

2. Eingabe der Daten

Wie im Kapitel zur Voraussetzungen beschrieben, ist die Eingabe und Pflege der Daten auf die Rechtegruppe „Lizenzverwaltung“ beschränkt. Nutzer des DLRG Managers, die dieser Rechtegruppe angehören, sehen nach Aufruf eines Mitglieds im Menü „Ausbildung“ ein zusätzliches Untermenü „Gesundheitsdaten“.

The screenshot shows the DLRG Manager web interface. The top navigation bar includes 'Adressen', 'Finanzdaten', 'Lebenslauf', 'Funktionen', 'Ausbildung', 'Ehrungen', 'Dokumente', 'Notizen', and 'Vorgänge'. The 'Ausbildung' menu is open, showing sub-menus: 'Qualifikationen', 'Lehrgänge', and 'Gesundheitsdaten'. The 'Gesundheitsdaten' sub-menu is highlighted with a dashed circle. The main content area shows the 'Alternative Adresse anlegen' form for 'Herr Julia Hurlebaus, Nr.: 1499001700017'. The form includes fields for 'Anrede' (Herr), 'Akad.', 'Vorname' (Julia), 'Name' (Hurlebaus), 'Straße' (Kolaniweg 7), 'PLZ' (71404), 'Ort' (Musterstadt), and 'Land' (Deutschland). There is also a checkbox for 'Pflichtfeldprüfung deaktivieren'.

Wählt man dieses Untermenü aus, wird man zunächst auf die Seite zum Upload der „Einverständniserklärung zum Speichern und Verarbeiten von Gesundheitsdaten“ geführt. Das Leerformular befindet sich im Dateiarchiv, kann aber auch direkt von u.a. Seite geladen werden

The screenshot shows the 'Gesundheitsdaten' page for 'Herr Julia Hurlebaus, Nr.: 1499001700017'. The page title is 'Gesundheitsdaten'. The main content area is titled 'Einverständniserklärung' and contains a form with two rows:

Einverständniserklärung im Dateisystem abgelegt:	Nein ▾
Einverständniserklärung:	Choose File No file chosen

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' (blue) and 'Blankoformular herunterladen' (green).

Im Pop-Up-Fenster „Einverständniserklärung im Dateisystem abgelegt“ muss „Ja“ eingestellt werden und die entsprechende Datei auf dem eigenen System aus gewählt werden.

Nach Betätigung des Speicherknopfs wird die Einverständniserklärung Die Einverständniserklärung wird im Menü „Dokumente“ des Mitglieds im Hauptordner „Einwilligungs erklärungen“ und dort im Unterordner „Einwilligung zum Impfdaten“ abgelegt.

Danach erscheint dann das Menü zur Eingabe der Gesundheits- bzw. Impfdaten. Dort ist bereits vermerkt, dass die Einverständniserklärung hochgeladen wurde, mit dem entsprech- enden Datum

Herr Julia Hurlebaus, Nr.: 1499001700017

Adressen

Finanzdaten

Lebenslauf

Funktionen

Ausbildung

Ehrungen

Dokumente

Notizen

Vorgänge

Historie

Gesundheitsdaten

Einverständniserklärung

Einverständniserklärung im Dateisystem abgelegt:

Ja

Datum der Ablage:

23.06.2023

Einverständniserklärung:

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Einverständniserklärung ansehen

Hinweis

Die Eingabe und Speicherung der Daten ist nur über das Menü "Ausbildungen" Unterpunkt "Gesundheitsdaten" möglich

Vor dem 19. Januar 2022 hoch geladene Einverständniserklärungen müssen nochmals hochgeladen werden

Covid-19 vollständiger Impfschutz

Wirksam ab (14 Tage nach letzter Impfung):

Wirksam bis:

Geprüft am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Masernimmunität (gesetzl. Verpflichtung):

Geprüft am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Impfschutz speziell für Einsatzkräfte

Influenza (eine Impfung pro Saison):

Letzte Impfung am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Hepatitis A (HA)

Grundimmunisierung abgeschlossen am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Hepatitis B (HB)

Grundimmunisierung abgeschlossen am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Tetanus (Auffrischung alle 10 Jahre):

letzte Auffrischung am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Diphtherie (Auffrischung alle 10 Jahre)

letzte Auffrischung am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten

Suchen...

☐ Apfel

☐ Bienen

☐ Ei / Milch

☐ Fructose

☐ Glutamat

☐ Gluten

☐ Hausstaub

☐ Heuschnupfen

☐ Hülsenfrüchte

☐ Laktose

☐ Nüsse

0 von 11 ausgewählt

Kommentar Allergien

Notfallinformationen:

Speichern

Einverständniserklärung widerrufen

Blankoformular herunterladen

Dieses Menü hat drei Spalten, zwei für Impfschutzdaten, wobei die zweite Spalte nur für Einsatzkräfte relevant ist und eine weitere Spalte für Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten.

Die Spalte „Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten“, die sich früher im Reiter „Mitgliedszusatzdaten“ befand, wird entfernt.

Der Inhalt ist auch für Berechtigte Nutzer im Reiter „Gesundheitsdaten/Impfschutz“ sichtbar, allerdings ist dort keine Dateneingabe möglich.

Herr Julia Hurlebaus, Nr.: 1499001700017

← Adressen Finanzdaten ▾ Lebenslauf Funktionen Ausbildung ▾ Ehrungen Dokumente ▾

Grunddaten Adresslisten Verknüpfungen Familiendaten Mitgliedszusatzdaten **Gesundheitsdaten / Impfschutz** Alt...

Alternative Adresse anlegen

Anrede	Akad.	Vorname	Name	Hauptkategorie
Herr ▾		Julia	Hurlebaus	Mitglied ▾
Straße				
Kolaniweg 7				
PLZ		Ort		
71404		Musterstadt		

Bevor Impfdaten in diesen Reiter eingetragen werden, muss unbedingt die Einverständniserklärung des betroffenen Mitglieds eingeholt und ins System hochgeladen werden.

Die Einverständniserklärung befindet sich im Dateiarchiv des Mitglieds im Ordner

„Einverständniserklärungen“ und dort im Unterordner „Einwilligung zu Impfdaten“

Herr Julia Hurlebaus, Nr.: 1499001700017

← Adressen Finanzdaten ▾ Lebenslauf Funktionen Ausbildung ▾ Ehrungen Dokumente ▾ Notizen Vor...

Dateiarchiv

Sortierung:

Datum + Betreff (absteigend) ▾

Daten filtern

Neues Dokument hochladen

Neuen Videolink anlegen

Einwilligungserklärungen

≡

Einwilligung zu Impfdaten

≡

17.01.22: Einverständniserklärung - (50 KB)

≡

Lebenslauf

≡

Zieht das Mitglied seine Einverständniserklärung zurück, wird dieses über den roten Schalter und die Daten werden aus der Datenbank gelöscht.

Einverständniserklärung widerrufen

dokumentiert