

5. Gremieneinsichten

Hinweis 1

Voraussetzung für diese beschriebenen Funktionen ist das die mitgliederführenden Gliederungsebenen (meist Ortsgruppen) ihre Mitglieder nach oben hin freigeschaltet (sichtbar geschaltet) haben.

Hinweis 2

Es werden nur Gremien und Funktionsträger angezeigt die gemäß Ihrer Gremienart als öffentlich gekennzeichnet sind. Diese sind die satzungsgemäßen Gremien. Fragen hierzu kann der jeweilige Landesverbandsupport beantworten.

Hinweis 3

Damit die Daten auch aktuell sind müssen die Gliederungsebenen die Gremien auch sauber gepflegt haben.

- Globale Gremieneinsicht
 - Aufruf
 - Auswahl / Filter
 - Nutzen der Ergebnisansicht
- Änderungseinsicht Gremien
 - Aufruf
 - Auswahl / Filter
 - Nutzen der Ergebnisansicht
- Gremien – Personennachweis
 - Aufruf
 - Personennachweis Maske

Globale Gremieneinsicht

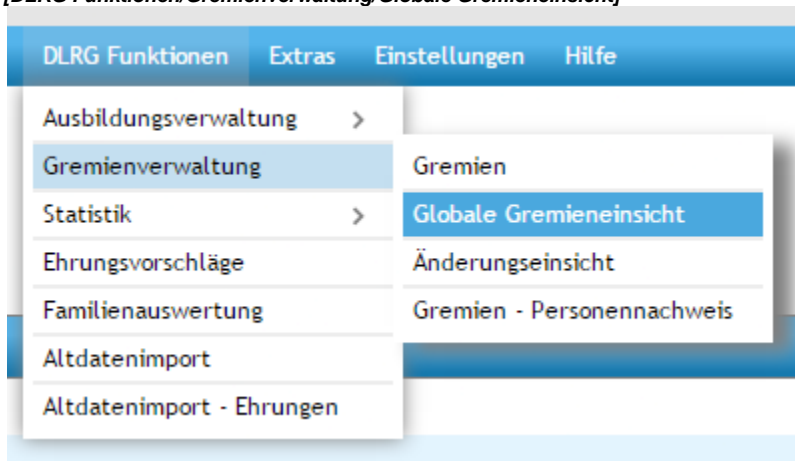
Mit der Globalen Gremieneinsicht können die Mitglieder eines Gremiums angezeigt werden. Die Funktion ist vor allem für die Gliederungsebenen Bezirk und Landesverband interessant, da damit Gliederungsübergreifende Selektionen möglich sind.

z.B. alle Schatzmeister der Ortsgruppen eines Bezirkes

Aufruf

Aufruf aus dem Menü:

[DLRG Funktionen/Gremienverwaltung/Globale Gremieneinsicht]



Auswahl / Filter

Im ersten Schritt kann über die verschiedenen Filter das gewünschte Gremium, die Gliederungsebene und die Funktion genau eingegrenzt werden.

Globale Gremieneinsicht

The screenshot shows the filter interface for 'Globale Gremieneinsicht'. It contains several dropdown menus and buttons. Red circles with numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the 'Status' dropdown (set to 'aktive Funktionen'); 2 points to the 'Gremienart' dropdown (set to 'OG-Vorstand'); 3 points to the 'Gliederungsebene' dropdown (set to 'Ortsgruppe'); 4 points to the 'Funktion' dropdown (set to 'Alle Funktionen'); 5 points to the 'Ausgabevariante' dropdown (set to 'Vorlage'). To the right of these dropdowns are two buttons: 'Filtern' (highlighted with a red rectangle) and 'Hilfe'.

1. Auswahl der Funktionen: Alle, aktive oder beendete Funktionen

2. Auswahl aus den in der ausgewählten Gliederungsebene vorhandenen Gremien
3. Auswahl der gewünschten Gliederung
4. Auswahl aus allen definierten Funktionen im gewählten Gremium.
5. Auswahl der Tabellenvariante in der die Daten angezeigt werden.

Über den Button **[Filtern]** werden die Selektionen aktiv und in der Tabelle angezeigt.

Nutzen der Ergebnisansicht

Globale Gremieneinsicht

| | | |
|-----------------|-----------------------------|------------------------|
| Status | Gremienart | Gliederungsebene |
| Alle Funktionen | OG-Vorstand | Bezirk und Ortsgruppen |
| Funktion | Ausgabevariante | |
| Vorsitzender | Ansprechpartner und Adresse | Filtern |

| | Anrede | Akademie | Vorname - Privatperso | Nachname - Privatpers | Straße | PLZ | Ort |
|--|--------|----------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------|-------------------|
| | Frau | | pia | schmiedt | hauptsrt 4 | 71394 | Kernen im Rems... |
| | Herr | | Ben | Hurlebaus | Kolaniweg 7 | 54000 | Watsen |

[Daten exportieren](#)
[Serienmail an Funktionsträger](#)
[2 PDF-Brief an Funktionsträger](#)

1

2 Datensätze gefunden

Pro Seite 25

1. Über den Button **[Daten Exportieren]** kann die ausgewählte Übersicht in der gewählten Anzeigevariante als Excel-Datei exportiert und für Übersichten oder individuell definierte Listen verwendet werden.
2. Über die Buttons können an die selektieren Funktionsträger Serien-E-Mails oder Serienbriefe erstellt, bzw. versandt werden.

Änderungseinsicht Gremien

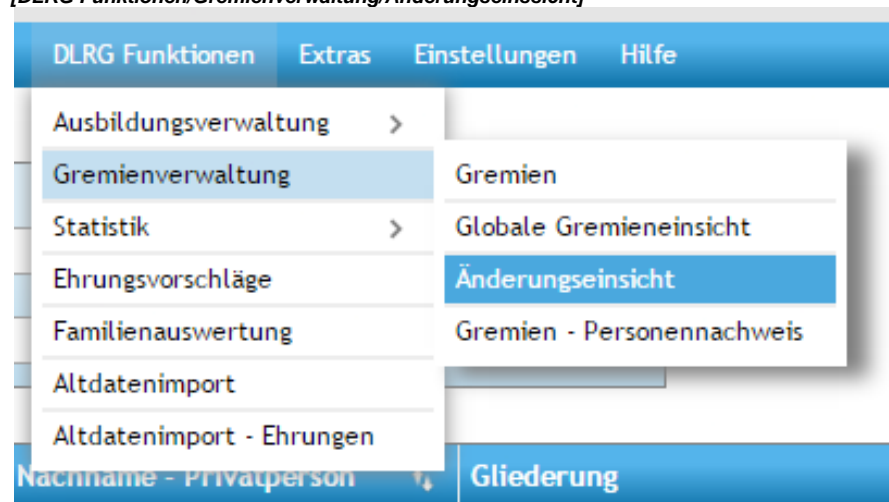
Mit der Änderungseinsicht können die in einem ausgewählten Zeitraum stattgefundene Veränderungen in einem Gremium durch z.B. Neu- oder Wiederwahl bzw. Abberufung, ausgewertet werden.

Diese Funktion ist insbesondere für Bezirks- und Landesverbandsebene interessant, um z.B. neugewählten Vorsitzenden ein Begrüßungspaket zuzusenden.

Aufruf

Aufruf aus dem Menü:

[DLRG Funktionen/Gremienverwaltung/Änderungseinsicht]



Auswahl / Filter

Die Auswahl / Filter entsprechen denen der Globalen Gremieneinsicht.

Nutzen der Ergebnisansicht

Das Nutzen der Ergebnisansicht entspricht dem der Globalen Gremieneinsicht.

Gremien – Personennachweis

Über diese Funktion kann ein Personennachweis erstellt und angezeigt werden. Bezirk und Landesverband können dies für alle untergeordneten Gliederungen vornehmen.

Der Personennachweis ist als Schnappschuss angelegt. Es werden PDF erzeugt und archiviert. Es kann jederzeit ein früher angelegtes PDF angezeigt werden.

Mit dieser Funktion entfällt die Zusendung des Personennachweises an Bezirke und Landesverband. (gilt für den LV Württemberg, in andern Landesverbänden ann die anders geregelt sein)

Hinweis

Für diese Funktion muss der jeweilige Landesverbandsupport auch die Vorlage für die Personennachweisung im DLRG Manger gepflegt haben!

Aufruf

Aufruf aus dem Menü:

[DLRG Funktionen/Gremienverwaltung/Gremien- Personennachweis]



Personennachweis Maske

Gremienverwaltung - Personennachweis

Von: Bis: ☒ Auch Datensätze ausgeben, die

| Datum | Gliederung | Nachweis | 4 | 5 |
|----------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 29.03.2023, 19:23:15 | Ortsgruppe Test 1 | Höhn Reinhard (RHOEHN) | <input type="button" value=""/> | <input type="button" value=""/> |
| 12.09.2022, 23:34:46 | Ortsgruppe Test 1 | Höhn Reinhard (RHOEHN) | <input type="button" value=""/> | <input type="button" value=""/> |

2 Personennachweisung(en) gefunden

1. Es kann ein von – bis Zeitraum eingestellt werden.
2. Es kann die gewünschte Gliederung selektiert werden.
(entfällt für Ortsgruppen)
3. Mit dem Button **[filtern]** werden die Nachweise in der Tabellenansicht angezeigt
4. Über das Dokumentensymbol wird der gewünschte Nachweis geöffnet
5. Über den Mülleimersymbol wird der gewünschte Nachweis gelöscht
6. Mit dem Button **[Neuen Personennachweis erstellen]** kann ein neuer Nachweis erstellt werden. Hier werden alle Funktionen angezeigt, besetzt oder nicht.

7. Mit dem Button **[Personennachweis ohne leere Funktionen]** kann ein neuer Nachweis erstellt werden. Hier werden nur Funktionen angezeigt die besetzt sind.

Hinweis 1

Der zu erstellende Personennachweis wird immer zum aktuellen Datum erstellt.

Hinweis 2

Der Bezirk kann einzelne oder alle Ortsgruppen auswählen.

Der Landesverband entsprechen einzelne oder alle Bezirke, sowie von einzelnen Bezirken einzelne oder alle Ortsgruppen.