

1. Funktion Gremien

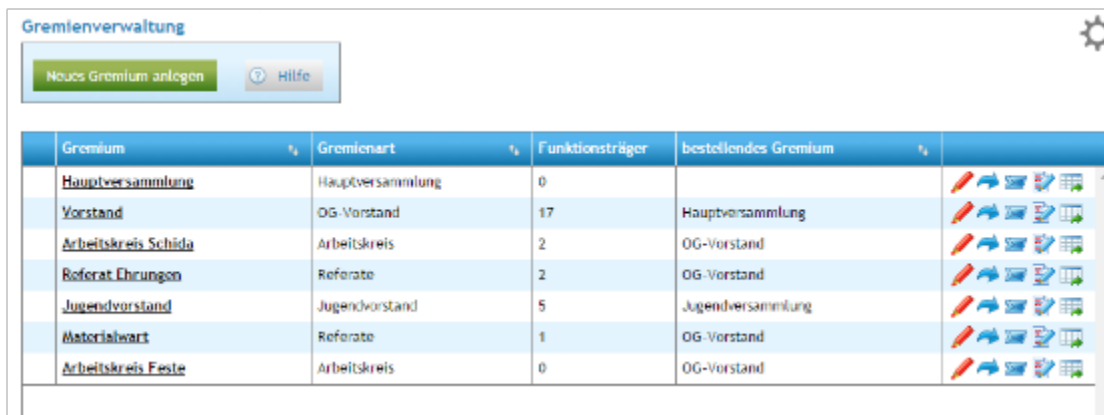
- Allgemein
- Gremium Anlegen
 - Beispiel
 - Abschluss der Anlage eines Gremiums
- Gremium bearbeiten
- Gremium Löschen

Allgemein


Gremien werden über die Funktion Gremien angelegt und verwaltet.

Menü: **[DLRG Funktionen/Gremienverwaltung/Gremien]**

Nach Aufruf werden die in der Gliederung angelegten Gremien mit verschiedenen Angaben angezeigt.



Gremienverwaltung

Neues Gremium anlegen  Hilfe

Gremium	Gremienart	Funktionsträger	bestellendes Gremium
Hauptversammlung	Hauptversammlung	0	
Vorstand	OG-Vorstand	17	Hauptversammlung
Arbeitskreis Schida	Arbeitskreis	2	OG-Vorstand
Referat Ehrungen	Referate	2	OG-Vorstand
Jugendvorstand	Jugendvorstand	5	Jugendversammlung
Materialwart	Referate	1	OG-Vorstand
Arbeitskreis Feste	Arbeitskreis	0	OG-Vorstand

Hinweis

Das Gremium Hauptversammlung braucht nicht bearbeitet werden!

Dieses ist nur ein Platzhalter, da dieses Gremium für andere Gremien das bestellende Gremium ist.

In der Ansicht Gremium stehen folgende Bearbeitungsmöglichkeiten zu Verfügung:



Gremienverwaltung

1 Neues Gremium anlegen  Hilfe

Gremium	Gremienart	Funktionsträger	bestellendes Gremium	2 3 4 5 6
Hauptversammlung	Hauptversammlung	0		    
Vorstand	OG-Vorstand	17	Hauptversammlung	    
Arbeitskreis Schida	Arbeitskreis	2	OG-Vorstand	    
Referat Ehrungen	Referate	2	OG-Vorstand	    
Jugendvorstand	Jugendvorstand	5	Jugendversammlung	    
Materialwart	Referate	1	OG-Vorstand	    
Arbeitskreis Feste	Arbeitskreis	0	OG-Vorstand	    

(1) Neues Gremium anlegen

(2) Gremium bearbeiten, Klick auf den Gremiennamen in der Spalte „Gremium“ oder auf das Bleistift-Symbol

(3) Sammelwiederwahl der Funktionsträger, Symbol blauer Pfeil

(4) E-Mailversand an die Funktionsträger, Symbol Briefumschlag

(5) Briefherstellung an die Funktionsträger, Symbol Dokument mit Stift

(6) Export der Funktionsträger, Symbol Tabelle mit grünem Pfeil

(7) Konfiguration Aufbau, Export Symbol Zahnrad

Gremium Anlegen

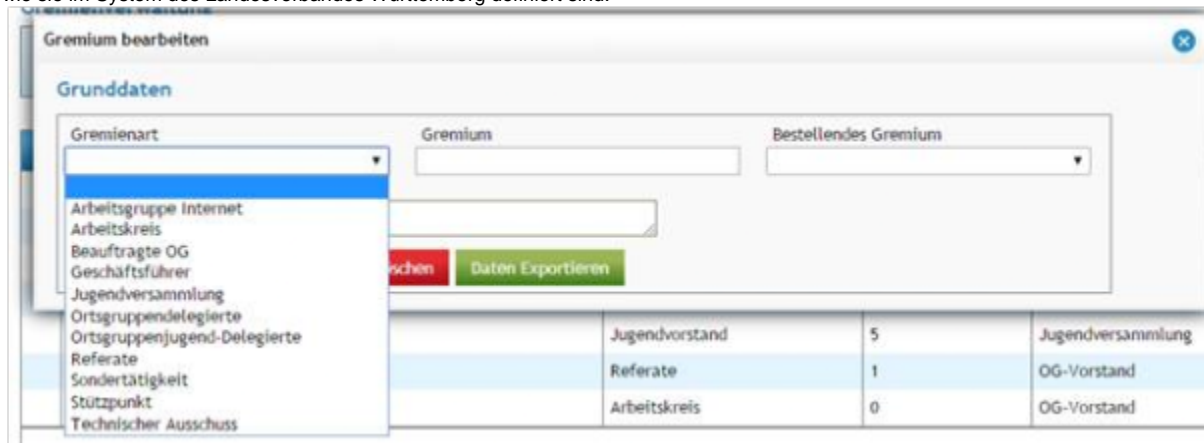
Mit dem Button kann ein neues Gremium auf der Gliederungsebene des Anwenders angelegt werden.

Gremienverwaltung



Neues Gremium anlegen ? Hilfe

Dazu wird zunächst die Gremienart ausgewählt. Zur Verfügung stehen dabei die hinterlegten Gremienarten für diese Gliederungsebene. Weitere Gremienarten können über das Supportteam des jeweiligen Landesverbandes bei Bedarf angelegt werden. Das Bild zeigt die Auswahl der Gremienarten wie sie im System des Landesverbandes Württemberg definiert sind.



Gremium bearbeiten

Grunddaten

Gremienart:
Arbeitsgruppe Internet
Arbeitskreis
Beauftragte OG
Geschäftsführer
Jugendversammlung
Ortsgruppendelegierte
Ortsgruppenjugend-Delegierte
Referate
Sondertätigkeit
Stützpunkt
Technischer Ausschuss

Gremium:
Bestellendes Gremium:
Jugendvorstand 5 Jugendversammlung
Referate 1 OG-Vorstand
Arbeitskreis 0 OG-Vorstand

Speichern Daten Exportieren

In Abhängigkeit der Gremienart werden der Name des Gremiums und das bestellende Gremium angezeigt.



Grunddaten

Gremienart: Arbeitskreis
Gremium: Arbeitskreis
Bestellendes Gremium: OG-Vorstand

Kommentar:
Grunddaten speichern Gremium löschen Daten Exportieren

Hinweis

Wenn die Felder **Gremium** und **Bestellendes Gremium** ausgegraut sind, können Sie nicht verändert werden. Dies ist meist bei Gremien der Fall, wenn es sich um Vorgaben der Satzung handelt.

Ansonsten kann im Feld **Gremium** eine freie Bezeichnung erfasst werden und das passende **Bestellendes Gremium** ausgewählt werden.

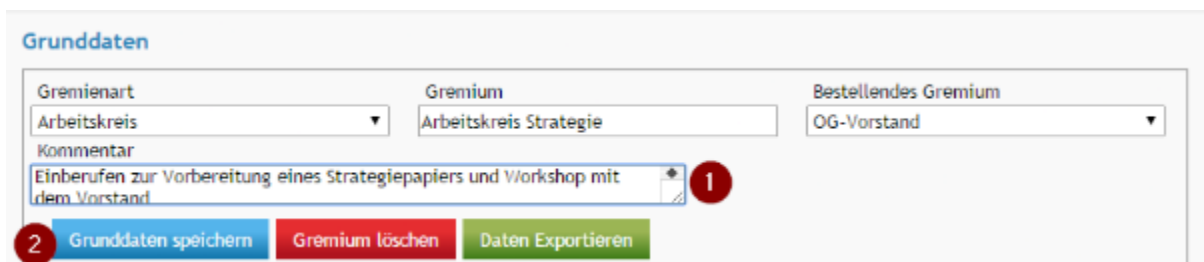
Beispiel

Gremienart: Arbeitskreis

Gremium: Riegenführer

bestellendes Gremium: OG-Vorstand

Abschluss der Anlage eines Gremiums



Grunddaten

Gremienart: Arbeitskreis
Gremium: Arbeitskreis Strategie
Bestellendes Gremium: OG-Vorstand

Kommentar: Einberufen zur Vorbereitung eines Strategiepapiers und Workshop mit dem Vorstand

2 Grunddaten speichern Gremium löschen Daten Exportieren

- (1) Mit der optionalen Erfassung eines Kommentars ist die Anlage des Gremiums abgeschlossen.
- (2) Mit dem Button **[Grunddaten Speichern]** wird das Gremium in der Gliederung angelegt.

Gremium bearbeiten

Gremienverwaltung

Neues Gremium anlegen

Gremium	🔍	Gremienart	🔍	Funktionsträger	bestellendes Gremium	🔍	2
Hauptversammlung	1	Hauptversammlung		0			
Vorstand		OG-Vorstand		18	Hauptversammlung		

Mit Klick auf das Gremium (1) oder den roten Bleistift (2) wird das Gremium zur Bearbeitung geöffnet. Das heißt man kann

- die Grunddaten ändern
- die Funktionsträger eingeben oder pflegen
- eine Kommunikationsaktion auslösen
- das Gremium exportieren oder löschen

Gremium Löschen

Grunddaten

Gremienart	Gremium	Bestellendes Gremium
Arbeitskreis	Arbeitskreis Strategie	OG-Vorstand
Kommentar Einberufen zur Vorbereitung eines Strategiepapiers und Workshop mit dem Vorstand		
Grunddaten speichern	Gremium löschen	Daten Exportieren

- (1) Nach Aufruf von Gremium bearbeiten kann das Gremium über den Button **[Gremium löschen]** gelöscht werden.

Hinweis 1

Die Funktionsträger dürfen vor dem Löschen **nicht** aus dem Gremium gelöscht werden. Dies führt sonst zu Datenbankfehlern!

Hinweis 2

Es ist dabei zu beachten, dass die Bestellung aller Funktionsträger vorher auf den Status **beendet** gestellt werden muss.

Hinweis 3

Ein Gremium, das nur von Zeit zu Zeit aktiviert wird, muss nicht zwingend gelöscht werden, es kann auch einfach ruhen.