

## 2. Eingabe der Daten

Wie im Kapitel zur Voraussetzungen beschrieben, ist die Eingabe und Pflege der Daten auf die Rechtegruppe „Lizenzverwaltung“ beschränkt. Nutzer des DLRG Managers, die dieser Rechtegruppe angehören, sehen nach Aufruf eines Mitglieds im Menü „Ausbildung“ ein zusätzliches Untermenü „Gesundheitsdaten“.

The screenshot shows the DLRG Manager web interface. At the top, the URL is `mv.wu.dlrg.de/module/adressen/personen.php`. Below the header, the member's name and number are displayed: **Herr Julia Hurlebaus, Nr.: 1499001700017**. A navigation bar contains tabs: Adressen, Finanzdaten, Lebenslauf, Funktionen, Ausbildung, Ehrungen, Dokumente, Notizen, and Vorgänge. The 'Ausbildung' tab is active, and a sub-menu is open, showing options: Qualifikationen, Lehrgänge, and **Gesundheitsdaten** (highlighted with a dashed circle). The main content area shows a form for 'Alternative Adresse anlegen' with fields for Anrede (Herr), Akad., Vorname (Julia), Name (Hurlebaus), Straße (Kolaniweg 7), PLZ (71404), Ort (Musterstadt), and Land (Deutschland). A checkbox for 'Pflichtfeldprüfung deaktivieren' is also present.

Wählt man dieses Untermenü aus, wird man zunächst auf die Seite zum Upload der „Einverständniserklärung zum Speichern und Verarbeiten von Gesundheitsdaten“ geführt. Das Leerformular befindet sich im Dateiarchiv, kann aber auch direkt von u.a. Seite geladen werden

The screenshot shows the 'Gesundheitsdaten' page. The header is the same as the previous screenshot. Below the navigation bar, the title **Gesundheitsdaten** is displayed. The main content area contains a form titled 'Einverständniserklärung'. The form has two rows: 'Einverständniserklärung im Dateisystem abgelegt:' with a dropdown menu set to 'Nein', and 'Einverständniserklärung:' with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' (blue) and 'Blankoformular herunterladen' (green).

Im Pop-Up-Fenster „Einverständniserklärung im Dateisystem abgelegt“ muss „Ja“ eingestellt werden und die entsprechende Datei auf dem eigenen System aus gewählt werden.

Nach Betätigung des Speicherknopfs wird die Einverständniserklärung Die Einverständniserklärung wird im Menü „Dokumente“ des Mitglieds im Hauptordner „Einwilligungs erklärungen“ und dort im Unterordner „Einwilligung zum Impfdaten“ abgelegt.

Danach erscheint dann das Menü zur Eingabe der Gesundheits- bzw. Impfdaten. Dort ist bereits vermerkt, dass die Einverständniserklärung hochgeladen wurde, mit dem entsprech- enden Datum

Herr Julia Hurlebaus, Nr.: 1499001700017

Adressen

Finanzdaten

Lebenslauf

Funktionen

Ausbildung

Ehrungen

Dokumente

Notizen

Vorgänge

Historie

Gesundheitsdaten

Einverständniserklärung

Einverständniserklärung im Dateisystem abgelegt:

Ja

Datum der Ablage:

23.06.2023

Einverständniserklärung:

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Einverständniserklärung ansehen

Hinweis

Die Eingabe und Speicherung der Daten ist nur über das Menü "Ausbildungen" Unterpunkt "Gesundheitsdaten" möglich  
Vor dem 19. Januar 2022 hoch geladene Einverständniserklärungen müssen nochmals hochgeladen werden

Covid-19 vollständiger Impfschutz

Wirksam ab (14 Tage nach letzter Impfung):

Wirksam bis:

Geprüft am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Masernimmunität (gesetzl. Verpflichtung):

Geprüft am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Impfschutz speziell für Einsatzkräfte

Influenza (eine Impfung pro Saison):

Letzte Impfung am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Hepatitis A (HA)

Grundimmunisierung abgeschlossen am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Hepatitis B (HB)

Grundimmunisierung abgeschlossen am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Tetanus (Auffrischung alle 10 Jahre):

letzte Auffrischung am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Diphtherie (Auffrischung alle 10 Jahre)

letzte Auffrischung am:

Geprüft durch:

Vorname Name

Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten

Suchen...

☐ Apfel

☐ Bienen

☐ Ei / Milch

☐ Fructose

☐ Glutamat

☐ Gluten

☐ Hausstaub

☐ Heuschnupfen

☐ Hülsenfrüchte

☐ Laktose

☐ Nüsse

0 von 11 ausgewählt

Kommentar Allergien

Notfallinformationen:

Speichern

Einverständniserklärung widerrufen

Blankoformular herunterladen

Dieses Menü hat drei Spalten, zwei für Impfschutzdaten, wobei die zweite Spalte nur für Einsatzkräfte relevant ist und eine weitere Spalte für Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten.

Die Spalte „Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten“, die sich früher im Reiter „Mitgliedszusatzdaten“ befand, wird entfernt.

Der Inhalt ist auch für Berechtigte Nutzer im Reiter „Gesundheitsdaten/Impfschutz“ sichtbar, allerdings ist dort keine Dateneingabe möglich.

## Herr Julia Hurlebaus, Nr.: 1499001700017

← Adressen Finanzdaten ▾ Lebenslauf Funktionen Ausbildung ▾ Ehrungen Dokumente ▾

Grunddaten Adresslisten Verknüpfungen Familiendaten Mitgliedszusatzdaten **Gesundheitsdaten / Impfschutz** Alt...

Alternative Adresse anlegen

Anrede	Akad.	Vorname	Name	Hauptkategorie
<div>Herr ▾</div>	<div></div>	<div>Julia</div>	<div>Hurlebaus</div>	<div>Mitglied ▾</div>
Straße				
<div>Kolaniweg 7</div>				
PLZ		Ort		
<div>71404</div>		<div>Musterstadt</div>		

**Bevor Impfdaten in diesen Reiter eingetragen werden, muss unbedingt die Einverständniserklärung des betroffenen Mitglieds eingeholt und ins System hochgeladen werden.**

Die Einverständniserklärung befindet sich im Dateiarchiv des Mitglieds im Ordner

„Einverständniserklärungen“ und dort im Unterordner „Einwilligung zu Impfdaten“

## Herr Julia Hurlebaus, Nr.: 1499001700017

← Adressen Finanzdaten ▾ Lebenslauf Funktionen Ausbildung ▾ Ehrungen Dokumente ▾ Notizen Vor...

**Dateiarchiv**

Sortierung: 

Datum + Betreff (absteigend) ▾

Daten filtern

Neues Dokument hochladen

Neuen Videolink anlegen

	Einwilligungserklärungen	≡
	Einwilligung zu Impfdaten	≡
	17.01.22: Einverständniserklärung - (50 KB)	
	Lebenslauf	≡

Zieht das Mitglied seine Einverständniserklärung zurück, wird dieses über den roten Schalter und die Daten werden aus der Datenbank gelöscht.

Einverständniserklärung widerrufen

dokumentiert