

Training

Das ISC bietet die Möglichkeit zur Verwaltung des Trainings an. Auch die teilnehmende Person kann zur Verwaltung des Trainings beitragen, indem sie sich vom Training abmeldet.

- Voraussetzung
- Abmelden vom Training
- Zurücknahme der Abmeldung

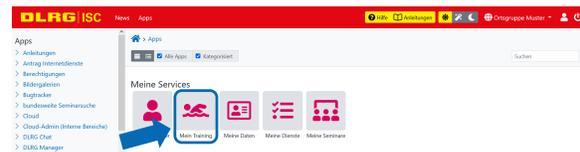
Voraussetzung

- Ein [DLRG-Account](#) wurde angelegt.
- Die [Trainingsgruppe](#) wurde angelegt.
- Die teilnehmende Person wurde zur Trainingsgruppe hinzugefügt.
- Eine Person wurde zur Leitung des Trainings hinzugefügt und benutzt die [Trainer-App](#).

Abmelden vom Training

Zur Abmeldung vom Training sind folgende Schritte erforderlich:

1. Anmeldung beim ISC, unter [dlrg.net](#), mit dem eigenen DLRG-Account.
2. Öffnen von „Mein Training“.
3. Öffnen von „Meine Gruppen“, falls nicht bereits geöffnet.
4. Auswahl der Trainingsgruppe durch Anklicken
5. Wechsel auf den Tab/Reiter „An-/Abwesenheit“



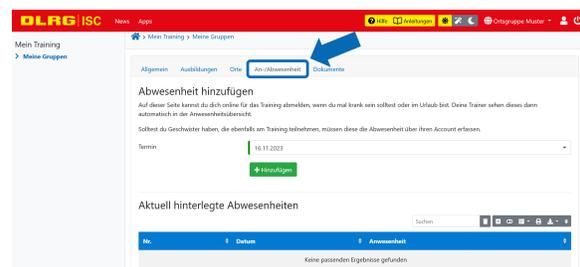
Screenshot des ISC Dashboard



Screenshot Account Dashboard

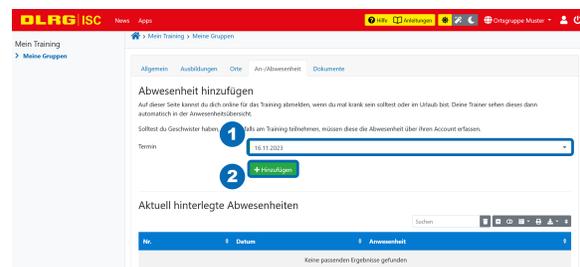


Screenshot Trainingsgruppen Uebersicht



Screenshot mit Tabs

6. Auswahl des Termins (1) und bestätigen (2)
7. Abmeldung beim ISC



Screenshot der Abmeldung

Zurücknahme der Abmeldung

Die Zurücknahme eines falschen Termins erfolgt durch das Anklicken von diesem.

