

[Jahresabschluss/Jahresabschluss]

Hier wird der Jahresabschlussbericht erstellt. Hierzu werden die benötigten Berichtsteile einfach ausgewählt. Für die Bilanzierer stehen heute folgende Berichtsteile zur Verfügung:

Jahresabschlussbericht erstellen

2018 Suchen Q Hilfe

Aktive Filter: WJ: 2018

Bezeichnung	Typ
<input checked="" type="checkbox"/> Deckblatt	Bereich der PDF-Konfiguration (Buchhaltung)
<input checked="" type="checkbox"/> EUR	Buchhaltungsbericht (Gewinnermittlung ab)
<input checked="" type="checkbox"/> Vermögensübersicht	Buchhaltungsbericht (Vermögensübersicht)
<input checked="" type="checkbox"/> Forderungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Verbindlichkeiten	
<input checked="" type="checkbox"/> Inventarbericht	Inventarbericht
<input checked="" type="checkbox"/> Übersicht Anlagevermögen	Übersicht Anlagevermögen
<input checked="" type="checkbox"/> Rücklagenpiegel	Rücklagenpiegel
<input checked="" type="checkbox"/> freie Rücklage	freie Rücklage
<input checked="" type="checkbox"/> Summen- / Saldenliste	Summen-/Saldenliste Sachkonten
<input type="checkbox"/> Sachkontenblätter (kann einige Minuten dauern)	Sachkontenblätter
<input checked="" type="checkbox"/> Buchungsjournal	Buchungsjournal
<input checked="" type="checkbox"/> Unterschriftenblatt	Bereich der PDF-Konfiguration (Buchhaltung)

Die Berichtsteile „– Stammverband und – Jugend) stehen nur Gliederungen zur Verfügung, welche die Kontenplanvorlage mit Jugend gewählt haben und die entsprechende Rechte vergeben haben.

Für die EUR'ler stehen heute folgende Berichtsteile zur Verfügung:

Jahresabschlussbericht erstellen

2018 Suchen Q Hilfe

Aktive Filter: WJ: 2018

Bezeichnung	Typ
<input checked="" type="checkbox"/> Deckblatt	Bereich der
<input checked="" type="checkbox"/> EUR	Buchhaltung
<input checked="" type="checkbox"/> Vermögensübersicht	Buchhaltung
<input checked="" type="checkbox"/> Forderungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Verbindlichkeiten	
<input checked="" type="checkbox"/> Inventarbericht	Inventarber
<input checked="" type="checkbox"/> Übersicht Anlagevermögen	Übersicht An
<input checked="" type="checkbox"/> Rücklagenpiegel	Rücklagenp
<input checked="" type="checkbox"/> freie Rücklage	freie Rückla
<input checked="" type="checkbox"/> Summen- / Saldenliste	Summen/Sa
<input checked="" type="checkbox"/> Sachkontenblätter (kann einige Minuten dauern)	Sachkonten
<input checked="" type="checkbox"/> Buchungsjournal	Buchungsjou
<input checked="" type="checkbox"/> Unterschriftenblatt	Bereich der

Bitte auswählen

Vorschau erstellen 2

Jahresabschluss erstellen 3

Aktion ausführen 1

Die Berichtsteile „– Stammverband und – Jugend) stehen nur Gliederungen zur Verfügung, welche die Kontenplanvorlage mit Jugend gewählt haben und die entsprechende Rechte vergeben haben.

Über den Button „Vorschau“ kann der Jahresabschlussbericht beliebig häufig aufgerufen werden. Erst beim Aufruf über den Button „Jahresabschlussbericht erstellen“ wird der Bericht dauerhaft im Archiv abgelegt.

Nach Abschluss Erstellung und mit Beginn des neuen Wirtschaftsjahres wird das Ergebnis nicht automatisch in der „Vereinskapital“ vorgetragen, dies muss manuell geschehen.