste Stufe der Ehrungen: Bronze Filtern

| Mitgliednr.   | Anrede | Name        | Vorname  | Geb.datum  | Eintritt   | Austritt | Letzte Ehrung | Datum i.E. | Vorschlag           |
|---------------|--------|-------------|----------|------------|------------|----------|---------------|------------|---------------------|
| 1499001700015 | Frau   | Müllerschön | Lisel    | 01.01.1990 | 04.01.2010 |          | Bronze        |            | Verdienste - Bronze |
| 1499001700012 | Herr   | Reinhard    | Reinhard | 20.12.1983 | 31.10.1990 |          | Bronze        |            | Verdienste - Bronze |

Über das Symbol  wird der Ehrungsprozess für ein einzelnes Mitglied gestartet. Eine Sammelbeantragung ist nicht möglich. Mit dem Symbol  kann der Kontakt geöffnet werden.

Beim Starten des Ehrungsprozesses wird nach einer Bestätigung

**Ehrungsvorgang**

Möchten Sie wirklich den Ehrungsvorgang starten?

Prozess starten Schließen

folgender Dialog angezeigt:

Ehrungsvorschlag bearbeiten Verknüpfte Vorgänge Historie Grunddaten

Ehrungsprozess / Ehrungsvorschlag bearbeiten

**Mitgliedsdaten**

|               |                        |                  |                                 |
|---------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:         | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum: | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:     | 31.10.1990             |                  |                                 |

Ehrungsstufe: Bronze

**Zugeordnete Lebenslaufeinträge**

| Art | Bezeichnung | Datum von | Datum bis | Ebene |
|-----|-------------|-----------|-----------|-------|
|-----|-------------|-----------|-----------|-------|

Es sind noch keine Lebenslaufeinträge im Ehrungsantrag eingefügt. Bitte Lebenslaufeinträge noch hinzufügen.

**Zusätzliche Begründung**

1 2 3 4 5

Genehmigung beantragen Ehrungsvorschlag bearbeiten Antrag zurückziehen Grunddaten bearbeiten Fenster schließen

Hier können die relevanten Lebenslaufeinträge und eine Begründung erfasst werden.

Funktionen im Einzelnen:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                                     |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Genehmigung beantragen:</b>      | Leitet den Antrag, nachdem die Funktionen und ggf. Bemerkungen hinzugefügt wurden, an die genehmigende Stelle weiter.                                                                |
| <b>Ehrungsvorschlag bearbeiten:</b> | <b>Erster Schritt.</b> Ermöglicht die Auswahl der relevanten Einträge aus dem Lebenslauf und die Erfassung weiterer Begründungen.                                                    |
| <b>Antrag zurückziehen:</b>         | Damit wird der Antrag wieder beendet und bleibt im Status „Vorschau“ stehen. Wird nach einigen Tagen dann automatisch gelöscht. Bricht einen Antrag, z.B. mit falschem Mitglied, ab. |
| <b>Grunddaten bearbeiten:</b>       | Diese Funktion kann ignoriert werden.                                                                                                                                                |
| <b>Fenster schließen:</b>           | Maske wird geschlossen. Es erfolgt keine weitere Aktion. Antrag bleibt ggf. im Status „Vorschau“ stehen.                                                                             |
| <b>Historie:</b>                    | Hier werden die einzelnen Schritte des Workflows angezeigt.                                                                                                                          |
| <b>Druckersymbol:</b>               | Damit kann der komplette Antrag ausgedruckt werden.                                                                                                                                  |

Der nächste Schritt ist immer [Ehrungsvorschlag bearbeiten], um die Funktionen des Mitglieds und weitere Begründungen zu erfassen. Es wird folgender Dialog angezeigt:

[Ehrungsprozess / Ehrungsvorschlag bearbeiten](#)

Im Kopfbereich () werden die Daten des Mitglieds angezeigt. Im Bereich Lebenslauf () werden alle Daten des Lebenslaufes zu Funktionen und manuellen Einträgen angezeigt. Diese können über Filter eingrenzt werden.

Die für die Ehrung relevanten Einträge können mit dem  bzw. der Schaltfläche [Alle verfügbaren Lebenslaufeinträge zuordnen] ausgewählt werden. Die eingefügten Einträge werden mit dem Ehrungsantrag an die genehmigende Stelle weitergeleitet

Unter () „zusätzliche Begründung“ kann eine weitere Begründung zur Ehrung oder Hinweise an Bezirk oder LV erfasst werden. Mit () [speichern] wird die Bearbeitung geschlossen und nach einer Bestätigung wird der vorhergehende Bildschirm angezeigt. () [abbrechen] beendet die Bearbeitung ohne Veränderungen.

Weiter nach Klick auf [speichern].

Ehrungsvorschlag bearbeiten
Verknüpfte Vorgänge
Historie
Grunddaten

Ehrungsprozess / Ehrungsvorschlag bearbeiten

Mitgliedsdaten

|               |                        |                  |                                 |
|---------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:         | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum: | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:     | 31.10.1990             |                  |                                 |

Ehrungsstufe
Bronze

Zugeordnete Lebenslaufeinträge

| Art        | Bezeichnung                                                            | Datum von  | Datum bis  | Ebene           |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Funktionen | Vorstand - Bestellung in die Funktion Stellv. Arzt im Gremium Vorstand | 12.02.1995 | 11.02.1998 | Ortsgruppe Test |

Zusätzliche Begründung

Bitte genehmigen

Genehmigung beantragen
Ehrungsvorschlag bearbeiten
Antrag zurückziehen
Grunddaten bearbeiten
Fenster schließen

Der Antrag kann jetzt mit [Genehmigung beantragen] weitergeleitet werden. Dies muss nochmal mit [einreichen] bestätigt werden.

Ehrungsprozess / Antrag einreichen

Mitgliedsdaten

|               |                        |                  |                                 |
|---------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:         | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum: | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:     | 31.10.1990             |                  |                                 |

Ehrungsstufe
Bronze

einreichen
abbrechen

Dann kann die Maske über [Fenster schließen] geschlossen werden.

Mit der Beantragung wird der Ehrungsantrag im Kontakt, dem Ehrungs-Widget und<ac:structured-macro ac:name="anchor" ac:schema-version="1" ac:macro-id="4844c9ed-bf26-4527-a473-164a422f968d"><ac:parameter ac:name="">\_Hlk52659297</ac:parameter></ac:structured-macro> Antragsverfolgung in der Ortsgruppe

## Antragsverfolgung in der Ortsgruppe

Die Bearbeitung des Antrags im Bezirk bzw. LV kann mit dem Ehrungs-Widget oder der Aufgaben-Überwachung verfolgt werden.  
Ehrungs-Widget:

Ehrungsvorschläge

| Ehrungsart                 | Ehrungsstufe           | Anzahl     |
|----------------------------|------------------------|------------|
| langjährige Mitgliedschaft | 10 Jahre - Bronze      | 2          |
| langjährige Mitgliedschaft | 25 Jahre - Silber      | 1          |
| Gesamt:                    |                        | 3          |
| Mitgliedsnummer            | Kontakt                | Anzahl     |
| langjährige Mitgliedschaft | 10 Jahre - Bronze      |            |
|                            |                        | genehmigt  |
| 1499001700015              | Frau Lisel Müllerschön |            |
| Verdienste                 | Bronze                 |            |
|                            |                        | in Prüfung |
| 1499001700012              | Herr Reinhard Reinhard |            |
| Gesamt:                    |                        | 2          |

Aufgaben-Überwachung:

Übersicht überwachte Aufgaben

Vorgangstypen:  [Liste aktualisieren](#)

| Vorgang                                                 | Kontakt                      | Vorgangsbezeichnung                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Ehrung - besondere Verdienste-Prüfung Bezirk            |                              |                                                                        |
| 0001208                                                 | [Zentrale] Reinhard Reinhard | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test |
| Ehrung - langjährige Mitgliedschaft-Unterschrift Bezirk |                              |                                                                        |
| 0001161                                                 | DLRO OG Test - Zwerg, Eva    | Ehrung - langjährige Mitgliedschaft - 10 Jahre - Bronze                |

Der Antrag wird nun auf den Ebenen Bezirk und LV geprüft und bearbeitet. Sofern die formellen Voraussetzungen der Ehrung eingehalten wurden, wird der Antrag genehmigt werden. Der Rücklauf des Antrages in der Mitgliederverwaltung ist von der Bearbeitungszeit abhängig. Die Urkunde und **Abzeichen** sowie ggf. die Rechnung werden wie bislang auf dem Postweg zugesandt.

## Rücklauf des Antrages zur Ortsgruppe

Wenn der Antrag von Bezirk und LV genehmigt wurde und die Urkunden erstellt sind, wird das vom LV entsprechend im Workflow bestätigt und der Vorgang wird an die Ortsgruppe zurückgeleitet. In der Aufgabenliste wird eine Aufgabe zur Ehrungsdurchführung eingestellt. Die Aufgabe hat den Status „Ehrung – besondere Verdienste - Ehrung durchführen“. Es erfolgt zudem eine Info per E-Mail.

Aufgaben <sup>3</sup> Aufgaben-Überwachung <sup>2</sup> Dokumente Wiedervorlagen <sup>1</sup> Events <sup>190</sup>

Übersicht Aufgaben

Vorgangstypen:  [Liste aktualisieren](#)

| Vorgang                                               | Kontakt                      | Vorgangsbezeichnung                                                         |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ehrung - besondere Verdienste-Ehrungsantrag (Preview) |                              |                                                                             |
| 0001125                                               | [Zentrale] Lisel Müllerschön | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von noch nicht eingereic |
| Ehrung - besondere Verdienste-Ehrung durchführen      |                              |                                                                             |
| 0001208                                               | [Zentrale] Reinhard Reinhard | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test      |

Ein Klick auf die Vorgangsbezeichnung öffnet den Workflow. Wenn die Ehrung durchgeführt wird ist dies entsprechend im Vorgang zu vermerken. Der Antrag wird dann geschlossen. Die Aufgabe bleibt solange offen, bis die Ehrung durchgeführt wurde.

Ehrungsprozess / Antragseinreichung Status



| Mitgliedsdaten                 |                                                                        |                                                                                   |                                 |                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Name:                          | Herr Reinhard Reinhard                                                 | Mitgliedsnummer:                                                                  | 1499001700012                   |                 |
| Geburtsdatum:                  | 20.12.1983                                                             | Hierarchie:                                                                       | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |                 |
| Eintritt:                      | 31.10.1990                                                             |                                                                                   |                                 |                 |
| einreichende Gliederung        | Ortsgruppe Test                                                        |                                                                                   |                                 |                 |
| Ehrungsstufe                   | Bronze                                                                 |                                                                                   |                                 |                 |
| Status                         | Urkunden erstellt und versendet. Ehrung durchführen                    |                                                                                   |                                 |                 |
| Zugeordnete Lebenslaufbeiträge |                                                                        |                                                                                   |                                 |                 |
| Art                            | Bezeichnung                                                            | Datum von                                                                         | Datum bis                       | Ebene           |
| Funktionen                     | Vorstand - Bestellung in die Funktion Stellv. Arzt im Gremium Vorstand | 12.02.1995                                                                        | 11.02.1998                      | Ortsgruppe Test |
| Zusätzliche Begründung         |                                                                        | Bitte genehmigen                                                                  |                                 |                 |
| Zustimmungsgrund Bezirk        |                                                                        | Antrag seitens Bezirk in Ordnung bitte genehmigen.<br>Ehrungsstelle Bezirk Jeuter |                                 |                 |

Ehrung durchgeführt Ehrung nicht durchgeführt Grunddaten bearbeiten Fenster schließen

Wenn die Ehrung verliehen wurde, wird das Datum im Antrag erfasst und gespeichert.

Ehrungsprozess / Ehrung durchgeführt



| Mitgliedsdaten                            |                        |                  |                                 |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:                                     | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum:                             | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:                                 | 31.10.1990             |                  |                                 |
| Ehrungsstufe                              | Bronze                 |                  |                                 |
| Datum der Ehrungsüberreichung             | 22.08.2020             |                  |                                 |
| <div>speichern</div> <div>abbrechen</div> |                        |                  |                                 |

Anschließend wird das Fenster noch geschlossen.

Der damit komplett abgeschlossene Vorgang wird dann im Kontakt, dem Lebenslauf, der Historie, etc. dokumentiert



**Hinweis:** Es ist kein Problem, dass zwischen Rücklauf des genehmigten Antrages und der Verleihung Wochen liegen können. Die Aufgabe bleibt solange einfach offen.

## Ablehnung des Antrages durch Bezirk oder Landesverband

Wenn die formalen Voraussetzungen der Ehrung nicht erfüllt sind, wird Bezirk oder LV die Ehrung ablehnen. In dem Fall wird in der Ortsgruppe auch eine entsprechende Aufgabe eingestellt und es erfolgt eine Info per E-Mail.

Aufgaben3Aufgaben-Überwachung2DokumenteWiedervorlagen1Events178

Übersicht Aufgaben

Vorgangstypen:

Liste aktualisieren

| Vorgang                                               | Kontakt                      | Vorgangsbezeichnung                                                           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Ehrung - besondere Verdienste-Ehrungsantrag (Preview) |                              |                                                                               |
| 0001125                                               | [Zentrale] Lisel Müllerschön | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von noch nicht eingereicht |
|                                                       |                              | Ehrung - besondere Verdienste-Ablehnung                                       |
| 0001162                                               | [Zentrale] Reinhard Reinhard | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test        |
| 0001209                                               | [Zentrale] Justus Mayer      | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test        |

Ein Klick auf die Vorgangsbezeichnung öffnet den Workflow zur Bearbeitung der Ablehnung. Der Grund für die Ablehnung durch den Bezirk kann über den Button [Ablehnungsgründe anzeigen] eingesehen werden.

Ehrungsantrag stellenEhrungsantrag (Ablehnung)Verknüpfte VorgängeHistorieGrunddaten

Ehrungsprozess / Ehrungsantrag (Ablehnung)

Ablehnungsgrund Ehrungen

Formell nicht in Ordnung  
Gruß  
T. Mustermann

Kommentar Bezirk

Kommentar LV

Ehrungsantrag zurückziehen

Ehrungsantrag ändern und neu einreichen

Grunddaten bearbeiten

Fenster schließen

Bei berechtigter Ablehnung kann der Antrag über den Button [Zur Kenntnis genommen Vorgang beenden] beendet werden. Der Vorgang wird dann nach nochmaliger Bestätigung [akzeptiert] geschlossen. Danach muss noch das Fenster geschlossen werden. Alternativ kann der Antrag nach entsprechender positiver Überprüfung seitens der OG erneut eingereicht werden. Dazu dient der Button [Ehrung erneut einreichen]. Der Antrag kann nochmal nachgearbeitet, z.B. kommentiert werden, und geht dann analog der Erstbeantragung wieder an den Bezirk.

## Benutzergruppen / Workflow-Rollen in der Ortsgruppe

Die Ehrungsbearbeitung und -beantragung benötigt folgende Workflow (WF)-Rollen und Benutzergruppen:

|                           |                                                                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benutzergruppe „Ehrungen“ | Beinhaltet alle Rechte für die Ansicht und Bearbeitung der Ehrungen im Kontakt, das Ehrungs-Widget und die Ehrungsvorschlagsliste. |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benutzergruppe „Datenimport Ehrungen“        | Berechtigung zum Import von Ehrungen aus Altsystemen.                                                                                                                                           |
| WF-Rolle "Start Ehrung besondere Verdienste" | Berechtigt zum Start des Ehrungsworkflow aus der Liste der Ehrungsvorschläge.                                                                                                                   |
| WF-Rolle „Spezialstart besondere Verdienste“ | Ermöglicht den Start des Ehrungs-WF außerhalb der Liste der Ehrungsvorschläge direkt im Kontakt.<br><b>Achtung:</b> Setzt alle Bedingungen außer Kraft. Den Anwendern nicht dauerhaft zuordnen. |

## Ablauf im Bezirk

Der **Ehrungsprozess benötigt zwingend die Mitarbeit des Bezirkes**. Die Anträge bleiben bis zur Genehmigung und Weiterleitung auf Ebene des Bezirkes liegen. Daher bitte regelmäßig die Aufgaben prüfen und bearbeiten.

Zur Erleichterung wird die Ehrungsstelle im Bezirk per E-Mail über eingereichte Ehrungsanträge informiert.

Von: [mitgliederverwaltung@wuerttemberg.dlr.de](mailto:mitgliederverwaltung@wuerttemberg.dlr.de)

Gesendet: Donnerstag, 20. August 2020 13:03:01 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

An: [\[Bildschirmfoto: E-Mail-Kopfzeile\]](#)

Betreff: Aufgabe: Ehrung - besondere Verdienste / Ehrungsprozess

Bezeichnung: Ehrungsprozess

Kontakt: Herr Reinhard Reinhard

Prozess: Ehrung - besondere Verdienste

Ehrungsstufe: Bronze

Zusätzliche Begründung:

Bitte genehmigen

Ablehnungsgrund Bezirk:

Ablehnungsgrund LV:

Zustimmungsgrund Bezirk:

Zustimmungsgrund LV:

Status: Prüfung Bezirk

Zustand - Bezirk (techn. Feld): 0

Zustand - LV (techn. Feld):

einreichende Gliederung: Ortsgruppe Test

Aktuelle Stufe: Prüfung Bezirk

Erstellt: JRA 2020-08-20 12:08:36

Aktualisiert: JRA 2020-08-20 13:03:01

Aufgabe: [https://mv.wu.dlr.de/module/workflow/show\\_stage.php?VORGANG\\_ID=1208](https://mv.wu.dlr.de/module/workflow/show_stage.php?VORGANG_ID=1208)

Im DLRG Manager wird die anstehende Bearbeitung in der Aufgabenliste angezeigt, von dort wird auch die Bearbeitung gestartet. Alternativ kann über den Link in der E-Mail direkt in die Aufgabe gesprungen werden.

Die Aufgabenliste:

Aufgaben <sup>2</sup>
Dokumente
Wiedervorlagen <sup>1</sup>
Events <sup>140</sup>

### Übersicht Aufgaben

Vorgangstypen: 
Liste aktualisieren

| Vorgang                                                 | Kontakt                      | Vorgangsbezeichnung                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Ehrung - besondere Verdienste-Prüfung Bezirk            |                              |                                                                        |
| 0001208                                                 | [Zentrale] Reinhard Reinhard | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test |
| Ehrung - langjährige Mitgliedschaft-Unterschrift Bezirk |                              |                                                                        |
| 0001161                                                 | DLRO OG Test - Zwerg, Eva    | Ehrung - langjährige Mitgliedschaft - 10 Jahre - Bronze                |

Mit Klick auf die Ehrung (Spalte „Vorgangsbezeichnung“) wird der Workflow des Bezirkes gestartet. Der Antrag kann genehmigt oder abgelehnt werden. Es wird folgender Dialog angezeigt.



.....

| Mitgliedsdaten |                        |                  |                                 |
|----------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:          | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum:  | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:      | 31.10.1990             |                  |                                 |

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| einreichende Gliederung | Ortsgruppe Test |
| Ehrungsstufe            | Bronze          |
| Status                  | Prüfung Bezirk  |

| Zugeordnete Lebenslaufeinträge |                                                                        |            |            |                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Art                            | Bezeichnung                                                            | Datum von  | Datum bis  | Ebene           |
| Funktionen                     | Vorstand - Bestellung in die Funktion Stellv. Arzt im Gremium Vorstand | 12.02.1995 | 11.02.1998 | Ortsgruppe Test |

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Zusätzliche Begründung | Bitte genehmigen |
|------------------------|------------------|

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- Ablehnung
- Zustimmung weiter zu LV
- Refresh
- Grunddaten bearbeiten
- Fenster schließen

Die Funktionen im Einzelnen:

|                                 |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                      |
| <b>Ablehnung:</b>               | Hierüber kann ein Antrag abgelehnt und zurück an die OG gesandt werden. In einer Folgemaske muss dann die Begründung der Ablehnung angegeben werden. |
| <b>Zustimmung weiter zu LV:</b> | Öffnet den Antrag zur Bearbeitung. Es kann nun eine Stellungnahme erfasst werden. Anschließend wird der Antrag an den LV weitergeleitet.             |
| <b>Refresh.</b>                 | -                                                                                                                                                    |
| <b>Grunddaten bearbeiten:</b>   | Die Funktion kann ignoriert werden.                                                                                                                  |
| <b>Fenster schließen:</b>       | Schließt die Maske.                                                                                                                                  |

Der Ehrungsantrag wird genehmigt

In der Regel wird dem Antrag seitens des Bezirkes zugestimmt werden können. Mit Klick auf [Zustimmung, weiter zu LV] wird der Antrag in diesem Fall zur weiteren Bearbeitung geöffnet.

#### Ehrungsprozess / Ehrung Zustimmung Bezirk



| Mitgliedsdaten |                        |                  |                                 |
|----------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:          | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum:  | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:      | 31.10.1990             |                  |                                 |

|                                 |                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehrungsstufe                    | Bronze                                                                                                      |
| Begründung                      | <div>Antrag seitens Bezirk in Ordnung bitte genehmigen.<br/><u>Ehrungsstelle</u> Bezirk <u>Jeuter</u></div> |
| <div>Zustimmung Abbrechen</div> |                                                                                                             |

Es ist lediglich eine Stellungnahme bzw. ein Kommentar zur Genehmigung einzugeben, mit Klick auf [Zustimmung] wird die Bearbeitung beendet und der Antrag geht an den LV zur weiteren Bearbeitung.

Die folgende Maske muss mit [Fenster schließen] noch geschlossen werden.

**Damit ist die Bearbeitung des Antrages für den Bezirk abgeschlossen. Er geht nun automatisch weiter an den LV. Der Vorgang steht nicht mehr in der Aufgabenliste des Bezirkes.**

## Der Ehrungsantrag wird abgelehnt

Wenn dem Antrag nicht zugestimmt werden kann, wird der Button [Ablehnung] verwendet. Es wird eine Maske zur Eingabe des Ablehnungsgrundes geöffnet.

#### Ehrungsprozess / Ehrungsablehnung Bezirk



| Mitgliedsdaten |                   |                  |                                 |
|----------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:          | Herr Justus Mayer | Mitgliedsnummer: | 1499001700027                   |
| Geburtsdatum:  | 23.12.1985        | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:      | 17.08.1986        |                  |                                 |

|                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| Ehrungsstufe                   | Bronze                                   |
| Ablehnungsgrund                | <div>Keine Funktionen nachgewiesen</div> |
| <div>speichern abbrechen</div> |                                          |

Dies wird durch [Speichern] abgeschlossen. Im nachfolgenden Dialog wird das Fenster noch geschlossen. Der Antrag geht nun zurück an die OG



**Hinweis:** Wir empfehlen grundsätzlich einen Kommentar einzugeben. Am besten auch Name und Datum, weil das so für alle Beteiligten am besten nachvollziehbar ist.  
Die Ablehnung kann auch genutzt werden, wenn weitere Angaben oder Daten von der Ortsgruppe erforderlich sind. Die Ortsgruppe kann den Antrag einfach bearbeiten und neu einreichen.

Das sind alle Bearbeitungsoptionen für den Bezirk.

## Benutzergruppen / Workflow-Rollen im Bezirk

Die Ehrungsbearbeitung und -beantragung benötigt folgende Workflow (WF)-Rollen und Benutzergruppen:

|                                                 |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benutzergruppe Ehrungen                         | Beinhaltet alle Rechte für die Ansicht und Bearbeitung der Ehrungen im Kontakt, das Ehrungs-Widget und die Ehrungsvorschlagsliste. |
| WF-Rolle "Entscheider Ehrung Verdienste Bezirk" | Berechtigt zum Start des Ehrungsworkflow aus der Liste der Ehrungsvorschläge.                                                      |

## Ablauf im Landesverband

Die Ehrungsstelle im Landesverband wird per E-Mail über eingereichte Ehrungsanträge informiert. Im DLRG Manager wird die anstehende Bearbeitung in der Aufgabenliste angezeigt, von dort wird auch die Bearbeitung gestartet. Alternativ kann auch über den Link in der E-Mail direkt in den Antrag gesprungen werden.

**Von:** [mitgliederverwaltung@wuerttemberg.dlr.de](mailto:mitgliederverwaltung@wuerttemberg.dlr.de)  
**Gesendet:** Donnerstag, 20. August 2020 15:33:02 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien  
**An:** Leiter Wirtschaft und Finanzen  
**Betreff:** Aufgabe: Ehrung - besondere Verdienste / Ehrungsprozess

**Bezeichnung:** Ehrungsprozess  
**Kontakt:** Herr Reinhard Reinhard  
**Prozess:** Ehrung - besondere Verdienste  
**Ehrungsstufe:** Bronze  
**Zusätzliche Begründung:**  
Bitte genehmigen  
**Begründung Bezirk:**

Antrag seitens Bezirk in Ordnung bitte genehmigen.  
Ehrungsstelle Bezirk Jeuter  
**Begründung LV:**

**Status:** Prüfung LV  
**Genehmigung Präsident:**

**Ablehnungsgrund Präsident:**

**einreichende Gliederung:** Ortsgruppe Test  
**Aktuelle Stufe:** Prüfung LV  
**Erstellt:** 2020-08-20 12:08:36  
**Aktualisiert:** 2020-08-20 15:33:02  
**Aufgabe:** [https://mv.wu.dlr.de/module/workflow/show\\_stage.php?VORGANG\\_ID=1208](https://mv.wu.dlr.de/module/workflow/show_stage.php?VORGANG_ID=1208)

Aufgaben 26 Dokumente Wiedervorlagen 1 Events 170

### Übersicht Aufgaben

Vorgangstypen: Liste aktualisieren

| Vorgang                                        | Kontakt                    | Vorgangsbezeichnung                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Ehrung - langjährige Mitgliedschaft-Prüfung LV |                            |                                                                        |
| 0001159                                        |                            | Ehrung - langjährige Mitgliedschaft - 50 Jahre - Gold                  |
| 0001202                                        |                            | Ehrung - langjährige Mitgliedschaft - 50 Jahre - Gold                  |
| 0001203                                        |                            | Ehrung - langjährige Mitgliedschaft - 40 Jahre - Silber                |
| Ehrung - besondere Verdienste-Prüfung LV       |                            |                                                                        |
| 0001021                                        |                            |                                                                        |
| 0001101                                        |                            |                                                                        |
| 0001102                                        |                            |                                                                        |
| 0001208                                        | Zentrale Reinhard Reinhard | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test |

Organisatorisch ist der Prozess in

- die formelle Prüfung
- die Genehmigung durch den Präsidenten
- den Versand an Extern (Bundesverband, Kalligraphen)
- die Erstellung und Versand der Urkunden und Abzeichen
- die Abrechnung der Urkunden

unterteilt.  
Mit Klick auf den Antrag (Spalte Vorgangsbezeichnung) wird die Bearbeitung des Antrags von der Ehrungsstelle gestartet. Im folgenden Dialog wird der Antrag angezeigt.

Antragseinreichung Status LV

Verknüpfte Vorgänge

Historie

Grunddaten

9

8

Ehrungsprozess / Antragseinreichung Status LV

Mitgliedsdaten

|               |                        |                  |                                 |
|---------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:         | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum: | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:     | 31.10.1990             |                  |                                 |

einreichende Gliederung

Ortsgruppe Test

Ehrungsstufe

Bronze

Status

Prüfung LV

Zugeordnete Lebenslaufeinträge

| Art        | Bezeichnung                                                            | Datum von  | Datum bis  | Ebene           |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Funktionen | Vorstand - Bestellung in die Funktion Stellv. Arzt im Gremium Vorstand | 12.02.1995 | 11.02.1998 | Ortsgruppe Test |

Zusätzliche Begründung

Bitte genehmigen

Begründung Bezirk

Antrag seitens Bezirk in Ordnung bitte genehmigen.  
Ehrungsstelle Bezirk Jeuter

Begründung LV

1

2

3

4

5

6

7

Ablehnung

Zustimmung weiter zum Präsidenten

Refresh

bearbeiten

sofort genehmigen

Grunddaten bearbeiten

Fenster schließen

Die Funktionen im Einzelnen:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                                           |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ablehnung:</b>                         | Hierüber kann ein Antrag abgelehnt und zurück an die OG gesandt werden. In einer Folgemaske muss dann die Begründung der Ablehnung angegeben werden.                   |
| <b>Zustimmung weiter zum Präsidenten:</b> | Wenn der Antrag formal in Ordnung ist geht er hiermit weiter zum Präsidenten bzw. zu der genehmigenden Stelle.                                                         |
| <b>Refresh:</b>                           | -                                                                                                                                                                      |
| <b>bearbeiten</b>                         | Die Ehrungsstelle kann hierüber in das Feld Begründung LV einen Kommentar eingeben. Z.B. eine Info an den Präsidenten.                                                 |
| <b>sofort genehmigen:</b>                 | Hierüber kann der Genehmigungsprozess verkürzt werden. Die Genehmigung des Präsidenten wird umgangen, es geht direkt weiter in den darauffolgende Bearbeitungsschritt. |
| <b>Grunddaten bearbeiten</b>              | Kann ignoriert werden.                                                                                                                                                 |
| <b>Fenster schließen</b>                  | Das Fenster wird ohne weitere Bearbeitung geschlossen. Der Antrag bleibt in der Aufgabenliste. Die Bearbeitung kann später fortgesetzt werden.                         |
| <b>Druckersymbol</b>                      | Der Antrag kann hierüber ausgedruckt werden.                                                                                                                           |
| <b>Historie</b>                           | Zeigt den kompletten Ablauf des Workflows.                                                                                                                             |

## Der Ehrungsantrag wird genehmigt, Prüfung durch Präsidenten

### 1. Formelle Prüfung:

Zunächst prüft die Ehrungsstelle den Antrag auf die formalen Voraussetzungen gemäß Ehrungsordnung und internen Vorgaben. Sind diese erfüllt geht der Antrag weiter zur Genehmigung durch den Präsidenten (Schaltfläche [Zustimmung weiter zum Präsidenten]).

Antragseinreichung Status LV Verknüpfte Vorgänge Historie Grunddaten

## Ehrungsprozess / Antragseinreichung Status LV

| Mitgliedsdaten |                        |                  |                                 |  |
|----------------|------------------------|------------------|---------------------------------|--|
| Name:          | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |  |
| Geburtsdatum:  | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |  |
| Eintritt:      | 31.10.1990             |                  |                                 |  |

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| einreichende Gliederung | Ortsgruppe Test |
| Ehrungsstufe            | Bronze          |
| Status                  | Prüfung LV      |

| Zugeordnete Lebenslaufeinträge |                                                                        |            |            |                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Art                            | Bezeichnung                                                            | Datum von  | Datum bis  | Ebene           |
| Funktionen                     | Vorstand - Bestellung in die Funktion Stellv. Arzt im Gremium Vorstand | 12.02.1995 | 11.02.1998 | Ortsgruppe Test |

|                        |                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Zusätzliche Begründung | Bitte genehmigen                                                                  |
| Begründung Bezirk      | Antrag seitens Bezirk in Ordnung bitte genehmigen.<br>Ehrungsstelle Bezirk Jeuter |
| Begründung LV          | Der Antrag ist formal in Ordnung und kann genehmigt werden.                       |

Ablehnung **Zustimmung weiter zum Präsidenten** Refresh bearbeiten sofort genehmigen Grunddaten bearbeiten Fenster schließen

Die Ehrungsstelle kann als nächstes noch einen Kommentar zum Antrag, z.B. für den Präsidenten erfassen. [Zustimmung] und anschließend [Fenster schließen] gibt den Antrag in den nächsten Schritt weiter, die Genehmigung durch den Präsidenten.

Ehrungsprozess / Ehrung Zustimmung LV

**Mitgliedsdaten**

|               |              |                  |             |
|---------------|--------------|------------------|-------------|
| Name:         | Herrn Hansch | Mitgliedsnummer: | 100 000 000 |
| Geburtsdatum: | 01.01.1980   | Hierarchie:      | 0000000000  |
| Eintritt:     | 01.01.1980   |                  |             |

Ehrungsstufe: losch

Zustimmung LV: Der Antrag ist formal in Ordnung

Zustimmung abbrechen

- ### 1. Genehmigung durch den Präsidenten

Der Antrag geht nun in die Aufgaben-Überwachung in den Status „Ehrungs – besondere Verdienste-Genehmigung durch Präsident“ und kann dort vom Präsidenten zur Bearbeitung geöffnet werden. Der Präsident erhält auch eine E-Mail.

Aufgaben24Aufgaben-Überwachung2DokumenteWiedervorlagen1Events185

Übersicht überwachte Aufgaben

Vorgangstypen:

Liste aktualisieren

| Vorgang                                                   | Kontakt                      | Vorgangsbezeichnung                                                             |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Ehrung - besondere Verdienste-Genehmigung durch Präsident |                              |                                                                                 |
| 0001102                                                   | [Zentrale] / [Redacted]      | Ehrung - besondere Verdienste - Gold eingereicht von Ortsgruppe Friedrichshafen |
| 0001208                                                   | [Zentrale] Reinhard Reinhard | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test          |

Mit Klick auf die Vorgangsbezeichnung startet der Präsident seine Aufgabe.

Übersicht - Präsident
Genehmigung - Präsident
Ablehnung - Präsident
Verknüpfte Vorgänge
Historie
Grunddaten

Mitgliedsdaten

|               |                        |                  |                                 |
|---------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:         | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum: | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:     | 31.10.1990             |                  |                                 |

einreichende Gliederung
Ortsgruppe Test

Ehrungsstufe
Bronze

Status
Bearbeitung Ehrungsstelle LV

Zugeordnete Lebenslaufeinträge

| Art        | Bezeichnung                                                            | Datum von  | Datum bis  | Ebene           |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Funktionen | Vorstand - Bestellung in die Funktion Stellv. Arzt im Gremium Vorstand | 12.02.1995 | 11.02.1998 | Ortsgruppe Test |

Zusätzliche Begründung

Bitte genehmigen

Begründung Bezirk

Antrag seitens Bezirk in Ordnung bitte genehmigen.  
Ehrungsstelle Bezirk Jeuter

Begründung LV

Der Antrag ist formal in Ordnung und kann genehmigt werden.

genehmigen

ablehnen

bearbeiten

Grunddaten bearbeiten

Fenster schließen

Mit der Schaltfläche [genehmigen] öffnet der Präsident den Antrag und die Maske zur Genehmigung. Mit der Schaltfläche [ablehnen] kann er die Genehmigung auch verweigern.

## Ehrungsprozess / Genehmigung - Präsident

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Genehmigung -<br>Präsident                                                                                                                                                                                                        | <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin: 5px;"></div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">genehmigen</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">abbrechen</span> </div> |                                                                         |

Er gibt er noch einen Text zur Genehmigung ein und genehmigt mit der entsprechenden Schaltfläche den Antrag. In der folgenden Maske muss er das Fenster noch schließen.

Der Antrag geht nun wieder in die Aufgabenliste mit dem Status „Ehrung besondere Verdienste weiter an Extern. Zudem wird ein E-Mail an die Ehrungsstelle versandt.

### 1. Weiter an Extern

Aufgaben <sup>24</sup>
Aufgaben-Überwachung <sup>2</sup>
Dokumente
Wiedervorlagen <sup>1</sup>
Events <sup>185</sup>

### Übersicht Aufgaben

Vorgangstypen:  

Ehrung - besondere Verdienste-weiter an Extern ▼
Liste aktualisieren

| Vorgang                                                                                                  | Kontakt                                                                                 | Vorgangsbezeichnung                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Ehrung - besondere Verdienste-weiter an Extern</span> |                                                                                         |                                                                                                                                   |
| 0001208                                                                                                  | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">[Zentrale] Reinhard Reinhard</span> | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test</span> |

Die Ehrungsstelle versendet nun den Antrag ab "Gold" an den Bundesverband und wartet bis die unterschriebene Urkunde zurückkommt. In Württemberg werden alle Urkunden zudem an den externen Kalligraphen gesendet. Auch hier wartet die Urkundenstelle auf die Rücksendung der Urkunden. Der Antrag verbleibt solange in der Aufgabenliste mit diesem Status, bis die Urkunden bzw. der Antrag wieder eingegangen ist. Dann geht er in die nächsten Bearbeitungsschritte, die Erstellung, Aufbereitung, Versand der Urkunde an die beantragende Gliederung bzw. den Bezirk, weiter. Der Klick auf die Vorgangsbezeichnung öffnet dann den Antrag.

|            |                                                                        |            |            |                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Funktionen | Vorstand - Bestellung in die Funktion Stellv. Arzt im Gremium Vorstand | 12.02.1995 | 11.02.1998 | Ortsgruppe Test |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|

|                        |                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zusätzliche Begründung | <div>Bitte genehmigen</div>                                                                   |
| Begründung Bezirk      | <div>Antrag seitens Bezirk in Ordnung bitte genehmigen.<br/>Ehrungsstelle Bezirk Jeuter</div> |
| Begründung LV          | <div>Der Antrag ist formal in Ordnung und kann genehmigt werden.</div>                        |
| Genehmigung Präsident  | <div>Präsident und Vizepräsidenten genehmigen den Antrag</div>                                |

weiter zur Urkundenerstellung Grunddaten bearbeiten Fenster schließen

Mit der Schaltfläche [weiter zur Urkundenerstellung] geht der Antrag in seinen nächsten Bearbeitungsschritt.

**Ehrungsprozess / weiter zur Urkundenerstellung**



|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| Vorgang zur Urkundenerstellung weiterleiten |           |
| weiter                                      | abbrechen |

Dies muss noch mit [weiter] bestätigt werden. Das Fenster wird dann noch geschlossen.

Der Antrag geht nun in die Aufgabenliste in den Status „Ehrung -besondere Verdienste Urkundenerstellung“.

#### 1. die Erstellung und Versand der Urkunden und Abzeichen

Wenn die Ehrungsstelle die Urkunden versendet hat, quittiert sie das im Ehrungs-Workflow. Sie startet dazu den nächsten Workflowschritt mit Klick auf die Vorgangsbezeichnung.

Aufgaben 24Aufgaben-Überwachung 2DokumenteWiedervorlagen 1Events 185

Übersicht Aufgaben

Vorgangstypen:

Ehrung - besondere Verdienste-Urkunde erstellen

Liste aktualisieren

| Vorgang                                         | Kontakt                      | Vorgangsbezeichnung                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Ehrung - besondere Verdienste-Urkunde erstellen |                              |                                                                        |
| 0000794                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000795                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000796                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000797                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000813                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000872                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000916                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000959                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000962                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000968                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000969                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000972                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000973                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000974                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0000975                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0001006                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0001013                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0001015                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0001063                                         | [Zentrale]                   |                                                                        |
| 0001208                                         | [Zentrale] Reinhard Reinhard | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test |

In der angezeigten Maske quittiert die Ehrungsstelle die Erstellung und den Versand der Urkunde (Schaltfläche [Urkunde erstellt und versendet]). Sie kann zudem die Begründung des LV nochmal bearbeiten (Schaltfläche [bearbeiten]). Z.B. interne Vermerke entfernen.

## Ehrungsprozess / Antragseinreichung Status LV



| Mitgliedsdaten |                        |                  |                                 |  |
|----------------|------------------------|------------------|---------------------------------|--|
| Name:          | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |  |
| Geburtsdatum:  | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |  |
| Eintritt:      | 31.10.1990             |                  |                                 |  |

|                         |                              |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------|--|--|--|
| einreichende Gliederung | Ortsgruppe Test              |  |  |  |
| Ehrungsstufe            | Bronze                       |  |  |  |
| Status                  | Bearbeitung Ehrungsstelle LV |  |  |  |

| Zugeordnete Lebenslaufeinträge |                                                                        |            |            |                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Art                            | Bezeichnung                                                            | Datum von  | Datum bis  | Ebene           |
| Funktionen                     | Vorstand - Bestellung in die Funktion Stellv. Arzt im Gremium Vorstand | 12.02.1995 | 11.02.1998 | Ortsgruppe Test |

|                        |                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Zusätzliche Begründung | Bitte genehmigen                                                                  |
| Begründung Bezirk      | Antrag seitens Bezirk in Ordnung bitte genehmigen.<br>Ehrungsstelle Bezirk Jeuter |
| Begründung LV          | Der Antrag ist formal in Ordnung und kann genehmigt werden.                       |

Urkunde erstellt und versendet

bearbeiten

Grunddaten bearbeiten

Fenster schließen

Nach Klick auf [Urkunde erstellt und versendet] wird das nochmal bestätigt.

## Ehrungsprozess / Urkundenerstellung



| Mitgliedsdaten |                        |                  |                                 |
|----------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:          | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum:  | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:      | 31.10.1990             |                  |                                 |

|              |        |
|--------------|--------|
| Ehrungsstufe | Bronze |
|--------------|--------|

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Urkunde erstellt | abbrechen |
|------------------|-----------|

Das Fenster muss noch geschlossen werden.

**Damit ist der Workflow für den LV abgeschlossen. Die Funktionalität zur Abrechnung (Automatisierung der Rechnungserstellung) ist noch in Realisation.**

1. die Abrechnung der Urkunden

Ist noch in Realisation.

Der Ehrungsantrag wird ohne Prüfung durch Präsidenten genehmigt

Nach der formalen Prüfung durch die Ehrungsstelle kann alternativ zum Workflow-Schritt „Genehmigung durch den Präsidenten“ auch sofort mit den nächsten Bearbeitungsschritt fortgefahren werden. Dies ist z.B. in Urlaubssituationen hilfreich. Dazu wird im Ehrungsantrag die Schaltfläche [sofort genehmigen] verwendet.

Antragseinreichung Status LV

Verknüpfte Vorgänge

Historie

Grunddaten

Ehrungsprozess / Antragseinreichung Status LV

Mitgliedsdaten

|               |                        |                  |                                 |
|---------------|------------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:         | Herr Reinhard Reinhard | Mitgliedsnummer: | 1499001700012                   |
| Geburtsdatum: | 20.12.1983             | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:     | 31.10.1990             |                  |                                 |

einreichende Gliederung

Ortsgruppe Test

Ehrungsstufe

Bronze

Status

Prüfung LV

Zugeordnete Lebenslaufbeiträge

| Art        | Bezeichnung                                                            | Datum von  | Datum bis  | Ebene           |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Funktionen | Vorstand - Bestellung in die Funktion Stellv. Arzt im Gremium Vorstand | 12.02.1995 | 11.02.1998 | Ortsgruppe Test |

Zusätzliche Begründung

Bitte genehmigen

Begründung Bezirk

Antrag seitens Bezirk in Ordnung bitte genehmigen.  
Ehrungsstelle Bezirk Jeuter

Begründung LV

1

2

3

4

5

6

7

Abgelehnt

Zustimmung weiter zum Präsidenten

Refresh

bearbeiten

sofort genehmigen

Grunddaten bearbeiten

Fenster schließen

Der Antrag wird in der folgenden Maske dann direkt zur Genehmigung angeboten.

Ehrungsprozess / Ehrung Zustimmung LV

Mitgliedsdaten

|               |                     |                  |                                                   |
|---------------|---------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| Name:         | Frau Lucia Beckesch | Mitgliedsnummer: | 1401002700333                                     |
| Geburtsdatum: | 05.02.1967          | Hierarchie:      | Ortsgruppe Friedrichshafen / Bezirk Bodenseekreis |
| Eintritt:     | 01.01.1980          |                  |                                                   |

Ehrungsstufe

Gold

Zustimmung LV

Der Antrag ist formal in Ordnung.

Zustimmung

abbrechen

Es kann ein Text zur Begründung/Zustimmung LV erfasst werden. Mit [Zustimmung] geht der Antrag dann in den nächsten Schritt „Ehrungen -besondere Verdienste-weiter an Extern“. Es kann nun wie im vorhergehenden Kapitel unter **c) Weiter an Extern** beschrieben fortgefahren werden.

Der Ehrungsantrag wird abgelehnt

Aus unterschiedlichen Gründen muss ein Ehrungsantrag abgelehnt werden. Es sind z.B. die formalen Voraussetzungen der Ehrungsordnung nicht erfüllt, es fehlt die Begründung des Bezirkes, die Funktionshistorie ist lückenhaft, etc.  
 Aufgrund der unterschiedlichen Gründe der Ablehnung kann diese zum einen durch die Ehrungsstelle bei der Eingangsprüfung ((a) formale Prüfung) oder durch den Präsidenten bei der inhaltlichen Prüfung erklärt werden.

### 1. Ablehnung durch Ehrungsstelle

Die Ehrungsstelle stellt bei der formalen Prüfung einen Ablehnungsgrund fest und klickt daher auf die Schaltfläche [Ablehnung].

Antragseinreichung Status LV
Verknüpfte Vorgänge
Historie
Grunddaten

Ehrungsprozess / Antragseinreichung Status LV

Mitgliedsdaten

|               |                   |                  |                                 |
|---------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:         | Herr Justus Mayer | Mitgliedsnummer: | 1499001700027                   |
| Geburtsdatum: | 23.12.1985        | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:     | 17.08.1986        |                  |                                 |

einreichende Gliederung

Ortsgruppe Test

Ehrungsstufe

Bronze

Status

Prüfung LV

Zugeordnete Lebenslaufeinträge

| Art                                                                                                         | Bezeichnung | Datum von | Datum bis | Ebene |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-------|
| Es sind noch keine Lebenslaufeinträge im Ehrungsantrag eingefügt. Bitte Lebenslaufeinträge noch hinzufügen. |             |           |           |       |

Zusätzliche Begründung

Begründung Bezirk

Für Bezirk OK

Ablehnung

Zustimmung weiter zum Präsidenten

Refresh

bearbeiten

sofort genehmigen

Grunddaten bearbeiten

Fenster schließen

Im folgenden Dialog erfasst sie den Ablehnungsgrund und speichert die Maske.

Ehrungsprozess / Ehrungsablehnung LV

Mitgliedsdaten

|               |                   |                  |                                 |
|---------------|-------------------|------------------|---------------------------------|
| Name:         | Herr Justus Mayer | Mitgliedsnummer: | 1499001700027                   |
| Geburtsdatum: | 23.12.1985        | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |
| Eintritt:     | 17.08.1986        |                  |                                 |

Ehrungsstufe

Bronze

Ablehnungsgrund

Die Verdienste sind nicht nachgewiesen.  
Bitte die Funktion des Mitglieds im Antrag hinzufügen und erneut einreichen.

speichern

abbrechen

Das Fenster wird noch geschlossen, damit ist die Bearbeitung für den LV beendet, der Antrag geht zurück an die OG.

## 1. Ablehnung durch Präsidenten

In einem anderen Fall leitet Die Ehrungsstelle den Antrag nach der formalen Prüfung an den Präsidenten (Schaltfläche [Zustimmung weiter an Präsidenten] weiter. Der Präsident lehnt den Antrag mit [ablehnen] ab.

### Ehrungsprozess / Übersicht - Präsident



| Mitgliedsdaten |                   |                  |                                 |  |
|----------------|-------------------|------------------|---------------------------------|--|
| Name:          | Herr Justus Mayer | Mitgliedsnummer: | 1499001700027                   |  |
| Geburtsdatum:  | 23.12.1985        | Hierarchie:      | Ortsgruppe Test / X_Bezirk Test |  |
| Eintritt:      | 17.08.1986        |                  |                                 |  |

|                         |                              |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------|--|--|--|
| einreichende Gliederung | Ortsgruppe Test              |  |  |  |
| Ehrungsstufe            | Bronze                       |  |  |  |
| Status                  | Bearbeitung Ehrungsstelle LV |  |  |  |

| Zugeordnete Lebenslaufeinträge |                                                                                            |            |            |                 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|
| Art                            | Bezeichnung                                                                                | Datum von  | Datum bis  | Ebene           |
| Funktionen                     | Vorstand - Bestellung in die Funktion Leiter der Öffentlichkeitsarbeit im Gremium Vorstand | 21.08.2017 | 20.08.2021 | Ortsgruppe Test |

|                        |                                                                                                           |  |  |  |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Zusätzliche Begründung | Bitte um Entschuldigung, haben nun die Funktionen eingefügt. Das Mitglieds ist darüber hinaus sehr aktiv. |  |  |  |
| Begründung Bezirk      | Für Bezirk OK<br>Wir stimmen erneut zu.                                                                   |  |  |  |

genehmigen ablehnen bearbeiten Grunddaten bearbeiten Fenster schließen

In der Folgemaske begründet er die Ablehnung. Er muss das Fenster dann noch schließen.

### Ehrungsprozess / Ablehnung - Präsident



|                       |                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Ablehnung - Präsident | Die Begründung ist zu dünne bitte Bezirk um ausführlichere Stellungnahme bitten. |
| <span>ablehnen</span> | <span>abbrechen</span>                                                           |

Der Antrag geht nun wieder in die Aufgabenliste des LV mit dem Status „Ehrung -besondere Verdienste – Prüfung LV“ zur weiteren Bearbeitung durch die Ehrungsstelle.

Aufgaben 24

Aufgaben-Überwachung 1

Dokumente

Wiedervorlagen 1

Events 190

Übersicht Aufgaben

Vorgangstypen:

Liste aktualisieren

| Vorgang | Kontakt                       | Vorgangsbezeichnung                                                      |
|---------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 0001202 | DLRG-OG Sonnenbühl - Göbel... | Ehrung - langjährige Mitgliedschaft - 50 Jahre - Gold                    |
| 0001203 | DLRG-OG Sonnenbühl - Göbel... | Ehrung - langjährige Mitgliedschaft - 40 Jahre - Silber                  |
|         |                               | Ehrung - besondere Verdienste-Prüfung LV                                 |
| 0001021 | [Zentrale] Manuela Blau       | Ehrung - besondere Verdienste - Gold eingereicht von Ortsgruppe Möckmühl |
| 0001210 | [Zentrale] Justus Mayer       | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von Ortsgruppe Test   |

Ehrung - besondere Verdienste-Urkunde erstellen

Die Ehrungsstelle führt in hier mit Klick auf die Vorgangsbezeichnung weiter aus.

Antragseinreichung

Status LV

Verknüpfte Vorgänge

Historie

Grunddaten

|                           |                                                                                     |  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                           |                                                                                     |  |
| Begründung Bezirk         | Für Bezirk OK.<br>Wir stimmen erneut zu.                                            |  |
| Begründung LV             | Hallo Herr Präsident<br>der Antrag ist formal in Ordnung                            |  |
| Ablehnungsgrund Präsident | Die Begründung ist zu dünne bitte Bezirk um ausführlichere<br>Stellungnahme bitten. |  |
|                           |                                                                                     |  |

Ablehnung

Zustimmung weiter zum Präsidenten

Refresh

bearbeiten

sofort genehmigen

Grunddaten bearbeiten

Fenster schließen

Die Ehrungsstelle sieht den Ablehnungsgrund des LV und kann den Antrag nun mit der Schaltfläche [Ablehnung] an die beantragende Ortsgruppe zurücksenden.  
Sie wird in der Folgemaske die Ablehnung noch ausführlich begründen, den Antrag speichern und das Fenster schließen.

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Ehrungsstufe                              | Bronze                                           |
| Ablehnungsgrund                           | <div>Antrag bitte ausführlicher begründen.</div> |
| <div>speichern</div> <div>abbrechen</div> |                                                  |

Der Antrag ist damit für den LV abgeschlossen.  
Natürlich ist es auch möglich die Begründung des Bezirks z.B. per E-Mail einzuholen und den Antrag dem Präsidenten erneut vorzulegen.

## Benutzergruppen / Workflow-Rollen im LV

Die Ehrungsbearbeitung und -beantragung benötigt folgende Workflow (WF)-Rollen und Benutzergruppen:

|                                                                           |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benutzergruppe Ehrungen                                                   | Beinhaltet alle Rechte für die Ansicht und Bearbeitung der Ehrungen im Kontakt, das Ehrungs-Widget und die Ehrungsvorschlagsliste.                     |
| WF-Rolle "Ehrung besondere Verdienste – Ehrungsstelle LV"                 | Berechtigt zum Start des Workflowaufgabe aus der Aufgabenliste und die Urkundenerstellung und Versand der Urkunden sowie bearbeiten Kommentar LV.      |
| WF-Rolle "Ehrung besondere Verdienste – Entscheider Ehrung Verdienste LV" | Berechtigt zum Start des Ehrungsworkflow aus der Aufgabenliste und die formelle Prüfung und Genehmigung.                                               |
| WF-Rolle "Ehrung besondere Verdienste - Präsident"                        | Berechtigt den Präsidenten bzw. eine genehmigende Stelle den Antrag zu genehmigen bzw. abzulehnen.<br>Aktuell hat auch die Ehrungsstelle dieses Recht. |
| WF-Rolle "Ehrung besondere Verdienste – Administrator Ehrung Verdienste"  | Übergeordnete Berechtigung zur Verwaltung des kompletten Workflows, insbesondere ein Refresh der einzelnen Stufen.<br>Noch nicht ganz ausgetestet.     |

## Sonderfall Beantragung der Ehrung durch Bezirk/LV

Ehrungen für Verdienste können auch direkt von den Ebenen Bezirk bzw. LV beantragt werden. Die Antragsteller benötigen dazu die Rolle „Start Ehrungen besondere Verdienste“.

Der weitere Ablauf unterscheidet sich nicht von Beantragungen durch Ortsgruppen. Die Aufgabe der Verleihung des Abzeichens obliegt dann dem Bezirk bzw. LV.

Die Ehrung wird auch im Mitglied eingetragen und im Ehrungs-Widget der Ortsgruppe angezeigt.

## Ehrungs-Widget Startbildschirm

Der Ehrungsworkflow wird über verschiedene Elemente gesteuert. Aufgabenliste, Ehrungsvorschlagsliste oder die Anzeige der Vorgänge im Kontakt der Ortsgruppe bzw. dem Mitglied wurden bereits genannt.  
Die zentrale und einfach zugängliche Schaltstelle ist aber das Widget „Ehrungsvorschläge“ im Startbildschirm/Cockpit.

CockpitSoftwareänderungenWichtige Infos

Ehrungsvorschläge

| Ehrungsart                 | Ehrungsstufe      | Anzahl |
|----------------------------|-------------------|--------|
| langjährige Mitgliedschaft | 10 Jahre - Bronze | 2      |
| langjährige Mitgliedschaft | 25 Jahre - Silber | 2      |
| Gesamt:                    |                   | 4      |

| Mitgliedsnummer            | Kontakt                | Anzahl |
|----------------------------|------------------------|--------|
| langjährige Mitgliedschaft | 10 Jahre - Bronze      |        |
| genehmigt                  |                        |        |
| 1499001700015              | Frau Lisel Müllerschön |        |
| Gesamt:                    |                        | 1      |

Es zeigt für Ortsgruppe, Bezirk und Landesverband die Anzahl der potenziellen Ehrungskandidaten und bietet im unteren Teil einen Überblick über die laufenden Ehrungsanträge und ihren Status. Es bietet zudem einen direkten Absprung zu den Vorgängen.  
Ein Klick auf Ehrungsart oder Ehrungsstufe öffnet die Ehrungsvorschlagsliste mit vorangestellten Filtern.

Ehrungsvorschläge

Vorschläge für Ehrungen

Stichjahr:2020

Art der Ehrungen:langjährige Mitgliedschaft

Stufe der Ehrungen:10 Jahre - Bronze

Filtern

| Mitgliedsnr.  | Anrede | Name     | Vorname  | Get |
|---------------|--------|----------|----------|-----|
| 1499001700027 | Herr   | Mayer    | Justus   |     |
| 1499001700012 | Herr   | Reinhard | Reinhard |     |

Daten exportieren (CSV)

Daten exportieren (PDF)

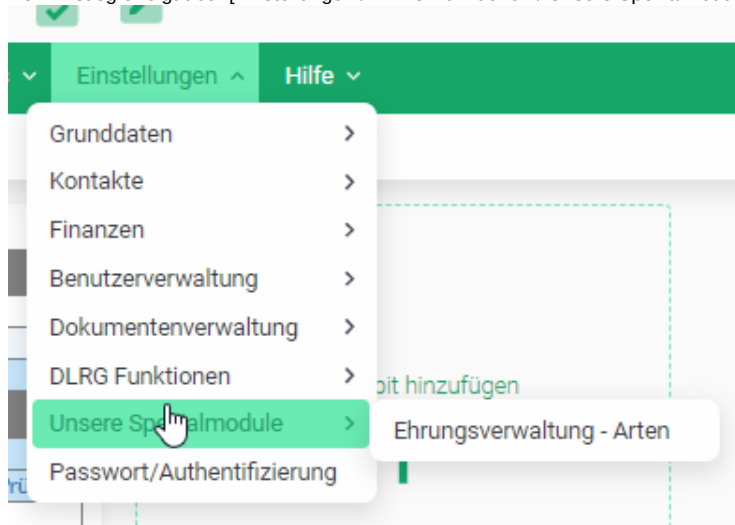
Ehrungsprozess starten

2 Vorschläge gefunden | Pro Seite25

Die Ehrungsvorschläge werden allerdings in einem nicht vergrößerbaren Fenster angezeigt. Die Bedienung ist daher umständlicher.  
Ein Klick auf den Kontakt öffnet diesen und ermöglicht so den schnellen Zugang zur Ehrungsübersicht des Kontaktes.  
Noch nicht möglich ist der direkte Sprung zum laufenden Ehrungsvorgang oder in die Übersicht der Ehrungsvorgänge der Ortsgruppe.

## Verwaltung von Ehrungsstufen und Ehrungsarten

Die Ehrungsarten und deren Ehrungsstufen werden grundsätzlich zentral verwaltet. Gliederungen haben aber die Möglichkeit ein lokale Ehrungen (z.B. Medaille der Gemeinde) selbst anzulegen. Diese sind nur für die eigene Gliederung verfügbar. Der Einstieg erfolgt über [Einstellungen / DLRG Funktionen / Unsere Spezialmodule /Arten].



Hier können über „Neue Ehrungsart anlegen“ die lokalen Ehrungen angelegt werden.

| Ehrungsarten                            |  |
|-----------------------------------------|--|
| <a href="#">Neue Ehrungsart anlegen</a> |  |

| Neue Ehrungsart anlegen                                                                                        |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Bezeichnung:                                                                                                   | <input type="text" value="Bürgermedaille"/>        |
| Art:                                                                                                           | <input type="text" value="Gliederungsspezifisch"/> |
| In Vorschlagsliste zeigen::                                                                                    | <input type="text" value="Nein"/> ?                |
| <input type="button" value="speichern"/> <input type="button" value="Nein"/> <input type="button" value="Ja"/> |                                                    |

Zudem kann noch eine Ehrungsstufe definiert werden. I.d.R. sind neben der Bezeichnung keine weiteren Angaben nötig.

| Ehrungsarten                            |  |
|-----------------------------------------|--|
| <a href="#">Neue Ehrungsart anlegen</a> |  |
| <a href="#">Bürgermedaille</a>          |  |

| Neue Ehrungsstufe anlegen                   |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Bezeichnung:                                | <input type="text" value=""/> ?     |
| Dauer der Mitgliedschaft in Jahren:         | <input type="text" value="0"/> ?    |
| Abstand in Jahren zur letzten Ehrungsstufe: | <input type="text" value="0"/> ?    |
| vorausgehende Ehrungsstufe:                 | <input type="text" value=""/> ?     |
| Interne Nr.:                                | <input type="text" value=""/> ?     |
| Mindestalter:                               | <input type="text" value="0"/> ?    |
| Muss Eintrag im Lebenslauf vorhanden sein:  | <input type="text" value="Nein"/> ? |
| <input type="button" value="speichern"/>    |                                     |

[Speichern] schließt den Vorgang ab.

## Sonderfall direkter Einstieg in den Workflowprozess

In Ausnahmefällen werden Ehrungen für Verdienste verliehen, obwohl die formalen Voraussetzungen (Mitgliedschaft, Dauer der Tätigkeit, etc.) nicht erfüllt sind, z.B. an Nichtmitglieder. Diese Ehrungen können nicht über die Ehrungsvorschlagsliste beantragt werden. Stattdessen kann im Kontakt über „Vorgänge“ die Beantragung gestartet werden. Dazu ist eine besondere Berechtigung nötig. Wendet Euch in solchen Fällen bitte an den Support. Es muss also immer zuerst ein Kontakt angelegt werden. Sonst ist eine Ehrung nicht möglich.

Der Antrag wird wie folgt gestartet:

Den Kontakt öffnen und über das Menü [Vorgänge] und die Schaltfläche [Neuen Vorgang anlegen] den Vorgang anlegen.

**Frau Lisel Müllerschön, Nr.: 1499001700015**

Adressen
Finanzdaten
Lebenslauf
Funktionen
Ausbildung
Ehrungen
Dokumente
Notizen
Vorgänge
Historie

### Workflow-Prozesse

Status: offen
Vorgänge zeigen
Neuen Vorgang anlegen

| Vorgang | Vorgangsbezeichnung                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 0001125 | Ehrung - besondere Verdienste - Bronze eingereicht von noch nicht eingereicht |

In der nächsten Maske wird als Workflow-Vorlage „Ehrung – besondere Verdienste – Ehrung beantragen (Spezial)“ ausgewählt und mit der Schaltfläche „Starten“ der Workflow Prozess gestartet.

## Workflow - Neuen Vorgang starten

Workflow - Vorlage: Ehrung - besondere Verdienste - Ehrung beantragen (Spezial)

Zugeordneter Ansprechpartner: Herr Justus Mayer (Mitglied)

starten

Nun wird die bekannte Maske der Verdienstehrung geöffnet. Die Ehrungsstufe muss allerdings manuell ausgewählt werden. Dann die relevanten Einträge aus dem Lebenslauf, und in jedem Fall eine aussagekräftige Begründung, erfassen.

Ehrungsstufe: Silber

#### Zugeordnete Lebenslaufeinträge

| Art                                                     | Bezeichnung                                                            | Datum von  | Datum bis  |                | Ebene |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------|-------|
| Es sind keine zugeordneten Lebenslaufeinträge vorhanden |                                                                        |            |            |                |       |
| Ehrungen                                                | Ehrung - sonstige<br>Ehrung 'Medaille in Gold'                         | 03.02.2016 |            | OG BW Ulm Test | +     |
| Qualifikationen                                         | Schwimmzeugnis für Erwachsene Ersterwerb                               | 25.10.2017 | 31.12.2099 | OG BW Ulm Test | +     |
| Qualifikationen                                         | Frühschwimmer - Seepferdchen-Ersterwerb                                | 13.09.2017 | 31.12.2099 | LV Württemberg | +     |
| Funktionen                                              | Vorstand - Bestellung in die Funktion Vorsitzender im Gremium Vorstand | 23.09.2016 | 22.09.2019 | OG BW Ulm Test | +     |
| Funktionen                                              | Kellermeister (Altdatenübernahme)                                      | 07.12.2015 | 07.12.2015 | OG BW Ulm Test | +     |
| Funktionen                                              | Justitiar (Altdatenübernahme)                                          | 06.12.2015 | 06.12.2015 | OG BW Ulm Test | +     |
| Funktionen                                              | Arzt (Altdatenübernahme)                                               | 05.12.2015 | 05.12.2015 | OG BW Ulm Test | +     |
| Funktionen                                              | Stellv. Vorsitzender (Altdatenübernahme)                               | 04.12.2015 | 04.12.2015 | OG BW Ulm Test | +     |
| Funktionen                                              | Festwarte                                                              | 02.02.2000 | 09.08.2018 | OG BW Ulm Test | +     |

Alle verfügbaren Lebenslaufeinträge zuordnen

Zusätzliche Begründung:

speichern
abbrechen

Mit [speichern] und [Genehmigung beantragen] in der nächsten Maske geht der Antrag weiter an den Bezirk. Der restliche Ablauf ist wie in den „normalen“ Verdienstehrunen.

**Hinweis:** Dieser direkte Start des Workflows führt keinerlei Plausibilitätsprüfungen durch.

## Schematische Darstellung des Workflows-Prozesses

## Prozeß Ehrung Verdienstabzeichen

